

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института (филиала)

_____ г.
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке

Направление подготовки	15.03.02 Технологические машины и оборудование
Направленность (профиль)	Проектирование технических и технологических комплексов
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2020
Изучается в 1 семестре	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» является формирование общекультурных компетенций ОК-5 и ОК-1 при подготовке бакалавров по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование через формирование у студентов представления о межличностном и межкультурном взаимодействии в профессиональном общении на русском языке.

Задачами данного курса являются:

- формирование у студентов умений и навыков владения средствами современного русского языка в их будущей профессиональной деятельности;
- совершенствовать навыки ведения коммуникации в профессиональной сфере в устной и письменной формах на русском языке;
- сформировать навыки культуры публичного выступления, дискуссии и профессионального общения, а также культуры научной речи;
- совершенствование навыков делового общения и использование эффективных приемов коммуникации в деловой и профессиональной сферах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части (факультативы) ФТД.В.06. Её освоение происходит в 1 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Обучение дисциплине «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» предполагает наличие у студентов знаний и умений, полученных в результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи.

4. Связь с последующими дисциплинами

Государственная итоговая аттестация.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - правила культурного общения.	ОК-1
Уметь: - грамотно составлять письменные тексты, выстраивать устное высказывание.	ОК-1
Владеть: - навыками профессиональной коммуникации; - техникой ведения переговоров с клиентом.	ОК-1
Знать: - устную и письменную форму на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - основные понятия курса, качества хорошей речи (выразительность, точность, логичность, чистота, уместность, богатство); - законы русского литературного произношения; - особенности выступлений в различных жанрах, правила подготовки выступлений.	ОК-5
Уметь: - использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - осуществлять эффективную коммуникацию, устранять стилистические ошибки в письменных работах и устных высказываниях.	ОК-5
Владеть: - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками создания текстов разных стилей и речевых жанров.	ОК-5

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	3.е
Объем занятий: Итого	81.00	3.00
В том числе аудиторных	27.00	
Из них:		
Практических занятий	27.00	
Самостоятельной работы	54.00	

Зачет 1 семестр

Контрольная работа 1 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
1 семестр							
1	Язык и речь в профессиональной деятельности. Коммуникация в профессиональной сфере в устной и письменной формах на русском языке..	ОК-1 ОК-5		4.5			
2	Система норм русского литературного языка.	ОК-1 ОК-5		3			
3	Социально - функциональная стратификация русского языка.	ОК-1 ОК-5		3			
4	Культура научной речи.	ОК-1 ОК-5		4.5			
5	Культура официально-деловой речи.	ОК-1 ОК-5		3			
6	Специфика делового общения.	ОК-1 ОК-5		3			
7	Культура публичной речи.	ОК-1 ОК-5		3			
8	Речевой этикет и профессиональная компетенция.	ОК-1 ОК-5		3			

	Итого за 1 семестр			27			54
	Итого			27			54

7.2 Наименование и содержание лекций

Не предусмотрено учебным планом

7.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
1 семестр			
1	Практическое занятие №1. Роль общения в профессиональной деятельности.	1.5	
1	Практическое занятие №2. Нормативно-правовые документы, регулирующие изучение русского языка и культуры речи в вузе.	1.5	Круглый стол
1	Практическое занятие №3. Типы речевых культур. Критерии и качества хорошей речи.	1.5	
2	Практическое занятие №4. Современные подходы к культуре речи в деловом и профессиональном общении.	1.5	
2	Практическое занятие №5. Коммуникативный, этический и нормативный аспекты культуры речи.	1.5	Круглый стол
3	Практическое занятие №6. Формы существования национального языка. Понятие функционального стиля и экстралингвистические факторы, определяющие стиль.	1.5	
3	Практическое занятие №7. Общая характеристика стилей	1.5	Круглый стол
4	Практическое занятие №8. Научный стиль. Использование элементов различных языковых уровней научной речи.	1.5	
4	Практическое занятие №9. Жанры научных студенческих работ: аннотация, реферат, конспект устного и письменного текста, научная статья, научные тезисы.	1.5	Круглый стол
4	Практическое занятие №10. Методика написания курсовой работы.	1.5	
5	Практическое занятие №11. Официально-	1.5	Круглый стол

	деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы и приемы унификации служебных документов.		
5	Практическое занятие №12. Письменные жанры делового общения. Свойства делового текста, штампы и клише.	1.5	
6	Практическое занятие №13. Деловое общение, его специфика.	1.5	
6	Практическое занятие №14. Стратегия речевого поведения.	1.5	Круглый стол
7	Практическое занятие №15. Особенности публицистического стиля. Взаимодействие стилей.	1.5	
7	Практическое занятие №16. Жанровая дифференциация публицистического стиля. Роды и виды публичной речи.	1.5	
8	Практическое занятие №17. Речевой этикет и профессиональная компетенция.	1.5	
8	Практическое занятие №18. Речевой этикет.	1.5	
Итого за 1 семестр		27	9
Итого		27	9

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр						
ОК-1 ОК-5	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	13.25	0.75	14
ОК-1 ОК-5	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	26.37	1.13	27.5
ОК-1 ОК-5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	Задания для контрольной работы	11.31	1.19	12.5
Итого за 1 семестр				50.93	3.07	54
Итого				50.93	3.07	54

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-1 ОК-5	1 2 3 4 5 6 7 8	Собеседование	Текущий	Устный	Собеседование
ОК-1 ОК-5	1 2 3 4 5 6 7 8	Задания для контрольной работы	Текущий	Письменный	Контрольная работа

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-1					
Базовый	Знать: - основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - правила культурного общения.	Не имеет четкого представления о философских категориях	Знает основные философские категории, однако не ориентируется в их специфике	Понимает мировоззренческую специфику философских категорий	
	Уметь: - грамотно составлять письменные тексты, выстраивать устное высказывание.	Может пересказать основной смысл высказываний	Способен составлять письменные тексты, выстраивает устное высказывание с ошибками	Способен представить устный и письменный текст	
	Владеть: - навыками профессиональной коммуникации; - техникой	Не способен выделить основную идею текста профессиональной	Способен выделить основные идеи текста, работает с критической	Владеет основными навыками работы с профессионально ориентированным	

	ведения переговоров с клиентом.	направленности	литературой	критической литературой	
Повышенный	Знать: - основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - правила культурного общения.				Способен выделить Мировоззренческую позицию автора текста, обсудить основную проблематику
	Уметь: - грамотно составлять письменные тексты, выстраивать устное высказывание.				Может грамотно соотнести построение текста с философским и идеями и с современным и проблемами развития общества
	Владеть: - навыками профессиональной коммуникации; - техникой ведения переговоров с клиентом.				Способен дать собственную критическую оценку изучаемого профессионально ориентированного материала, обсудить его с коллегами
ОК-5					
Базовый	Знать: - устную и письменную форму на русском языке для решения задач межличностн	систему норм русского литературного языка; основные понятия и категории культуры	систему норм русского литературного языка; основные понятия и категории культуры	систему норм русского литературного языка; основные понятия и категории культуры речи; закономерности и	

	<p>ого и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- основные понятия курса, качества хорошей речи (выразительность, точность, логичность, чистота, уместность, богатство);</p> <p>- законы русского литературного произношения;</p> <p>- особенности выступлений в различных жанрах, правила подготовки выступлений.</p>	<p>речи</p>	<p>речи; закономерности и механизмы коммуникативного процесса</p>	<p>механизмы коммуникативного процесса;</p> <p>характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения, нормы современного русского литературного языка</p>	
	<p>Уметь: - использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>-</p>	<p>грамотно составлять письменные тексты, выстраивать устное высказывание</p>	<p>грамотно составлять письменные тексты, выстраивать устное высказывание; применять общепринятые речевые правила культурного общения</p>	<p>грамотно составлять письменные тексты, выстраивать устное высказывание; применять общепринятые речевые правила культурного общения; использовать в коммуникации средства для</p>	

	осуществлять эффективную коммуникацию, устранять стилистические ошибки в письменных работах и устных высказываниях.			установления контактов	
	Владеть: - способность к коммуникации и в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками создания текстов разных стилей и речевых жанров.	навыками профессиональной коммуникации	навыками профессиональной коммуникации; навыками профессиональной коммуникации	навыками профессиональной коммуникации; навыками профессиональной коммуникации; необходимым для эффективного общения набором контактоустанавливающих средств	
Повышенный	Знать: - устную и письменную форму на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - принципы русской				систему норм рус-ского литературного языка; основные понятия и категории культуры речи; закономерности и механизмы коммуникативно-го

