

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт (филиал)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим занятиям по дисциплине «Практикум по культуре русской устной и
письменной речи»

Направление подготовки	13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»
Профиль подготовки	Электропривод и автоматика
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/Заочная
Учебный план	2019 года

Невинномысск, 2019

Курс «Практикум по культуре русской устной и письменной речи» имеет чётко выраженную профессионально-практическую направленность.

Цель курса: совершенствование речевой культуры студентов.

Задачи курса:

- научить различать понятия «язык» и «речь»;
- дать представление о речи как инструменте эффективного общения;
- научить создавать тексты разных стилей и жанров.

Методические указания по курсу «Практикум по культуре русской устной и письменной речи» предназначены для студентов направления подготовки бакалавриата 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» и содержат тестовые задания по каждой изучаемой теме курса для текущего контроля знаний студентов.

СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Практикум по русскому языку и культуре русской устной и письменной речи как учебная дисциплина в социально-историческом, этическом и философском контекстах.....	4
Тема 2. Язык и речь. Устная и письменная формы речи. Язык и речь: общее и различное.....	9
Тема 3. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию. .	15
Тема 4. Речевая деятельность. Разновидности речи.....	26
Тема 5. Речевые жанры.....	31
Тема 6. Основные качества речи.	36
Тема 7. Уместность как функциональное коммуникативное качество речи..	43
Тема 8. Стилистическая норма.	47
ЛИТЕРАТУРА.....	53

Тема 1. Практикум по русскому языку и культуре русской устной и письменной речи как учебная дисциплина в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Цель: освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);

- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения

Знать: - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;

- виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;
- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация);

Уметь: - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;

- использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива;

Владеть: - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;

- созданием простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории;

Индекс	Формулировка
УК – 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК – 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ПК - 2	Способен участвовать в проектировании систем автоматизированного электропривода

Выше приведенные сведения подтверждают актуальность данной темы.

Теоретическая часть

Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила, этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, а также трудности применения речевых норм и проблемы современного состояния речевой культуры общества.

Важнейшими **задачами** дисциплины являются:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции специалиста;
- развитие речевого мастерства;
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установление и поддержания доброжелательных отношений.

Главной **целью** курса культуры речи является **формирование образцовой языковой личности специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой**. Достижение этой цели в полном объеме требует не только внимательного изучения литературы по темам курса, но и дальнейшего самообразования, с методами которого знакомит данный курс.

Культура речи включает **три аспекта**: нормативный; коммуникативный; этический. **Нормативный аспект культуры речи** предполагает знание литературных норм и умение их применять в речи. Однако эффективность общения не всегда достигается одной правильностью речи. Важно

учитывать, кому адресован текст, принимать во внимание осведомленность и интересы адресата. Язык располагает богатым арсеналом средств, позволяющим найти нужные слова для объяснения сути дела любому человеку. Среди языковых средств необходимо выбирать такие, которые с максимальной эффективностью выполняют поставленные задачи общения. Навыки отбора таких средств составляют **ком. аспект к. речи**. Соблюдение норм поведения, уважение к участникам общения, доброжелательность, тактичность и деликатность составляют **этическую сторону общения**. Этические нормы составляют необходимую часть культуры речи, а культура речи, в свою очередь, является важной частью общей культуры человека.

"Итак, культура речи - это такой выбор и такая организация языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач", - Е.Н. Ширяев.

Термин культура речи многозначен. Среди его основных значений выделяют следующие:

- Культура речи - это совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих автору речи незатрудненное построение речевых высказываний для оптимального решения задач общения
- К. речи - это совокупность и система свойств и качеств речи, говорящих о ее совершенстве;
- К. речи - это область лингвистических знаний о системе коммуникативных качеств речи.

Эти три значения взаимосвязаны: первое относится к характеристике *индивидуальных* способностей человека, второе - к оценке *качества речи*, третье - к *научной дисциплине*, изучающей речевые способности и качества речи.

Историческая справка

Культура речи как особая научная дисциплина начала складываться в **20-е гг. XX в.** благодаря работам *В.И. Чернышова, Л.В. Щербы, Г.О. Винокура*. Изменение социального порядка после 1917 г. вызвало новую культурно-языковую ситуацию. В публичном общении стали принимать участие широкие слои населения, ранее не владевшие грамотой. Произошло изменение сфер общения, резко снизился уровень речевой культуры общества в целом. Все эти процессы стали предметом внимания ученых. Появились научные труды, содержавшие *анализ речевой практики общества* и его отдельных социальных сред, а также работы, в которых

предлагались *методы повышения грамотности* и развития речевой культуры участников публичного общения.

Затем после длительного перерыва интерес к проблемам культуры речи вновь повышается в **60-е годы**. Особую роль в это время сыграли работы *В.В. Виноградова, С.И. Ожегова, Д.Э. Розенталя*. В этот период проблемы нормирования языка, пропаганды речевой культуры исследуются также в работах *Б.Н. Головина "Как говорить правильно. Заметки о культуре речи" (1966), В.А. Ицковича "Языковая норма" (1968), В.Г. Костомарова "Культура языка и речи в свете языковой политики" (1965)* и других ученых. Выходят сборники научных статей "Вопросы культуры речи", "Язык и стиль". В 70-е годы выходят работы *В.Г. Костомарова "Русский язык на газетной полосе" (1971), С.И. Ожегова "Лексикология. Лексикография. Культура речи" (1974), Л.В. Успенского "Культура речи" (1976)*.

Среди наиболее известных научных работ о состоянии речевой культуры общества на рубеже **XX-XXI вв.** можно отметить коллективную монографию *"Русский язык конца XX столетия" (1996), работы О.А. Лаптевой "Живая русская речь с телеэкрана" (2000), В.Г. Костомарова "Языковой вкус эпохи" (1994), а также учебники по риторике Н.Н. Кохтева, Ю.В. Рождественского* и других авторов, учебники по культуре речи.

Так как общественная жизнь не стоит на месте, то специалистам по культуре речи требуется постоянно следить за происходящими социально-языковыми процессами и в своих рекомендациях оперативно учитывать проблемы речевого взаимодействия людей. Поэтому работа исследователей в области культуры речи сочетает в себе накопление объективных данных о состоянии речевой культуры общества, объяснение этих данных при помощи новейших лингвистических методов и разработку методов обучения **широких общественных слоев** речевым нормам и навыкам эффективного общения. Такая работа основывается на систематическом обновлении фактических данных и методического инструментария, что и делает культуру речи постоянно обновляющейся областью научно-практических исследований.

Практическая часть

Задание 1. Речь имеет:

- 1) устную и письменную формы;
- 2) только устную форму;
- 3) только письменную форму.

Задание 2. Отличается богатством интонаций, паузами, логическими ударениями, сопровождается жестами и мимикой:

- 1) устная речь;
- 2) письменная речь;
- 3) устная и письменная речь.

Задание 3. Знаки препинания, кавычки, шрифтовые выделения характерны для:

- 1) устной речи;
- 2) письменной речи;
- 3) устной и письменной речи.

Задание 4. Отметьте правильные утверждения:

- 1) Уместность речи подразумевает такой подбор и организацию средств языка, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения
- 2) Уместность речи подразумевает употребление эмоционально нейтральных слов и выражений, представляющихся говорящему неприличными, грубыми, нетактичными.
- 3) Уместность тех или иных языковых средств зависит от контекста, ситуации, психологических характеристик личности собеседника

Задание 5. Культура речи – это

- 1) умение использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи;
- 2) все перечисленное;
- 3) владение нормами устного и письменного литературного языка (правилами произношения, ударения, словоупотребления, грамматики, стилистики).

Задание 6. С точки зрения употребления в языке различают:

- 1) активную и пассивную лексику;
- 2) стилистически окрашенные слова;
- 3) заимствованную и исконно-русскую лексику.

Тема 2. Язык и речь. Устная и письменная формы речи. Язык и речь: общее и различное.

Цель: освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);

- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения

Знать: - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;

- виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;
- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация);

Уметь: - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;

- использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива;

Владеть: - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;

- созданием простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории;

Индекс	Формулировка
УК – 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и

УК – 5	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ПК - 2	Способен участвовать в проектировании систем автоматизированного электропривода

Выше приведенные сведения подтверждают актуальность данной темы.

Теоретическая часть

Язык — средство общения между людьми, неразрывно связанное с мышлением. Он представляет собой, как отмечалось выше, систему фонетических, лексических и грамматических единиц, которые составляют четыре уровня и в совокупности своей, в своем взаимодействии обеспечивают выражение всего многообразия человеческих мыслей, чувств, волеизъявлений.

Если язык — это система средств разных уровней, то речь — это использование языковых средств, это языковые средства в действии, функциональная, деятельностная сторона языка, проявляющаяся в процессе общения.

Речь — это не только говорение или слушание, восприятие речи, это и результат говорения, продукт речевой деятельности — речевые произведения, зафиксированные памятью или письмом, графическими средствами или средствами фонозаписи.

Язык и речь противопоставляются по ряду признаков. Язык как знаковая система абстрактен; речь же конкретна, материальна, она воспринимается чувствами — слухом, зрением, осязанием. Язык не целенаправлен, его лексический, фонетический, синтаксический багаж может использоваться как угодно, с любой целью; речь же всегда целенаправленна, актуальна, устремлена к определенной цели. Язык иерархичен по своей структуре, имеет уровневую организацию, состоит из нескольких ярусов; речь же, речевой поток состоит из линейной последовательности слов. Речь бесконечна в своем разнообразии, появление новых предложений, новых

текстов не имеет предела; языковая же система ограничена определенным набором единиц разных уровней, которые могут быть учтены и описаны.

