

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Практикум по орфографии и пунктуации
Содержание	<p>Правописание гласных и согласных в корне в деловой коммуникации (в проектировании автоматизированных систем) в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Правописание существительных в историческом и философском контекстах. Правописание прилагательных. Правописание числительных. Правописание сложных слов. Правописание местоимений. Правописание глаголов. Правописание причастий. Правописание наречий.</p>
Реализуемые компетенции	<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ПК-2 - Способен участвовать в проектировании систем автоматизированного электропривода</p>
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>УК-4</p> <p>Знать: - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>- общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;</p> <p>- правила, относящиеся ко всем языковым уровням, фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация);</p> <p>Уметь: - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;</p> <p>- использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Владеть:</p> <p>- созданием простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p> <p>УК-5:</p> <p>Знать: - виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;</p> <p>Уметь: - устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива;</p> <p>Владеть: - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;</p> <p>ПК-2:</p> <p>Знать: - основные приемы и методы использования средств современного русского языка и культуры речи в проектировании систем автоматизированного производства;</p> <p>Уметь: - работать с фактами, материалом, примерами сравнения, ссылками;</p> <p>Владеть: - навыками публичной и научной речи, аргументации ведения дискуссии.</p>

Трудоемкость, з.е.	3
Форма отчетности	Зачет 1 семестр Контрольная работа 1 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Боева, О. И. Практикум по орфографии и пунктуации : учебно-методическое пособие / О. И. Боева, Ф. Р. Одекова. – Ставрополь : Северо-кавказский федеральный университет, 2015. – 133 с. – ISBN 2227 – 8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/62992.html 2. Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1 : учебно-методическое пособие / А. А. Голубева, Н. В. Медведева, О. В. Филина, Л. С. Фоминых ; под редакцией Н. В. Медведева. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-85218-818- — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70651.html
Дополнительная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воителева Т.М., Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: Уч-к.-М.: Академия, 2012; 2. Миловидова И. Проверяем свою грамотность. Тесты: орфография, пунктуация, стилистика / И. Милованова. – 3-е изд., испр. – М.: Рольф, 1997 -176 с.-(Домашний репетитор). 3. Темиз Я.В. Практикум по русскому языку: Интенсивный курс / Я.В. Темиз – М.: Рольф, 2000. – 192 с. – (Домашний репетитор).