

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора
НТИ (филиал) СКФУ
В.В Кузьменко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Антикризисное управление на предприятии
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **18.03.01 Химическая технология**
Направленность (профиль) **Химическая технология неорганических веществ**
Квалификация выпускника **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Год начала обучения **2020**
Изучается в **5** семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины «Антикризисное управление на предприятии» для направления 18.03.01 Химическая технология, согласно образовательному стандарту, является формирование у студентов систематизированных экономических знаний в области антикризисного управления и финансового оздоровления предприятий; расширение экономических знаний в области антикризисного управления предприятием, попавшим в условия внутреннего или внешнего кризиса, овладение навыками проведения оперативного анализа результатов деятельности предприятия на микро и макро уровнях в случае возникновения кризисной ситуации, а также принятие обоснованных экономических решений антикризисного управления, учитывая опыт отечественных предприятий в данной области.

Для освоения дисциплины поставлены следующие задачи:

- способностью анализировать технологический процесс как объект управления;
- определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов;
- организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда;
- систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия;
- изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;
- осваивать и эксплуатировать новое оборудование, принимать участие в налаживании, технических осмотрах, текущих ремонтах, проверке технического состояния оборудования и программных средств;
- анализировать технологический процесс как объект управления;
- организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации труда и осуществлении природоохранных мероприятий;
- систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина "Антикризисное управление на предприятии" относится к вариативной части Б1.В.ДВ.06.02. Её освоение происходит в 5 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами (модулями)

Экономика, Основы принятия решений в условиях неопределенности
Рискология
Организация и управление производством.

4. Связь с последующими дисциплинами (модулями)

Государственная итоговая аттестация
Организация и управление производством

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка
ПК-12	способностью анализировать технологический процесс как объект управления
ПК-13	готовностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов
ПК-14	готовностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда
ПК-15	готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: методы анализа технологического процесса как объект управления	ПК-12
Уметь: использовать методы анализа технологического процесса как объект управления	ПК-12
Владеть: навыками методов анализа технологического процесса как объект управления	ПК-12
Знать: методы определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	ПК-13
Уметь: использовать методы определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	ПК-13
Владеть: навыками использования методами определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	ПК-13
Знать: методы организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	ПК-14
Уметь: использовать методы организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	ПК-14
Владеть: навыками методов организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	ПК-14
Знать: методы систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	ПК-15
Уметь: использовать методы систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	ПК-15
Владеть: навыками методов систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	ПК-15

6. Объем учебной дисциплины (модуля)

	Астр. часов	3.е
Объем занятий: Итого	81.00	3.00
В том числе аудиторных	6.0	
Из них:		
Лекций	3.00	
Практических занятий	3.00	
Самостоятельной работы	75.00	
Зачет с оценкой		

7. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
8 семестр							
	Введение. Место дисциплины в умение анализировать технологический процесс как объект управления; определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов; организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия.						
1	Российские и международные подходы к понятию «антикризисное управление»	ПК-12 ПК-13	1.50				
2	Кризисы и кризисные процессы в управлении организацией	ПК-14 ПК-15					
3	Антикризисное управление организацией. Риски в антикризисном управлении.	ПК-12 ПК-13	1.50				
4	Государственное регулирование кризисных ситуаций	ПК-14 ПК-15		1.50			
5	Нормативно-правовые основы банкротства	ПК-12 ПК-13		1.50			
6	Процедура и диагностика банкротства	ПК-14 ПК-15					
7	Человеческий фактор антикризисного управления	ПК-12 ПК-13					
8	Стратегия и тактика антикризисного управления	ПК-14 ПК-15					

9	Ключевые факторы антикризисного управления	ПК-12 ПК-13				
10	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	ПК-14 ПК-15				
	ИТОГО за 8 семестр		3.00	3.0		75.00
	ИТОГО		3.00	3.0		75.00

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
8 семестр			
1	Введение. Место дисциплины в умение анализировать технологический процесс как объект управления; определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов; организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия.		
2	Российские и международные подходы к понятию «антикризисное управление» 1. Роль кризиса в социально-экономическом развитии; основная функция кризиса; уровни возникновения кризисных явлений.	1.50	
3	Кризисы и кризисные процессы в управлении организацией 1. Факторы развития организации характеризуют опасность кризиса; сущность и содержание управляемых и неуправляемых процессов антикризисного развития		
4	Антикризисное управление организацией. Риски в антикризисном управлении. 1. Критерии классификации управленческих рисков; меры защиты от рисков в антикризисном менеджменте; методы оценки инвестиционного риска.	1.50	
5	Государственное регулирование кризисных ситуаций. 1. Основные виды государственного регулирования кризисных ситуаций; основные направления фискальной (бюджетно-налоговой) политики государственного регулирования.	1.50	
6	Нормативно-правовые основы банкротства. 1. Обязанности арбитражного управляющего; законодательные признаки банкротства организации должника; основные нормативные акты, регламентирующие процесс банкротства в		
7	Процедура и диагностика банкротства. 1. Процедуры банкротства применяются относительно кредитных организаций; признаки свидетельствующие о приближающемся кризисе		
	Человеческий фактор антикризисного управления.		
8	Ключевые факторы антикризисного управления.		