Вместе с тем язык и речь, языковая система и ее функционирование в речи неразрывны, едины: язык, языковая система реализуют себя в речи, только через нее выполняют свое назначение; а речь, способность человека выражать словами свои мысли, возможна лишь при наличии достаточно дифференцированной, хорошо упорядоченной, принятой обществом системы языковых средств.

2. Устная и письменная формы речи

Две **формы речи**: устная и письменная — обладают существенным своеобразием.

Своеобразие письменной речи

Письменная речь отличается целями и условиями употребления. Пишут обычно тому, кто отделён расстоянием, чья непосредственная реакция на сообщение не проявляется во время обращения к нему. Поэтому письменная **речь** должна быть максимально точной, ясной и убедительной, обязывает логически и грамматически правильно передавать свои мысли, чтобы не было повода для недоумений и двусмысленностей. Такая речь требует подготовки, обдумывания, здесь употребляют более сложные синтаксические конструкции, длинные фразы. С помощью пунктуации выделяют смысловые части высказывания, применяются и другие графические средства: подчёркивания, выделения, изменение шрифта, что обеспечивает выразительность письменной речи. Всё это говорит о том, что именно в письменной речи литературные нормы соблюдаются более строго.

Своеобразие устной речи

Устная речь первична, она возникает из потребности человека что-то сказать другому, она служит для непосредственного общения. В условиях устного общения слушающий о многом может догадаться, поскольку ему обычно известна тематика беседы, о недосказанном словами он может судить по интонации, мимике, жестам говорящего, наконец, о непонятном он может переспросить. Если пишущий имеет возможность совершенствовать свой текст, то говорящий действует спонтанно, не имея достаточно времени на обдумывание, выбирая форму выражения на ходу.

Поэтому нормы устной речи менее строги: они допускают повторы, неполноту(эллиптичность), незаконченность, даже логическую непоследовательность, что делает речь необычной, даже выразительной. Устная речь лучше воспринимается, если она наполнена экспрессивным синтаксисом. Это и неполные предложения, непрямой порядок слов, сравнительные конструкции, фразы могут содержать оценку или добавочные мысли, произносимые с разной интонацией по степени громкости и мелодики. Интонация передаёт разнообразные эмоции, чувства, переживания. Всё это только обогащает устную речь.

Правило устного общения — не повторять то, что известно из предшествующей фразы или ситуации. Вопрос: *Который час?* В письменном тексте означает только то, что задающий его интересуется временем, но в разных ситуациях устного общения он может наполняться разным смыслом, например, *Не пора ли вам откланяться?* (если адресован засидевшемуся гостю), *Вы опоздали* (если адресован опоздавшему на важную встречу). При этом словесное выражение будет дополняться соответствующей интонацией и мимикой.

Поскольку устная и письменная речь различаются своими нормами, можно дать совет: не говори, как пишешь, и не пиши, как говоришь!

Не следует смешивать **формы речи**: *устная и письменная* и **функциональные стили речи**: *разговорный и книжный: научный, официально-деловой, публицистический, художественный*. В устной форме речи реализуется разговорный стиль.

Для официально-делового и научного стилей речи и для языка художественной литературы основной является письменная форма речи. Публицистический стиль использует и устную, и письменную формы речи. Хотя полного соответствия здесь нет. В художественной литературе, например, в письменной форме может воспроизводиться разговорный стиль, а в устной форме речи дипломата представлен книжный, официально — деловой стиль.

Сходство устной и письменной речи в том, что их основу составляет **литературная речь**, поэтому обе **формы речи** должны придерживаться общепринятых норм русского языка.

Практическая часть.

Задание 1. Язык является:

- 1) средством общения;
- 2) предметом речи;
- 3) способом общения;
- 4) наукой о языке.

Задание 2. Речь - это:

- 1) процесс общения;
- 2) лексический запас языка;
- 3) интонация голоса;
- 4) мыслительная деятельность.

Задание 3. Для того чтобы возникла речь необходимы:

- 1) большой запас лексики ;
- 2) умение красиво говорить;
- 3) потребность сказать;
- 4) наличие большой аудитории.

Задание 4. Правильность речи определяется по:

- 1) использованию выразительных средств языка;
- 2) логическому построению повествования;
- 3) соблюдению языковой нормы;
- 4) отсутствию «лишних» слов.

Задание 5. Речь имеет:

- 1) устную и письменную формы;
- 2) только устную форму;
- 3) только письменную форму.

Задание 6. Воздействие речи на слушателей достигается с помощью:

- 1) культуры речи;
- 2) выразительности речи;
- 3) правильности речи.

Задание 7. В понятие выразительность речи входят:

- 1) эмоциональность и экспрессивность;
- 2) эмоциональность;
- 3) экспрессивность.

Задание 8. Основной функцией языка является:

- 1) коммуникативная;
- 2) познавательная;
- 3) аккумулятивная.

Задание 9. Сохранение и передача информации с помощью языка возможно при выполнении:

- 1) коммуникативной функции;
- 2) познавательной функции;
- 3) аккумулятивной функции.

Задание 10. Коммуникативной функцией языка является:

- 1) формирование общественного и индивидуального сознания;
- 2) сохранение и передача информации;
- 3) реализация процесса общения.

Задание 11. Язык служит средством:

- 1) общения, познания, хранения и передачи национального самосознания, традиций культуры и истории народа;
- 2) познания и хранения памяти народа;
- 3) передачи национального самосознания, традиций культуры и истории народа.

Задание 12. Форма существования языка, его воплощение, реализация называется:

- 1) речью;
- 2) уровнем языка;
- 3) единицей языка.

Тема 3. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.

Цель: освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);

- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

Знать: - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;

- виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;
- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация);

Уметь: - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;

- использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива;

Владеть: - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;

- созданием простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.

Индекс	Формулировка
УК – 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК – 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ПК - 2	Способен участвовать в проектировании систем автоматизированного электропривода

Выше приведенные сведения подтверждают актуальность данной темы.

Теоретическая часть

Итак, язык представляет собой определенный код, служащий для коммуникации. Под коммуникацией будем понимать передачу информации (т.е. сообщения, включающего известную и новую части). Давайте задумаемся, при каких условиях эта передача осуществляется наиболее эффективно (т.е. максимально быстро и надежно)?

Можно посмотреть на процесс коммуникации с точки зрения специалиста-языковеда. Язык – основной инструмент общения, и от степени владения этим инструментом, т.е. от культуры речи, во многом зависит эффективность речевого взаимодействия. Так, если речь хотя бы одного из собеседников лишена логики, недостаточно информативна, неточна, она вряд ли может адекватно передать информацию. Наличие цели стимулирует готовность субъектов общения вести беседу на данную тему в данное время, их взаимную коммуникативную заинтересованность. Отсутствие этой заинтересованности снижает коммуникативную активность. Выбор формы и стиля общения зависит от степени знакомства, возрастных или социальных различий участников общения. Та роль, которую играет говорящий в диалоге, определяет его речевую манеру поведения (истец и ответчик, проситель и тот, к кому обращаются с просьбой, и т.д.). Не менее важно учитывать ситуацию общения, поскольку ее изменение при неизменности прочих факторов существенно влияет на речевое поведение субъектов

общения. Так, совершенно по-разному может протекать общение в ситуации диалога с глазу на глаз и в присутствии третьих лиц, обсуждение производственного вопроса на совещании или в комнате отдыха. Чтобы речевое общение было эффективным, собеседники должны придерживаться определенных принципов, правил ведения разговора, которые позволяют координировать их действия и высказывания. Чтобы понять эти принципы, посмотрим на речевое общение несколько глубже, с позиций общей теории информации.

Любой информационный контакт между людьми выполняется в соответствии с определенными правилами, которые устанавливают порядок обмена информацией, предусматривают возникновение ошибок, перерывов в общении и т.д. В современных компьютерных сетях, например, большое значение имеет концепция "протокола" – формальной процедуры взаимодействия. Протокол включает ряд обязательных пунктов.

Во-первых, на языке теории информации общение возможно в "согласованной системе". Это значит, что оба собеседника пользуются одинаковыми физическими аппаратами для передачи и приема информации. Эти аппараты должны быть соединены каналом связи. В устном речевом общении роль аппарата передачи информации играет голосовой аппарат (рот, язык, зубы, голосовые связки и др.), а роль приемника – слуховой. В качестве канала связи может выступать воздух, по которому распространяются звуковые колебания.

Во-вторых, на физическом уровне необходимо договориться о типе сигналов, их наборе и значении, т.е. о коде. На машинном уровне это соответствует набору команд, используемых обеими машинами для связи. В естественном общении людей кодом, как уже говорилось, является язык.

В-третьих, для более высокого уровня коммуникации желательно использовать одинаковые законы объединения сигналов в определенной последовательности. В языке это законы грамматики, описывающие правила соединения морфем в слова, а слов – в предложения.