	орфографии.				<p>процесса; характер-ные спосо-бы и прие-мы отбора языкового материала в соответст-вии с раз-личными видами профессио-нального общения, нормы со-временного русского литератур-ного языка; особен-ности состав-ления тек-стов дело-вого стиля; базовые правила культурно-го общения</p>
	<p>Уметь: - использовать коммуникаци и в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностн ого и межкультурн ого взаимодейств ия; - применять правила пунктуации на практике; - применять на практике изученные</p>				<p>грамотно составлять письменные тексты, вы-страивать устное вы-сказывание; применять общеприня-тые речевые правила культурного общения; использовать в коммуникаци и средства для установления контактов</p>

орфографическое правила.				
Владеть: - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - основными правилами правописания и пунктуации; - навыками нахождения и исправления орфографических ошибок.				навыками профессиональной коммуникации; техникой ведения переговоров с клиентом; необходимым для эффективного общения набором контактоустанавливающих средств.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре	Количество баллов за зачет (Sзач)
--	--

<i>(R_{сeм})</i>	
$50 \leq R_{сeм} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сeм} < 50$	35
$33 \leq R_{сeм} < 39$	27
$R_{сeм} < 33$	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к практическому занятию;
- Самостоятельное изучение литературы;
- Подготовка к контрольной работе.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы конспектов приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определенные формы отчетности. Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовка к практическому занятию	1, 2	1, 2, 3	1, 2	1, 2, 3, 4
2	Самостоятельное изучение литературы	1, 2	1, 2, 3	1, 2	1, 2, 3, 4
3	Подготовка к контрольной работе	1, 2	1, 2, 3	1, 2	1, 2, 3, 4

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи : Учеб. пособие. — Электрон. текст. дан. — М. : Логос, 2014. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/39711>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Русский язык и культура речи : Учебные издания для высшей школы / Под общ. ред. В.Д. Черняк. — М. : Юрайт, 2011.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Ладыженская Н.В. Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М.: «Ювента»; «Баласс», 2005. – 176 с.
2. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или как научиться красиво и убедительно говорить: учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2002. – 192 с.
3. Греков, Крючков, Чешко. Сборник упражнений по русскому языку. -М, 2010.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке»: для студентов направления подготовки 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии - Невинномысск: НТИ (филиал) ФГАОУ ВО СКФУ, 2019.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии / сост.: М.В. Должилова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ (филиал) СКФУ, 2019. – 45 с.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> — ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://catalog.ncstu.ru/>—_электронный каталог ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО.
3. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронная библиотечная система
4. <http://window.edu.ru/> – единое окно доступа к образовательным ресурсам.
5. <http://openedu.ru/> – Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют расчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. На лабораторных работах представляют отчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При реализации дисциплин с применением ЭО и ДОТ материал может размещаться как в системе управления обучением СКФУ, так и в используемой в университете информационно-библиотечной системе.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. <http://ecograde.bio.msu.ru> – Информационная система «Фундаментальные проблемы оценки состояния экосистем и экологического нормирования»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система
3. <http://www.webofscience.com/> -база данных Web of Science
4. <http://elibrary.ru/> - база данных Научной библиотеки ELIBRARY.RU

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Matlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. PTC Mathcad Prime. Договор 29-эа/14 от 08.07.2014. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Аудитория № 304 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»</p>	<p>Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 9 шт., шкаф для документов – 2 шт. демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г.</p>
<p>Аудитория № 126 «Помещение для хранения и профилактического</p>	<p>Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного</p>	

обслуживания учебного оборудования»	оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники	
Аудитория № 319 «Помещение самостоятельной работы обучающихся»	Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 22 шт., стол компьютерный – 9 шт., АРМ с выходом в Интернет – 6 шт., стул компьютерный – 9 шт., шкаф встроенный – 2 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Mathlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. PTC Mathcad Prime. Договор 29-эа/14 от 08.07.2014. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.