9	Стратегия и тактика антикризисного управления. 1. Антикризисная стратегия поворота.		
10	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления. 1. Признаки и особенности антикризисного управления; эффективность антикризисного управления; технологии антикризисного управления.		
Итого за семестр		3.00	
Итого		3.00	

7.3 Наименование лабораторных работ Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
5 семестр			
Тема 1. Российские и международные подходы к понятию «антикризисное управление»			
1	Практическое занятие 1. Российские и международные подходы к понятию «антикризисное управление».		Круглый стол
Тема 2. Кризисы и кризисные процессы в управлении организацией			
2	Практическое занятие 2. Кризисы и кризисные процессы в управлении организацией		Круглый стол
Тема 3. Антикризисное управление организацией. Риски в антикризисном управлении.			
3	Практическое занятие 3. Антикризисное управление организацией. Риски в антикризисном управлении.		Круглый стол
Тема 4. Государственное регулирование кризисных ситуаций			
4	Практическое занятие 4. Государственное регулирование кризисных ситуаций	1.50	Круглый стол
Тема 5. Нормативно-правовые основы банкротства			
5	Практическое занятие 5. Нормативно-правовые основы банкротства	1.50	Собеседование
Тема 6. Процедура и диагностика банкротства			
6	Практическое занятие 6. Процедура и диагностика банкротства		Круглый стол
Тема 7. Человеческий фактор антикризисного управления			
7	Практическое занятие 7. Человеческий фактор антикризисного управления		Собеседование

Тема 8. Стратегия и тактика антикризисного управления			
8	Практическое занятие 8. Стратегия и тактика антикризисного управления		Круглый стол
Тема 9. Ключевые факторы антикризисного управления			
9	Практическое занятие 9. Ключевые факторы антикризисного управления		Круглый стол
Тема 10. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления			
10	Практическое занятие 10. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления		Собеседование
Итого за семестр		3.0	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельно работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
8 семестр						
ПК-7 ПК-9	Подготовка к лекции	Конспект	Собеседование	6.7	0.8	7.5
ПК-11 ПК-12	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	20.3	2.3	22.5
ПК-7 ПК-9	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	6.7	0.8	7.5
ПК-7, ПК-11, ПК-9, ПК-12	Подготовка к коллоквиуму	Конспект	Собеседование	20.3	2.3	22.5
Итого за семестр				68.8	6.2	75,0

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Наименование оценочного средства	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Средства и технологии оценки
ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Собеседование	Текущий	Письменный	Вопросы для собеседования
ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Собеседование	Текущий	Письменный	Собеседование
ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Собеседование	Текущий	Письменный	Вопросы для собеседования

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Уровни сформированности и компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
			2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
	ПК-7					
ПК-12 способностью анализировать технологический процесс	Базовый	Знание: методов анализа технологического процесса как объект управления программных средств	Не в достаточном объеме знает методы анализа технологического процесса как объект управления	Имеет общее представление о методах анализа технологического процесса как объект управления	знает методы анализа технологического процесса как объект управления	
		Умение: использовать методы анализа технологического процесса как объект управления	Не в достаточном объеме использует методы анализа технологического процесса как объект управления	умеет частично использовать методы анализа технологического процесса как объект управления	умеет осваивать и использовать методы анализа технологического процесса как объект управления	
		Навыки: владеть методами анализа технологического процесса как объект управления	Не в достаточном объеме владеет методами анализа технологического процесса как объект управления	владеет частично методами анализа технологического процесса как объект управления	владеет методами освоения и анализа технологического процесса как объект управления	
	Повышенный	Знание: методов анализа				знает методы анализа технологического процесса

		технологического процесса как объект управления				как объект управления
		Умение: использовать методы анализа технологического процесса как объект управления				умеет осваивать и использовать методы анализа технологического процесса как объект управления
		Навыки: владеть методами анализа технологического процесса как объект управления				владеет методами освоения и анализа технологического процесса как объект управления
ПК-13 готовностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов	Базовый	Знание: методов определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	Не в достаточном объеме знает методы определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	Имеет общее представление о методах определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	Знает методы определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	
		Умение: методов определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	Не в достаточном объеме умеет использовать методы определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	умеет частично использовать методы определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	умеет обосновывать использовать методы определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	
		Навыки: владеет методами использования методами определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	Не в достаточном объеме владеет методами использования методами определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	владеет частично методами использования методами определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	владеет методами использования методами определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов	

	Повышенный	Знание: методов определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов				знает методы определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов
		Умение: методов определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов				умеет обосновывать методы определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов
		Навыки: владеет методами использования методами определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов				владеет методами использования методами определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов
ПК-14 готовностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие	Базовый	Знание: методов организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	Не в достаточном объеме знает методы организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	Имеет общее представление о методах организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	знает методы организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	
		Умение: использовать методы организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	Не в достаточном объеме умеет использовать методы организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	умеет частично использовать методы организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	умеет использовать методы организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	