В-четвертых, существует уровень взаимопонимания, когда участники общения договариваются об употребляемой терминологии, подбирают в собеседники людей одного уровня квалификации и т.д. Это обеспечивает более высокую предсказуемость информации. Каждый из нас испытывал на себе, насколько легче говорить на знакомую тему с теми, кто в ней тоже разбирается, и как трудно объяснять различия между хип-хопом и рейвом человеку, который объединяет их в понятие "современная музыка". Вот пример такого межкультурного непонимания людей из романа Т. Устиновой "Персональный ангел":

Он забыл, как зовут Катерину сестру, и решил потихоньку спросить кого-нибудь об этом, но тут к нему привязалась бабушка-императрица с вопросом о внешней задолженности России. Попутно она поделилась с

Тимофеем сведениями об этом вопросе, почерпнутыми у какой-то чрезвычайно осведомленной Веры Владимировны.

Тимофей смотрел на нее во все глаза, но заговорить не решался. Потом он все-таки робко спросил, как зовут вторую сестру.

– Даша, конечно! – воскликнула императрица с непонятым ему энтузиазмом. – Как ее еще могут звать? Если старшая Катерина Дмитриевна, то младшая может быть только Дарьей Дмитриевной!

Из чего следовало, что младшая может быть только Дарьей Дмитриевной, Тимофей не понял. Начиная раздражаться, он смотрел на бабушку, ожидая пояснений, и тут ему на помощь пришла Катерина мать.

Наклоняясь, чтобы поставить перед ним тарелку с картошкой, она сказала весело:

– Это Алексей Толстой, помните? "Хождение по мукам". Две девочки, Катя и Даша. Катерина Дмитриевна и Дарья Дмитриевна.

Не помнил он никаких "хождений" Алексея Толстого! Был какой-то Толстой, он написал про то, как тетка под поезд угодила, или что-то в этом роде. А на него смотрели так, как будто он обязан это знать, а он не знал.

Молодой мужик, муж этой самой Даши... смотрел на Тимофея как на экзотическую гориллу в зоопарке – с интересом и некоторым недоверием: что-то она выкинет, если отвернуться? Это тоже выводило Тимофея из себя, он не привык к подобным разглядываниям. Он вообще не привык ни к чему, кроме безоговорочного подчинения и душевного трепета, которые испытывали нормальные люди в его присутствии... Все это было странно, настолько странно, что Тимофей так ни о чем и не поговорил с Катериной.

Тимофей Кольцов, ныне олигарх, а ранее – беспризорник, неожиданно чувствует себя неуверенно и некомфортно во время визита в семью Катерины, и причина этого в непонимании и непредсказуемости ситуации из-за несовпадения его знаний о мире и знаний людей другого круга.

Поскольку при передаче информации главное не в том, что передает отправитель, а в том, как ее понимает получатель (вспомним детскую игру в испорченный телефон), разберемся, в каких случаях возникают ошибки при передаче информации. Прежде всего, это ситуации, когда велики помехи или же нарушается какое-то из правил протокола. При использовании разных аппаратов приема и передачи информации происходит разговор глухого со слепым в буквальном смысле слова. При различии используемых кодов, т.е. сигнальных систем или языков, коммуникация не осуществляется. Если словарь или грамматика говорящего и слушающего в чем-то не совпадают, это также воспринимается как помеха при передаче сигнала, переносит внимание участников общения со смысла на форму. Если в таком случае коммуникация и достигает успеха, то со значительными потерями времени и/или смысла передаваемой (получаемой) информации. Попробуйте прочитать текст, в котором всего лишь убраны пробелы между словами и

знаки пунктуации, и вы увидите, насколько труднее воспринимается любое отступление от привычной формы:

Если надо выяснить какую-нибудь информацию, связанную со словом, как пишется как произносится слово откуда оно произошло какие значения имеет какие слова имеют похожие значения, а какие слова имеют противоположные значения каков морфемный состав слова во всех этих случаях мы используем орфографические, толковые словари, словари иностранных слов, синонимов, антонимов, орфоэпические.

Чем сложнее передаваемая информация, чем больше число участников коммуникации, тем последовательнее нужно придерживаться протокола общения. Видный советский лингвист А. М. Пешковский еще в 1948 г. отмечал, что трудность в общении прямо пропорциональна числу общающихся и достигает максимума, когда одна из сторон является неопределенным множеством (как в случае с общением ведущего радиопередачи и слушателей). По сути, при выступлении оратора перед большой и неопределенной по составу аудиторией (публичная лекция, телепередача) смысловая часть сообщения может вообще отойти на задний план, уступая место чисто эмоциональному воздействию. Зная это, опытные ораторы (например, публичные политики) при подготовке выступления зачастую уделяют большее внимание проникновенности интонаций, чем содержательной стороне речи. Объективная трудность восприятия становится, таким образом, почвой для субъективного манипулирования толпой.

Преодоление трудностей в общении согласуется с требованиями теории информации: надежность достигается избыточностью знаков для передачи одной и той же информации. Если канал связи плох (велико расстояние между говорящими, невнятна их дикция, у автора текста неразборчивый почерк), проще всего увеличить громкость звука (размер букв) – так обычно поступают в разговоре с иностранцами. Избыточность обеспечивается и параллельной передачей с помощью разных кодов (например, текст и изображение), более высокой степенью предсказуемости знаков, минимизацией, упрощением передаваемой информации (в шуточной форме это выражено в рекомендации докладчикам на конференции: не более одной мысли в одном докладе!).

Один из важнейших законов речевой коммуникации заключается в том, что ответственность за точную передачу информации лежит на отправителе: если получатель неправильно толкует сообщение отправителя, то вину несет последний.

Для повышения надежности понимания социально значимых текстов их создание так или иначе регламентируется обществом. Кроме того, желательно отсутствие ошибок в применении языка-кода. Правильная речь создает комфортную, без помех, ситуацию общения, неправильная же затрудняет его. Именно при затруднениях в коммуникации человек начинает

серьезно задумываться о языковых проблемах, качестве своей речи: ее соответствии литературной норме, точности, красоте, выразительности и, что очень важно, соответствии ситуации. Написанные с отклонениями от стандарта заявление или отчет, непродуманный доклад или лекция вызывают в лучшем случае смех (вспомним юморески М. Задорнова), в худшем – отторжение (не пойду на лекцию этого профессора: прочитать его статьи вслух я могу и дома). Блестящая идея, изложенная в невнятной статье, останется незамеченной, а интригующий сюжет пропадет в бессвязном наборе фраз не владеющего языком автора (именно поэтому предприимчивые издатели современных детективов часто объединяют в одну писательскую команду разные таланты: мастеров сюжета, литературных редакторов, экспертов по эпохе или среде и т.п.).

В качестве протокола общения в естественном языке выступают нормы литературного языка.

Литературным языком называют обработанную форму общенародного языка, в большей или меньшей степени обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы жизни общества. Литературный язык может быть представлен в устной и письменной формах.

Языковая норма – это совокупность правил и средств литературного языка (лексических, грамматических, фонетических), сложившаяся в процессе отбора элементов языка из числа существующих, наиболее пригодных для обслуживания коммуникативных потребностей общества.

Обратим внимание на два момента в приведенном определении. Во-первых, норма предусматривает отбор, во-вторых, критерий отбора – это степень пригодности элементов для коммуникации. Вслед за такими авторитетными лингвистами, как В. В. Виноградов и В. Г. Костомаров, подчеркнем, что культура речи отнюдь не предполагает заучивания набора правил и "ученых" слов. Гораздо важнее научиться правильно отбирать и употреблять языковые средства для достижения внеязыковых целей, эффективно переводить внеязыковую действительность в языковой код и наоборот: точно расшифровывать этот код в полученном сообщении и воссоздавать описанную отправителем сообщения действительность.

Неумелое использование средств языка обедняет его, ведет к разрыву цепочки коммуникации, снижению уровня культуры речи. Для того чтобы этого не произошло, необходимо знать правила выбора языковых средств.

Слова как значимые единицы языка не существуют изолированно, собственное значение каждого из них в той или иной мере зависит от значения других связанных с ним по смыслу слов, от возможностей его сочетания с другими словами. Чтобы правильно выбирать слова, надо рассматривать их в контексте, окружении. Лингвистический контекст соотнесен с условиями употребления того или иного слова в тексте. Пользуясь языком, мы обычно не отдаем себе отчета в том, что в основе

нашей речи лежит процесс, определяемый устройством языка в целом, – выбор, обуславливающий чередование единиц и их сочетание. Мы отбираем те или иные слова и соответствующим образом сочетаем их – так же, как отбираем, например, необходимые элементы для электропроводки в доме и соединяем их в одну цепь. При этом мы обращаем внимание на то, что в разных электрических цепях в зависимости от нагрузки применяются провода разного сечения, и избегаем соединять в одной цепи медный и алюминиевый провода, иначе возможен пожар. Точно так же в речи использование конкретного слова определяется его сочетаемостью – грамматической, лексической и стилистической, а также функциями, которые ему предстоит выполнять в тексте.

Возможность отбора предполагает, что литературному языку присуща категория вариантности. Она отражается, в частности, в наличии синонимов (слов, конструкций, передающих одно содержание), имеющих, тем не менее, различия в значении и сфере употребления. Так, человек, передающий свои знания другим, в зависимости от места работы и тина учащихся будет называться учителем, преподавателем, тьютором, наставником, тренером, научным руководителем и т.д. Значение причины передают предлоги из-за, благодаря, по причине, от. Не различие значений синонимов становится частой причиной речевых ошибок, вызывающих улыбку, раздражение или непонимание слушателей.

