

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич  
 Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ  
 Дата подписания: 11.10.2022 15:17:18  
 Уникальный программный ключ:  
 49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

(Электронный документ)

### Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	<b>Правоведение</b>
Содержание	Теоретические основы государства и права. Конституционное право Российской Федерации. Гражданское право Российской Федерации. Понятие и содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Понятие и значение гражданско-правового договора. Понятие и принципы исполнения обязательств. Понятие и значение наследования. Оформление наследственных прав.
Реализуемые компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<b>УК-2</b> <b>Знать:</b> способы анализа поставленной цели ; нормативно-правовую базу для решения поставленных задач <b>Уметь:</b> выбирать способы анализа поставленной цели; использовать нормативно-правовую базу для решения поставленных задач <b>Владеть:</b> навыками анализа поставленной цели и определяет совокупность задач; нормативно-правовой базой для решения поставленных задач <b>УК-11</b> <b>Знать:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней <b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе <b>Владеть:</b> практическим опытом соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Трудоемкость, з.е.	2
Форма отчетности	Зачёт с оценкой 2 семестр
<b>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	
Основная литература	1. Правоведение : учебник / под ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стереотип. - М. : КНОРУС, 2012. - 400 с. - Рек. УМО. - Библиогр.: с. 398.
Дополнительная литература	1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. - М. : Омега-Л, 2007. - 224с. - (Кодексы Российской Федерации).

2. Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации : (краткий, постатейный) с последними изменениями в законодательстве на 15 января 2007 года / Отв. ред. Ю. П. Орловский. - М. : Контракт : ИНФРА-М, 2007. - 574с.
3. Правоведение : учебник / [В. А. Алексеенко и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2008. - 472с. - Библиогр.: с. 469.
4. Беневоленская, З. Э. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательства / З. Э. Беневоленская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2005. - 288с.
5. Лагутина, Т. М. Деловое письмо : Справочник / Т. М. Лагутина, Л. П. Щуко. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. ; СПб. : Герда, 2005. - 480с. - Библиогр.: с. 478.
6. Чуковенков, А. Ю. Правила оформления документов : Комментарий к ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" / А. Ю. Чуковенков, В. Ф. Янковая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2005.