Литературному языку присуща не только вариантность, но и гибкая стабильность. Без нее был бы невозможен обмен культурными ценностями между поколениями носителей данного языка. Стабильность литературного языка обеспечивается:

а) поддержанием стилевых традиций благодаря письменным текстам, особенно тем литературным образцам, которые изучаются в школе;

б) действием общеобязательных кодифицированных (т.е. зафиксированных в авторитетных словарях и грамматиках) норм, которые служат надежным регулятором существования и развития литературного языка.

Стабильности русского языка, в частности, способствуют его целостность, отсутствие значительно различающихся местных вариантов, особенно в языке СМИ. Еще сравнительно недавно поговору можно было определить, хотя и приблизительно, откуда человек родом. Волжан, владимирцев узнавали по полному, открытому звуку "о". (Поэт С. Марков с гордостью восклицал: "Всю жизнь я верен звуку "о" – на то и костромич! Он – речи крепкое звено, призыв и древний клич...") Жители Рязани и Смоленска "якали", вологжане, архангелогородцы "окали"; отличалась их речь и особой интонацией. Известны дразнилки, в которых обыгрывались особенности речи жителей того или иного региона. Так, в дразнилке о рязанцах: "У нас в Рязани грябы с глазами, их ядят, а они глядят" – указаны и яканье, и мягкое

"т" глаголов в третьем лице. О жителях города Зубцова Тверской области, употреблявших "ч" вместо "ц", говорили: "Ты кто, молодец? Зубчовский купеч!" Цокающих жителей псковской области поддразнивали: "До Опочки три верстоцки, а в боцок один скацок".

Сегодня более или менее устойчивых местных особенностей в русской речи почти не осталось. Напомним все же некоторые сохранившиеся фонетические особенности, в частности оканье, а также произнесение звука "в" как очень краткого "у" – примером может служить речь М. С. Горбачева, или южнорусское щелевое "г", частое в просторечии. Эти черты используются в литературе и на эстраде для имитации речи малообразованных героев.

У носителей литературной нормы из разных регионов незначительно различается и бытовая лексика. Так, в Санкт-Петербурге московский проездной называют карточкой, а палатку – ларьком. На юге более распространено слово базар, а на севере – рынок. Кстати, в Интернете существует даже особый словарь "Языки русских городов" (lingvo.ru/goroda). Но если старые диалектные различия сегодня почти исчезли, а различия в речи городского населения все же не столь существенны, чтобы препятствовать пониманию, то на наших глазах начинают складываться новые территориальные разновидности: между русской речью в России и речью российских соотечественников в Германии, Израиле, США, Канаде и др. Вопросы нормы применительно к такой языковой ситуации требуют дальнейшего изучения.

В среднем за 100 лет меняется не более 10% словарного запаса среднего носителя литературного языка, эти изменения происходят сначала на языковой периферии и только по прошествии некоторого времени попадают в словари и справочники. Когда же интенсивность языковых изменений становится выше (что происходит обычно в эпохи значительных перемен в общественной жизни), общение между представителями разных поколений осложняется.

Языковые нормы не выдумываются лингвистами произвольно. Они отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке, и поддерживаются речевой практикой. В жизни (не только в языке!) существует два вида норм: регистрирующая (объясняющая) и предписывающая.

Регистрирующая норма называется так потому, что она констатирует сложившееся положение вещей и объявляет его нормой. Например, мы легко отличим "нормальное" яблоко – спелое, ароматное, сочное – от "ненормального" – гнилого или с червоточинной. Люди за многие годы поняли, какие яблоки наиболее пригодны для еды и стали считать их "нормальными", отбирая их из общего числа. Эта норма, конечно, не может быть произвольно изменена (мы не можем объявить нормой вкус диких яблок).

Регистрирующая норма в широком смысле называется законом природы. Мы можем лишь открыть этот закон, но изменить его не в силах.

Яблоки, которые мы покупаем, считаются "нормальными" только потому, что они обычны, чаще всего встречаются. В каком-то смысле данная норма навязана людям.

Рисуя яблоко, художник-реалист должен ее отражать. Регистрирующая норма описывается лингвистами в следующих терминах: так делает большинство, это встречается чаще всего, это отвечает тенденции, возможны варианты.

Другим типом нормы является норма предписывающая. Это, например, расписание занятий, правила дорожного движения. Такая норма сначала создается людьми, а затем ими же исполняется. Она полностью зависит от воли людей и может быть легко изменена (ведь можно изменить расписание, переставив часы занятий). При желании мы можем поменять практически любую предписывающую норму: перейти на левостороннее движение, изменить систему мер и весов, ввести штраф за орфографические ошибки. Предписывающая норма описывается иначе, чем регистрирующая, для ее описания характерны выражения: так поступает авторитетное лицо, так делалось всегда, это считается правильным, указано в авторитетном источнике (не обязательно объяснение – почему), варианты в данном случае всегда получают оценку.

К каким нормам относят нормы языка: к регистрирующим или предписывающим? На этот вопрос трудно дать однозначный ответ. Так, опираясь на свой многолетний опыт ведущего радиопередач по русскому языку и на анализ писем радиослушателей, М. Я. Дымарский сделал вывод, что неспециалистам ближе предписывающий характер нормы. Слушателям, которые пишут письма на радио, как правило, не нравятся рекомендации, предполагающие возможность выбора того или иного варианта произношения или употребления в зависимости от каких-то факторов: "Вы утверждаете, что в нейтральном стиле говорят *кóмпас*, а в морском жаргоне – *компáс*, а как все-таки правильно?" Большинству важно услышать со всей определенностью: "так правильно" или "так не говорят".

Иначе обстоит дело среди специалистов. Авторы словарей, появившихся в последние десятилетия, скорее склонны к простой регистрации вариантов, поэтому при оценке правильности мнения составителей различных словарей расходятся. Вот только два примера разнобоя в трактовке, отмеченные в передаче "Говорим по-русски" (радиостанция "Эхо Москвы"). Определения при существительных мужского рода, обозначающих лицо по профессии, специальности, занимаемой должности, выполняемой работе и не имеющих парных соответствий женского рода, ставятся в форме мужского рода, например: она опытный педагог, она известный мастер спорта. Однако вместо нужной в подобных случаях конструкции один из... встречается и конструкция одна из...,

например: одна из музыкальных педагогов, одна из призеров. Соответствуют ли нормам книжно-письменной речи обе формы или только первая – вопрос неоднозначный.

Практическая часть

Задание 1. Литературный язык – это:

- 1) язык художественной литературы;
- 2) высшая форма существования национального языка;
- 3) грамотный язык.

Задание 2. Литературным языком необходимо считать:

- 1) нормативный, соответствующий установленным правилам;
- 2) используемый только в официальной обстановке;
- 3) состоящий из специальных терминов;
- 4) применяемый в средствах массовой информации.

Задание 3. Литературный язык характеризуется основными свойствами:

- 1) использованием всех средств языка (в т.ч. жаргона, просторечия, диалекта);
- 2) обработанностью и нормированностью;
- 3) ни одно из названных.

Задание 4. Нормы литературного языка – это:

- 1) регламентированные варианты произношения, словоупотребления, правописания, словообразования;
- 2) регламентированные варианты произношения, словоупотребления, правописания⁴
- 3) регламентированные варианты правописания, словообразования.

Задание 5. Какое из определений верно:

- 1) Литературный язык - строго нормированная форма общенационального языка;
- 2) Литературный язык включает в свой состав диалекты и жаргоны;
- 3) Русским национальным языком является литературный русский язык.

Задание 6. Укажите признаки, характеризующие литературный язык.

- 1) Наличие письменной формы
- 2) Ограниченная сфера употребления
- 3) Функциональная дифференциация
- 4) Нормированность и кодифицированность

Задание 7. Кодификация норм литературного языка – это

- 1) изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных
- 2) следование им всех образованных людей
- 3) закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях
- 4) обучение им в специальных учебных заведениях

Задание 8. Нормы русского литературного языка

- 1) подвергаются реформе каждые 50 лет
- 2) подвергаются реформе каждые 50 лет
- 3) категоричны, не знают исключений
- 4) статичны, неизменны

Тема 4. Речевая деятельность. Разновидности речи.

Цель: освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);

- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения

Знать: - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;

- виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;
- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация);

Уметь: - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;

- использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива;

Владеть: - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;

- созданием простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.

Индекс	Формулировка
УК – 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

УК – 5	Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ПК - 2	Способен участвовать в проектировании систем автоматизированного электропривода

Выше приведенные сведения подтверждают актуальность данной темы.

Теоретическая часть

У человека наряду с трудовой, научной, государственной, политической и другими существует самая распространенная – речевая деятельность. Без нее невозможна никакая другая, она предшествует, сопровождает, а иногда формирует, составляет основу деятельности. **Речевая деятельность** – это деятельность, имеющая социальный характер, в ходе которой высказывание формируется и используется для достижения определенной цели (общения, сообщения, воздействия). Психолог Л. С. Выготский характеризовал речевую деятельность как процесс материализации мысли, т. е. превращения ее в слово.

Речевая деятельность состоит из речевых действий (актов), которые представляют собой подготовку и реализацию высказывания, целиком, независимо от его объема (это может быть реплика в диалоге, рассказ и т. д.)

В лингвистике наиболее известна схема речевого акта, предложенная Р. О. Якобсоном. Она включает следующие основные компоненты: говорящий (адресант), слушающий (адресат), контекст (обстановка, в которой производится высказывание, допустим, официальное собрание, семейный обед), передаваемая информация (сообщение).

Выделяют 3 ступени речевого акта: подготовка и исполнение высказывания, его восприятие и понимание, обратная связь. Первая ступень состоит из этапов:

1) Возникновение ситуации, побуждающей к выражению мыслей. Например, менеджер готовит проект договора, журналист берет интервью и другие.

2) Мотивация. Потребность высказывания, порождаемая жизненной ситуацией, постепенно осознается, превращается в конкретную, ясную цель (мотив), которая начинает руководить действиями автора.

3) Вероятностное прогнозирование (интенция). Намерение произнести фразу как бы подвергается проверке, решается, к кому будет обращена речь, с какими интонациями, громкостью, скоростью она прозвучит.

4) Внутренний план, определяющий содержание и структуру сообщения.

5) Языковое структурирование – это три операции подготовки средств языка на внутреннем уровне: выбор слов, определение порядка слов и словосочетаний, средств связи лексических единиц.

6) Переход к внешней речи происходит по законам фонетики или по правилам графики.

На второй ступени выделяются собственные «шаги»:

1) Прием звукового сигнала.

2) Анализ акустического потока с точки зрения фонетики того или иного языка. На данном этапе перцепиент начинает понимать слова.

3) Узнавание значения каждого фонетического слова – единицы, имеющей одно словесное ударение (например, лес, шумит, на – столе, из – лесу, сделал – бы).

4) Расшифровка грамматических связей между словами.

5) Включение фразы в контекст, связывание с предыдущими репликами.

6) Понимание второго, дополнительного, переносного смысла. На этом уровне воспринимаются тропы (метафора, метонимия, ирония и др.), аллюзия (намек).

7) Оценка языкового мастерства говорящего.

Третья ступень – обратная связь – понимается широко: это вопросы; реплики; письма на телестудию после интересной передачи; голосование на выборах депутатов Думы после долгой предвыборной агитации за того или иного кандидата; ответы учащихся на уроке или экзамене; толпа покупателей у дверей магазина после вчерашней телерекламы...

Полный цикл речевого акта завершается новым действием – свидетельством результативности высказывания.

Различают четыре **вида речевой деятельности**: два из них производят текст – говорение, письмо, а другие – слушание (аудирование) и чтение – осуществляют восприятие.

Процессы говорения и слушания чрезвычайно сложны. Остановимся подробнее на процессе слушания. Как правило, мы не умеем слушать собеседника.

Различают 2 способа слушания: нерефлексивное (пассивное) и рефлексивное (активное).

Нерефлексивное (пассивное) состоит в умении не вмешиваться в речь говорящего своими замечаниями, в способности внимательно молчать. Этот способ требует значительного физического и психологического напряжения, определенной дисциплины. Нерефлексивное слушание обычно используется в таких ситуациях, когда один из собеседников глубоко взволнован, желает высказать свое отношение к тому или иному событию.

Рефлексивное (активное) заключается в активной обратной связи, оказании помощи в выражении мыслей. Этот способ особенно уместен, если партнер по общению ждет поддержки, одобрения, если необходимо глубоко и точно уяснить информацию.

Основными приемами рефлексивного слушания являются: выяснение, перефразирование, резюмирование, подтверждение контакта.

Выяснение, т. е. обращение к собеседнику за уточнениями, чтобы получить дополнительные факты, суждения. (Например, «Я Вас не понял. Не повторите ли еще раз?», «Что Вы имеете в виду?»).

Перефразирование - «передача» чужого, только что произнесенного высказывания в другой форме («Как я Вас понял...», «По Вашему мнению...», «Другими словами, Вы считаете...»).

Резюмирование – подведение итогов услышанного («Если обобщить сказанное Вами, то ...», «Вашими основными идеями, как я понял, являются...»).

Подтверждение контакта – приглашение высказываться свободно и непринужденно. При этом речь сопровождается репликами типа «Это интересно», «Да», «Понимаю Вас», «Приятно это слышать».

Практическая часть

Задание 1. Двумя основными разновидностями речи являются:

- 1) диалектная и просторечная;
- 2) разговорная и книжная;
- 3) жаргонная и профессиональная;
- 4) с одним человеком и двумя.

Задание 2. Уместная речь обладает следующими признаками:

- 1) точный выбор языковых средств, соответствующих официальной обстановке и положению выступающего;
- 2) соответствие языковых средств обстановке;
- 3) соответствие языковых средств положению выступающего.

Задание 3. Определить какое словосочетание не должно присутствовать в чистой речи?

- 1) «крыша поехала».
- 2) «тяжкие телесные повреждения».
- 3) «из хулиганских повреждений».

Задание 4. Диалекты – это

- 1) употребление слов языка с неправильным ударением
- 2) местные разновидности русского языка
- 3) речь малообразованных людей
- 4) речь, используемая различными социальными группами людей

Задание 5. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются

- 1) просторечием
- 2) клише и штампами
- 3) профессионализмами
- 4) тропами

Задание 6. Высшей формой национального языка является

- 1) территориальный диалект
- 2) литературный язык
- 3) общенародный язык
- 4) социальный диалект.

Тема 5. Речевые жанры.

Цель: освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);

- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения

Знать: - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;

- виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;
- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация);

Уметь: - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;

- использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива;

Владеть: - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;

- созданием простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.

Индекс	Формулировка
УК – 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской

УК – 5	Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ПК - 2	Способен участвовать в проектировании систем автоматизированного электропривода

Выше приведенные сведения подтверждают актуальность данной темы.

Теоретическая часть

Речевые жанры – это относительно устойчивые тематические, композиционные и стилистические типы высказываний. Каждое отдельное высказывание индивидуально, но каждая сфера использования языка вырабатывает свои относительно устойчивые типы таких высказываний (которые мы и называем речевыми жанрами).

К речевым жанрам М.М. Бахтин относит короткие реплики бытового диалога, бытовой рассказ, письмо, военную команду, приказ, деловые документы, публицистические выступления, а также все литературные жанры (от поговорки до романа).

М.М. Бахтину принадлежит идея о делении жанров на первичные и вторичные.

В основу разграничения первичных и вторичных речевых жанров М.М. Бахтин закладывает признак производности:

Первичные жанры М.М. Бахтина можно отнести к бытовому слою повседневной коммуникации, жанры вторичные складываются в более сложных условиях, отличных от условий непосредственного общения (напр., в официальной и публичной коммуникации и пр.).

Вторичный РЖ может пониматься как онтологически производный от первичного, функционирующий в другой сфере: так первичным собственно речевым жанрам противопоставляются жанры книжного стиля, напр., признание в суде – признание в любви, шутка – бурлеска. Первичные и вторичные РЖ различаются по объему, по сложности организации. М.Ю. Федосюк предлагает различать «комплексные» и «элементарные» (=речевой акт) жанры. Первичные и вторичные РЖ принадлежат разным уровням абстракции текстовой деятельности.

Вторичные РЖ являются результатом переакцентуации первичных жанров (смены сферы употребления, усложнение структуры).

Классификация речевых жанров по иллокутивно-целевому критерию

Наиболее важным параметром жанра исследователи считают выполняемую им коммуникативную цель.

Т.В. Шмелева на основании коммуникативной цели выделяет четыре класса РЖ:

- информативные, цель которых различные операции с информацией: ее предъявление или запрос, подтверждение или опровержение;
- императивные, цель которых вызвать осуществление событий необходимых, желательных или нежелательных;
- этикетные, цель которых осуществление особого события, поступка в социальной сфере, предусмотренного этикетом данного социума;
- оценочные, цель которых, изменить самочувствие участников общения, соотнося их поступки, качества и все другие манифестации с принятой в данном обществе шкалой ценностей.

Иллокутивно-целевой критерий может использоваться для разграничения речевых жанров (главным образом простых, первичных). Однако, опираясь лишь на данный критерий, трудно разграничить жанры, чья целевая установка совпадает или полифункциональна по своей сути.

Жанры информативной vs. жанры фатической речи.

Базовым является противопоставление жанров информативных и фатических.

Для фатического общения и, следовательно, для фатических РЖ информативная задача вторична, в то время как в случае информативного общения на первый план выдвигается именно передача некой информации.

Согласно Т.Г. Винокур, именно фатическая коммуникация является коммуникацией в чистом виде, она первична. Как показывает наша повседневная коммуникативная практика, в ней гораздо больше коммуникативных актов, в которые мы вступаем не ради обмена чисто информативным содержанием, а ради фатического общения.

В.В. Дементьев выделяет пять основных типов фатических речевых жанров:

1. Праздноречевые жанры, или smalltalk: межличностные отношения не улучшаются и не ухудшаются.
2. ФРЖ, ухудшающие межличностные отношения в прямой форме: прямые обвинения, выяснения отношений, ссоры.
3. ФРЖ, улучшающие межличностные отношения в прямой форме: разговоры по душам, признания, комплименты.
4. ФРЖ, ухудшающие межличностные отношения в скрытой, косвенной форме: ирония, издевка.
5. ФРЖ, улучшающие межличностные отношения в косвенной форме: шутка, флирт.

Итак, противопоставление информативных и фатических речевых жанров нам представляется основополагающим при моделировании жанрового пространства той или иной лингвокультуры.

Риторические vs. нериторические, конвенциональные vs. неконвенциональные жанры

Риторический жанр отличается от нериторического (или собственно речевого) наличием следующих признаков: вторичность, сложность (может состоять из нескольких/многих РЖ), подготовленность (специально спланированное, сознательно использованное построение речи), более жесткое следование жанровому стандарту, часто принадлежность официальному публичному общению. Речевыми мы считаем жанры, сложившиеся в условиях непосредственного общения в любой сфере общения. Они не готовятся специально заранее и имеют, как правило, простую композицию.

Помимо деления на риторические – нериторические РЖ жанровый континуум поддается делению на конвенциональные – неконвенциональные жанры:

Конвенциональные жанры диктуют адресату четкую интерпретацию коммуникативных намерений адресанта. Конвенциональные первичные простые речевые жанры по своей природе близки к иллокутивным (речевым актам).

Неконвенциональные жанры соотносимы не с типическими интенциями, а с бесконечно многообразными интенциональными состояниями адресата и порождают нечеткую интерпретацию. Например, интенциональное состояние – воздействие: (А. входит в комнату, где находятся Б. и В., погруженные в работу) А. – Кто как хочет / но время обеденное // – Б. -Угу // (А. молча собирается и уходит обедать).

Практическая часть

Задание 1. Определите жанры художественного стиля речи:

- 1). Письмо, беседа, записка.
- 2). Диссертация, конспект, доклад.
- 3). Очерк, фельетон, репортаж.
- 4). Резолюция, заявление, докладная записка.
- 5). Поэма, драма, рассказ

Задание 2. Для какого функционального стиля характерно использование таких жанровых форм, как статья, репортаж, корреспонденция, рецензия, обзор или обозрение, заметка, отчет, публицистические размышления, очерк, фельетон, памфлет?

- 1) Публицистического

2) Разговорного

3) Научного

Задание 3. Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это

1) разговорная речь

2) язык научного стиля

3) язык художественной литературы

4) литературная норма

Задание 4. Для официально-делового стиля характерно использование:

1) речевых клише;

2) эмоционально-окрашенных слов;

3) профессиональных слов

Задание 5. Лексика – это:

1) новые слова, появляющиеся в языке;

2) совокупность слов данного языка, весь его словарный состав;

3) словарный запас одного человека.

Задание 6. Речевой этикет – это

1) умение говорить и писать хорошим языком;

2) искусство говорить комплименты;

3) национально специфические правила речевого поведения, применяемые в ситуациях вступления собеседником в контакт и для поддержания общения в избранной тональности соответственно обстановке общения, социальным признакам коммуникантов и характеру их взаимоотношений.

Тема 6. Основные качества речи.

Цель: освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);

- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения

Знать: деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;

- виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;
- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация);

Уметь: - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;

- использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива;

Владеть: - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;

- созданием простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.

Индекс	Формулировка
УК – 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

УК – 5	Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ПК - 2	Способен участвовать в проектировании систем автоматизированного электропривода

Выше приведенные сведения подтверждают актуальность данной темы.

Теоретическая часть

Каким должен быть словарный запас одного человека? Ответить на этот вопрос однозначно очень трудно. Одни исследователи считают, что активный словарь современного человека обычно не превышает 7-9 тыс. разных слов, по подсчетам других, он достигает 11-13 тыс. слов. А теперь сопоставьте эти данные со словарем великих мастеров художественного слова. Например, А. С. Пушкин употребил в своих произведениях и письмах более 211 тыс. слов, причем половину этих слов он употребил только по одному или два раза. Это свидетельствует об исключительном богатстве словаря гениального поэта. А у некоторых людей запас слов бывает чрезвычайно беден. Недаром И. Ильф и Е. Петров в знаменитых «двенадцати стульях» высмеяли Эллочку-«людоедку», которая обходилась всего тридцатью словами.

Говорящему необходимо иметь достаточный запас слов, чтобы выражать свои мысли четко и ясно.. важно постоянно заботиться о расширении этого запаса, стараться использовать богатства родного языка.

Непременное условие культуры речи – ее чистота

Чистота речи – отсутствие в ней лишних слов, слов-сорняков, слов-паразитов. Конечно, в языке названных слов нет, такими они становятся в речи говорящего из-за частого, неуместного их употребления.

Слова-сорняки, слова-паразиты не несут никакой смысловой нагрузки, не обладают информативностью. Они просто засоряют речь говорящего. Затрудняют ее восприятие, отвлекают внимание от содержания высказывания.

Говорящий должен воздействовать не только на разум, но и на чувства, воображение слушателей. Образность и эмоциональность речи усиливают ее эффективность, способствуют лучшему пониманию, восприятию и запоминанию, доставляют эстетическое удовольствие.

Выдающиеся мастера слова всех времен, крупные общественные и политические деятели, известные ученые, лекторы уделяли большое внимание образности своих выступлений. Ясность, понятность речи в

значительной степени зависят от правильного использования различных пластов лексического состава языка: терминов, иностранных слов, диалектизмов, жаргонизмов, профессионализмов, историзмов. Архаизмов, неологизмов. Применение слов ограниченной сферы употребления должно быть обязательно мотивировано.

Точность как признак культуры речи определяется умением четко и ясно мыслить, знанием предмета речи и законов русского языка. Точность речи чаще всего связывается с точностью словоупотребления, правильным использованием многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов. При отборе лексических средств рекомендуется учитывать следующие факторы:

- значение слова,
- его многозначность,
- сочетаемость с другими словами,
- эмоционально-экспрессивную окраску,
- стилистическую характеристику,
- сферу употребления,
- грамматическую оформленность, особенность аффиксов.

Несоблюдение основных критериев отбора лексических средств приводит к ошибкам в словоупотреблении. Наиболее типичными из них являются такие: употребление слов в несвойственном им значении; неустранимая контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; плеоназмы и тавтология; смещение паронимов; ошибки в стилистической оценке слов; ошибки, связанные с сочетаемостью слов; употребление слов-спутников, слов в универсальном значении и др.

Рассмотрим несколько ситуаций.

Ученик, стоя у доски, оправдывается: «Я это знаю, только вот сказать не могу».

Некоторые скажут: «Такое может быть. Однако отвечающему у доски только кажется, что он знает. В действительности его сведения о предмете отрывочны, бессистемны, поверхностны. Вероятно, когда он читал учебник, слушал на уроке преподавателя, то не вник в суть вопроса, не понял логики предмета, не осмыслил, в чем его специфика, каковы отличительные признаки. В таком случае в памяти остаются какие-то отрывочные сведения, смутное представление и создается впечатление, что ты знаешь, но только сказать не можешь».

Другие судят иначе: «Нет! Такого быть не может. Если человек разбирается в вопросе, хорошо изучил предмет, то он сможет и рассказать о нем». Вот это правильно. Чтобы речь была точной, необходимо постоянно расширять свой кругозор, стремиться стать эрудированным человеком.

Вторая ситуация. Народный артист Аркадий Райкин создал на сцене пародийный образ Феди-пропагандиста, речь которого лишена элементарной логики:

«Новому начальнику двадцать четыре года, он сорок второго года рождения, старому тоже двадцать четыре, но он тридцать шестого года рождения... В подшефном колхозе двое наших пожинали лучшие плоды: грузили навоз. Один инженер постригся в монахи и ходит в таком виде на работу... Людей нужно водить в музеи и на примере первобытного человека показывать, как мы далеко оторвались... Перехожу к спорту».

Нарушение логики в выступлении оратора очевидно.

Но вот пример из речи профессионального лектора, который, обучая лекторскому мастерству, сказал:

«Требования, предъявляемые к речи лектора, кратко можно свести к следующему:

1. Безукоризненное знание грамматики русского языка.
2. Знание литературы об ораторском искусстве, о культуре речи.
3. Владение орфоэпическими нормами, т. е. чет-кое произношение каждого звука, каждого слова, каждой фразы, правильная постановка ударения, безукоризненное произношение звуков и прочее.
4. Умелое использование языковых изобразительных средств».

Подумайте, в чем здесь проявляется нарушение логичности? К чему/кому могут быть предъявлены требования, о которых говорит лектор? Только к самому лектору, а не к его речи, так как речь не может «безукоризненно знать грамматику», «знать литературу об ораторском искусстве», «владеть орфоэпическими нормами», «уметь использовать выразительные средства».

Логика не нарушается, если сказать:

«Требования, предъявляемые к речи лектора, кратко можно свести к следующему:

- 1) она должна быть грамотной, соответствовать нормам литературного языка;
- 2) образной, выразительной;
- 3) информативной;
- 4) вызывающей интерес».

Нарушение логической последовательности, отсутствие логики в изложении приводит к неточности речи. Третья ситуация. Разговор подруг:

— Займи мне двести рублей.

— Я не знаю, у кого.

— Тебя прошу мне занять!

— Я так и поняла, что ты меня просишь. Но скажи, у кого?

Почему ведущие диалог не понимают друг друга? Одна из них не владеет культурой речи, допускает ошибку. Следовало сказать: «Дай мне в долг» или «Дай займы», «Одолжи», поскольку глагол занять имеет значение «взять займы», а не «дать займы». Таким образом, точность речи обусловлена точностью словоупотребления.

Практическая часть

Задание 1. Чистой называют речь, в которой отсутствуют:

- 1) просторечные и диалектные слова, «заполнители пауз в речи»;
- 2) просторечные и диалектные слова;
- 3) диалектные слова, «заполнители пауз в речи».

Задание 2. Правильность речи предполагает:

- 1) соблюдение этических норм;
- 2) соблюдение языковых норм;
- 3) соблюдение общепринятых норм литературного языка.

Задание 3. В понятие выразительность речи входят:

- 1) эмоциональность и экспрессивность;
- 2) эмоциональность;
- 3) экспрессивность.

Задание 4. Коммуникативные качества речи – это:

- 1) система, охватывающая фонетический и морфологический уровни языка;
- 2) совокупность правил, регламентирующих употребление слов, произношение, образование;
- 3) реальные свойства содержательной и формальной сторон высказываний.

Задание 5. Точность – это коммуникативное качество речи, которое:

- 1) требует такого подбора и организации средств языка, которые делают речь отвечающей условиям и целям общения;
- 2) обеспечивает взаимопонимание людей в наибольшей степени и предполагает знание предмета речи и умение выбирать нужные слова;
- 3) предполагает максимальное использование языковых средств в речи и характеризует ее как образную и яркую.

Задание 6. Логичность – это коммуникативное качество речи, которое:

- 1) характеризует связь понятий в суждении между собой;
- 2) предполагает отсутствие в речи некодифицированных языковых средств, а также слов, оскорбляющих нравственность собеседника;
- 3) предполагает создание последовательного, непротиворечивого, доказательного высказывания.

Задание 7. Богатство речи – это коммуникативное качество речи, которое:

- 1) предполагает максимальное разнообразие используемых в речи языковых средств;
- 2) поддерживает внимание и интерес слушателей, проявляется в умении учитывать специфику, закономерности отбора и употребление языкового материала;
- 3) характеризуется наличием в тексте информации разного типа.

Задание 8. Уместность – это коммуникативное качество речи, которое:

- 1) обусловлено незнанием порядка слов в предложении, правил управления, согласования определений и приложений;
- 2) требует такого подбора и организации средств языка, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения;
- 3) предполагает знания предмета речи и знание значения употребляемых слов в речи.

Задание 9. Чистота – это коммуникативное качество речи, которое:

- 1) усиливает выразительность речи путем лингвистических и внелингвистических факторов;
- 2) характеризует все языковые нормы современного русского литературного языка;
- 3) характеризует отсутствие в речи некодифицированных языковых средств, а также слов, оскорбляющих нравственность собеседника.

Задание 10. Выразительность – это коммуникативное качество речи, которое:

- 1) характеризует речь как яркую, образную, интересную для собеседника;
- 2) предполагает краткость и сжатость информации, соответствие содержания фактов, аргументов конкретной аудитории;
- 3) возникает в соответствии с языковой структурой и действующими языковыми нормами.

Задание 11. Ясность – это коммуникативное качество речи, которое:

- 1) несет информацию не только в абстрактно-логической, но предметно-чувственной форме;
- 2) предполагает отсутствие двусмысленности;
- 3) заключается в подборе организации и языковых средств текста.

Задание 12. Краткость – это коммуникативное качество речи, которое:

- 1) характеризуется наличием в тексте информации разного типа;
- 2) предполагает знания предмета речи и знание значения употребляемых слов в речи;
- 3) выражается в умении передать мысль наименьшим количеством слов.

Тема 7. Уместность как функциональное коммуникативное качество речи.

Цель: освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);

- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения

Знать: - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;

- виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;
- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация);

Уметь: - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;

- использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива;

Владеть: - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;

- созданием простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.

Индекс	Формулировка
УК – 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и

УК – 5	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ПК - 2	Способен участвовать в проектировании систем автоматизированного электропривода

Выше приведенные сведения подтверждают актуальность данной темы.

Теоретическая часть

Уместной называется речь, которая соответствует всем составляющим коммуникативной ситуации. Уместность – это такое коммуникативное качество, которое более других качеств речи ориентировано на ситуацию общения в целом и, соответственно, более других свидетельствует о коммуникативной компетентности адресанта.

Различают уместность в широком и узком смысле. Уместность в широком смысле отражает соответствие речи этическим и коммуникативным нормам, или уместность ситуативную (соответствие ситуации в целом). Уместность в узком смысле предполагает уместность речевую (текстовую), то есть оценку целесообразности использования того или иного речевого средства. Оба вида уместности речи определяются в первую очередь этическими и коммуникативными нормами, а проявляются в речи.

Уместность ситуативная представляет собой безусловное требование культуры речи. Речь может быть эффективной только тогда, когда она уместна. Ситуативная уместность обязательна для всех в любой сфере общения и в любой ситуации. Она определяется по всем составляющим коммуникативной ситуации целиком и по каждой в отдельности, поскольку все они тесно взаимосвязаны, но несоответствие речи всего одному параметру неизменно может сделать неуместной всю речь. В этом заключается самая главная особенность данного качества речи.

Текстовая уместность (уместность в узком смысле) связана с выбором конкретных речевых средств в рамках коммуникативной ситуации. Соответственно, текстовая уместность, по сути, входит в ситуативную как составная часть. В то же время текстовая уместность имеет свои особенности, связанные с ее речевой природой и с тем, что в результате действия этих особенностей данный вид уместности не становится безусловно обязательным для соблюдения в речи, он допускает большую или меньшую степень проявления в речи, а также осознанные и оправданные нарушения этого качества. Именно это позволяет вычленить уместность

употребления того или иного речевого средства в рамках данного текста как особую разновидность проявления этого качества речи.

Уместность всегда оценивает речь и ситуацию в комплексе, но при этом различные компоненты ситуации могут влиять на общую оценку ее уместности в разной степени. Уместность гораздо более тесно, чем остальные коммуникативные качества речи, связана со всеми компонентами ситуации общения: она зависит и от участников общения, и от его целей, и от предмета речи, и от внешних и внутренних условий общения.

В первую очередь относительно конкретной ситуации общения оцениваются мотивы и цели каждого из участников как этические или неэтические, достижимые в рамках данной ситуации общения или недостижимые. И если в результате подобного анализа ситуации коммуниканты решат, что от предполагаемого общения лучше воздержаться, то это будет следствием того, что они в данной ситуации нашли речь неуместной.

На этапе планирования речевой деятельности уместность оценивается на уровне стратегическом и тактическом. При этом стратегический уровень предполагает выбор с точки зрения уместности той или иной модели ситуации общения, того или иного «сценария», а также цели, жанра, стиля речи и т. п., а тактический уровень определяет в большей степени выбор конкретных речевых средств для реализации этой стратегии, наиболее уместных относительно всех слагаемых ситуации общения.

В процессе самой речи участники также постоянно оценивают уместность сказанного и услышанного, написанного или прочитанного.

Оценка результатов речи с точки зрения уместности также многоплановая. Это и оценка уместности по каждому из уровней речи в процессе ее создания, это и отсроченная оценка уместности того или иного высказывания или его фрагмента.

Таким образом, уместность – это инструмент оценки речи относительно ситуации общения и текста как с точки зрения этических и коммуникативных норм, так и с точки зрения оправданности использования в нем тех или иных речевых компонентов.

Кроме того, в аспекте уместности можно оценивать коммуникативные стратегии и тактики, реализуемые в речи, их взаимодействие друг с другом, а также учет каждым из общающихся стратегии и тактики партнеров.

Для соблюдения уместности речи немаловажно выбрать и правильную тональность общения, найти верный для данных условий баланс фатического и информативного в речи.

Практическая часть

Задание 1. Уместность в речи – это:

- 1) глубокое знание материала;

- 2) умение выбирать нужные слова;
- 3) умение строить речь сообразно с темой, задачами, временем и местом выступления.

Задание 2. Эмоциональность вызывают:

- 1) изобразительно-выразительные средства языка;
- 2) эмоциональное состояние человека;
- 3) предмет речи.

Задание 3. Уместность – это коммуникативное качество речи, которое:

- 1) обусловлено незнанием порядка слов в предложении, правил управления, согласования определений и приложений;
- 2) требует такого подбора и организации средств языка, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения;
- 3) предполагает знания предмета речи и знание значения употребляемых слов в речи.

Задание 4. Чистой называют речь, в которой отсутствуют:

- 1) просторечные и диалектные слова, «заполнители пауз в речи»;
- 2) просторечные и диалектные слова;
- 3) диалектные слова, «заполнители пауз в речи».

Задание 5. Понятие коммуникативной целесообразности высказывания заключается в том, чтобы:

- 1) понимать значение употребляемых слов;
- 2) иметь представление о стилистических градациях слов и выражений, чтобы уметь употреблять их в соответствующих коммуникативных ситуациях;
- 3) употреблять слова с определенной целью.

Задание 6. Отметьте правильные утверждения:

- 1) уместность речи подразумевает такой подбор и организацию средств языка, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения
- 2) уместность речи подразумевает употребление эмоционально нейтральных

слов и выражений, представляющихся говорящему неприличными, грубыми, нетактичными.

3) уместность тех или иных языковых средств зависит от контекста, ситуации, психологических характеристик личности собеседника.

Тема 8. Стилистическая норма.

Цель: освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);

- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения

Знать: - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;

- виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;
- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация);

Уметь: - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;

- использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива;

Владеть: - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;
 - созданием простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.

Индекс	Формулировка
УК – 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК – 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ПК - 2	Способен участвовать в проектировании систем автоматизированного электропривода

Выше приведенные сведения подтверждают актуальность данной темы.

Теоретическая часть

Одним из важных коммуникативных качеств говорящего, пишущего является его умение отбирать языковые средства в соответствии с ситуацией, стилистической тональностью – умение соблюдать стилистические нормы. **Стилистические нормы** – это нормы употребления стилистически окрашенной лексики и фразеологии, т.е. слов и выражений, закрепленных за определенным **функциональным** и/или **экспрессивным стилем**, а также нормы употребления лексики разных исторических эпох.

Немотивированное употребление в тексте слов иной стилевой окраски вызывает стилистические ошибки, т.к. при этом нарушается ровность стиля:

1. Неуместное употребление терминов. Научные и технические термины – это слова ограниченного употребления, уместные в научном и официально-деловом стилях. Их использование сужает число адресатов, способных понимать текст. Замена терминов общеупотребительными словами или пояснения к ним делают текст понятным для широкой аудитории. Терминологическая лексика в чуждом по стилю контексте используется писателями как средство создания комического эффекта: *Через несколько дней молодой человек гулял с девушкой по сильно пересечённой местности на берегу моря (И. Ильф и Е. Петров).*

2. Неуместное употребление слов из профессионального жаргона. Профессиональная лексика – это слова из устной речи людей определенной профессии. Профессионализмы обычно являются просторечными эквивалентами соответствующих по значению терминов

(*ляп* вместо *опечатка* в речи газетчиков, *кастрюля* вместо *синхрофазотрон* в речи физиков и под.) или их полуофициальными заменителями (*органика* вместо *органические удобрения*). Недопустимо употребление профессиональной лексики в книжных стилях, например, в официально-деловом стиле: *Наш цех выпустил новую партию высокочастотников* (нужно: *высокочастотных громкоговорителей*).

3. Неуместное употребление канцеляризмов, т.е. слов, являющихся показателями официально-делового стиля (они уместны только в официально-деловом стиле, при подчеркнута официальных отношениях). Ошибка в художественном стиле: *Ввиду отсутствия красной розы жизнь моя будет разбита* (нужно: *без красной розы...*). Ошибка в публицистическом стиле: *Полоса застоя и упадка театров отнюдь не шла по линии отсутствия талантливых исполнителей* (нужно: *отнюдь не связана с отсутствием...*).

4. Неоправданное нагнетание канцеляризмов. Даже в официально-деловом стиле чрезмерное употребление канцеляризмов затемняет смысл фразы, например: *На заводе имеет место отсутствие запасных частей.* (*На заводе отсутствуют запасные части*).

5. Неуместное употребление разговорной лексики. Она уместна лишь в разговорном стиле и не должна употребляться в научном и официально-деловом стиле, например: *На предприятии хромает учет материальных ценностей (ведется неудовлетворительно).* Употребление разговорных слов в художественном и публицистическом стилях может быть стилистически оправданным, если оно обусловлено задачами автора, в противном случае это ошибка, например, в сочинении: *Хлестаков – жуткий нахал (большой).*

6. Неоправданное употребление заимствованной лексики ограниченной сферы использования, понятной не всем, например: *Среди собравшихся превалировали представители молодежи* (преобладали). Заимствование — это объективный процесс, осуществляющийся между языками контактирующих народов в течение всей их истории. Он может то усиливаться, то ослабляться в отдельные периоды. Различают следующие **виды заимствований** по степени их вхождения в русский язык: а) слова, прочно вошедшие в русский язык, не воспринимающиеся как иноязычные, понятные всем: *каблук, кровать, кукла, сарай, сахар* и под.; б) широко распространенные слова, являющиеся единственными наименованиями каких-либо понятий (к ним нет русских синонимов). Они осознаются как иностранные, но всеми понимаются: *абжур, лайнер, радио, троллейбус* и под. От них на русской почве образуются производные слова, ср.: *газета*(итал.) – *газетный, газетчик, стенгазета*; в) слова, ограниченные в употреблении и поэтому понятные не всем, к ним часто имеются русские параллели, которые могут отличаться оттенком значения или сферой употребления, ср.: контракт

(оформляется письменно) – договор(оформляется письменно и устно); утрировать (книжн.) – преувеличивать (нейтр.) и т.д. В последнее время проникновение в язык рекламы и СМИ англицизмов (слов из английского языка в его американском варианте) приняло настолько угрожающий характер, что ученые назвали его «нашествием заимствований», напр.: *бизнесмен, брейн-ринг, дистрибьютер, дансинг-холл, имиджмейкер, киднэппинг, менеджер, референт* и пр. Употребление именно этой группы заимствований может привести к названной выше ошибке.

7. Употребление нелитературной лексики (диалектной, жаргонной, просторечной), которая может использоваться лишь в художественном стиле в связи с художественными задачами автора и в научном стиле в качестве объекта анализа: *Я встаю вместе с кочетами (пелухами; диалектное слово). У меня совсем худая куртка (старая, изношенная; просторечное слово). Торговля в розницу всегда приносит много хлопот (всегда; просторечное слово). На Плюшкине было какое-то шмотьё (рваньё, лохмотья и под.; жаргонно-просторечное слово). Необходимо запомнить: 1) Просторечными являются следующие формы: *ежели, кабы, покамест, значит*(вводное слово), *тута, здесь*. 2) Разговорными являются следующие союзы: *да, да и, не то, коли, хоть, чтоб, пускай*. Недопустимо их употребление в научном и официально-деловом стилях.*

8. Нелогичное употребление оценочной лексики, т.е. слов, выражающих либо положительную, либо отрицательную оценку, их сочетание не должно быть противоречивым, ср.: *Наши писатели (положительная оценка) всегда активно вторгались (отрицательная оценка) в жизнь страны. (*Наши писатели всегда активно участвовали в жизни страны*). Эти организации внесли свой вклад (положительная оценка) в дестабилизацию (отрицательная оценка) положения в стране. (*Деятельность этих организаций привела к дестабилизации положения в стране*).*

9. Неуместное употребление экспрессивной лексики, чаще всего – слов из высокого стиля, обладающих повышенной выразительностью, сугубо книжных. Они не должны сочетаться с обыденной или сниженной лексикой, напр.: *Воспитатели нашего детского сада всегда лелеяли своих ребят* (нужно: *заботились, опекали*).

10. Смещение лексики разных эпох или анахронизм – нарушение хронологической точности при употреблении слов, связанных с определенной исторической эпохой. Как правило, эта ошибка заключается в переносе современной лексики в исторический контекст, в котором должны употребляться историзмы и архаизмы. *Историзмы* – устаревшие слова, характерные для определенной эпохи, не употребляющиеся в настоящее время. Они обозначали реалии быта, условий, образа жизни в предшествующие периоды истории человеческого общества, например: *верста, аришин; китайка, пестрядь* (наименования

тканей); *камердинер, гофмейстер* и под. Историзмы уходят в пассивный запас языка вместе с исчезновением обозначаемых ими предметов и явлений. Обычно используются в научном и художественном стилях. Некоторые историзмы могут и возвращаться: *ведомости, губернатор, присяжные* и пр. *Архаизмы* – устаревшие слова, к которым есть современные синонимы, так как они называют предметы, явления, существующие и сейчас, например: *выя – шея; ланиты – щеки, око – глаз, лик – лицо* и под. Архаизмы используются в художественной литературе как средство создания высокого стиля. Ошибка: *У Раскольникова были плохие жилищные условия* (здесь и перенос современного выражения в исторический контекст, и неуместное употребление канцеляризма в художественном стиле. Ср.: *Раскольников жил в темной, мрачной, убогой комнате.*

11. Нарушение порядка слов, влекущее за собой стилистическую ошибку, в результате чего выражение книжного характера может превратиться в разговорное (это одновременно синтаксическая и стилистическая ошибка): *Ребёнок поглощает и впитывает любую информацию, познавая мир, словно губка воду.* Ср.: *Ребёнок, познавая мир, поглощает и впитывает любую информацию, словно губка воду.*

Практическая часть

Задание 1. Лексическими называются нормы:

- 1) произношения слов;
- 2) словоупотребления;
- 3) постановки ударения.

Задание 2. Орфоэпическими называются нормы:

- 1) произношения слов;
- 2) словоупотребления;
- 3) постановки ударения.

Задание 3. Акцентологическими называются нормы:

- 1) произношения слов;
- 2) словоупотребления;
- 3) постановки ударения.

Задание 4. Нормы устных публичных выступлений требуют от оратора:

- 1) соблюдения норм литературного языка;

2) использования всего богатства языка, жестов, владения собственным голосом, знания основ психологии;

3) использования всего богатства языка, художественной выразительности речи.

Задание 5. Профессионализмами называются слова, которые:

1) используются на ограниченной территории;

2) используют люди одной профессии;

3) относятся к «тайному языку».

Задание 6. Стил ь слушания зависит от:

1) характера, интересов личности, пола, возраста, физиологического состояния, служебного положения человека;

2) характера, интересов личности;

3) пола, возраста, физиологического состояния, служебного положения человека.

ЛИТЕРАТУРА

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи : Учеб. пособие. — Электрон. текст. дан. — М. : Логос, 2014. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/39711>;
2. Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1 : учебно-методическое пособие / А. А. Голубева, Н. В. Медведева, О. В. Филина, Л. С. Фоминых ; под редакцией Н. В. Медведева. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-85218-818-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70651.html>
3. Русский язык и культура речи : Учебные издания для высшей школы / Под общ. ред. В.Д. Черняк. — М. : Юрайт, 2011.
4. Ладыженская Н.В. Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. — М.: «Ювента»; «Баласс», 2005. — 176 с.
5. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или как научиться красиво и убедительно говорить: учеб. пособие. — СПб.: «Паритет», 2002. — 192 с.
6. Греков, Крючков, Чешко. Сборник упражнений по русскому языку. - М, 2010.