	Навыки: владеть методами организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	Не в достаточном объеме владеет методами организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	владеет частично методами организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	владеет методами организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	
Повышенный	Знание: методов организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда				знает методы организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда
	Умение: использовать методы организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда				умеет использовать методы организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда
	Навыки: владеть методами организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда				владеет методами организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда
ПК-15					

ПК-15 готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в предприятии	Базовый	Знание: методов систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	Не в достаточном объеме знает методы систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	Имеет общее представление о методах систематизации информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	знает методы анализа систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	
		Умение: использовать методы систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	Не в достаточном объеме умеет использовать методы систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	умеет частично использовать методы систематизации информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	умеет использовать методы систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	
		Навыки: владеет методами систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	Не в достаточном объеме владеет методами систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	владеет частично систематизации информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	владеет методами систематизации информации по использованию и формированию ресурсов предприятия	
	Повышенный	Знание: методов систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия				знает методы систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия
		Умение: использовать методы систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия				умеет использовать методы систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия
	Навыки:				владеет	

		владеет методами систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия				методами систематизации и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов предприятия
--	--	---	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
5 семестр			
1	Практическое занятие 5	5	15
2	Практическое занятие 7	7	15
3	Практическое занятие 9	9	25
Итого за 5 семестр:			55
Итого:			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

<i>Уровень выполнения контрольного задания</i>	<i>Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)</i>
<i>Отличный</i>	<i>100</i>
<i>Хороший</i>	<i>80</i>
<i>Удовлетворительный</i>	<i>60</i>
<i>Неудовлетворительный</i>	<i>0</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой**

Процедура зачета (зачета с оценкой) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре (Rсем)	Количество баллов за зачет (Sзач)
$50 \leq R_{\text{сем}} \leq 60$	40
$39 \leq R_{\text{сем}} < 50$	35

$33 \leq R_{\text{сем}} < 39$	27
$R_{\text{сем}} < 33$	0

При зачете с оценкой используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
88-100	Отлично
72-87	Хорошо
53-71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета (зачета с оценкой) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется, если студент знает основы экономики, организации производства, труда и управления, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и дополнительную литературу. Как правило, такие студенты демонстрируют понимание взаимосвязей основных понятий дисциплины, проявляют творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он обнаруживает полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные рабочей программой задания, усвоивший основную литературу. При этом студент должен продемонстрировать систематический характер знаний по основам экономики, организации производства, труда и управления.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обнаруживает знания по основам экономики, организации производства, труда и управления, которых достаточно для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий и знакомый с основной литературой, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения **зачета с оценкой*** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры, программам ординатуры - в СКФУ.

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы:

приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовка к лабораторной работе	1 2 3	2 5 6	1 2 3 5	1 2 3
2	Подготовка к лекции	2 3	1 2 3 4 5	5	1 3
3	Подготовка к практическому занятию	1 2 3	2 3 4 5	4 5	1 2 3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Алексашкина, Е. И управление на предприятии Электронный ресурс : Учебное пособие / Е. лексашкина, В. Л. Василёнок, В. В. Негреева. - Антикризисное управление на предприятии, 2022-10-01. - Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. - 92 с. - Книга дится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397
2. Ищенко, И. О. Антикризисное управление предприятием : выпускная квалификационная работа / И.О. Ищенко ; Российская академия предпринимательства ; Кафедра менеджмента. - Москва, 2016. - 63 с. : табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 57-59

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Вишневская, О. В. Антикризисное управление предприятием : учебник / О.В. Вишневская. - Москва : Феникс, 2008. - 313 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с.307-309. - ISBN 5-222-14001-7
2. Ищенко, И. О. Антикризисное управление предприятием : выпускная квалификационная работа / И.О. Ищенко ; Российская академия предпринимательства ; Кафедра менеджмента. - Москва, 2016. - 63 с. : табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 57-59

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология, 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии, / сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко, - Невинномысск: НТИ (филиал) СКФУ, 2019.-45с.
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Антикризисное управление на предприятии» – Невинномысск, НТИ СКФУ, 2020. - 141 с.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

<http://biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks;
<http://window.edu.ru> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
<http://catalog.ncfu.ru> – электронные каталоги Ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО;
<https://openedu.ru> – Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

На практических занятиях студенты представляют расчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. На лабораторных работах представляют отчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При реализации дисциплин с применением ЭО и ДОТ материал может размещаться как в системе управления обучением СКФУ, так и в используемой в университете информационно-библиотечной системе.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины

<http://biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks;
<http://window.edu.ru> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
<http://catalog.ncfu.ru> – электронные каталоги Ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО;
<https://openedu.ru> – Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование».

Программное обеспечение

1. <http://www.newchemistry.ru> – Аналитический портал химической промышленности «Новые химические технологии»
2. <http://www.webofscience.com/> - база данных Web of Science
3. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система.
4. <http://elibraru.ru/> - база данных Научной библиотеки ELIBRARY.RU

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория № 305 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 12 шт., кафедра – 1 шт., шкаф для документов – 2 шт., стеллаж – 3 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия: стенд «Налоги и налогообложение», стенд	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г.
---	--	--

	«Комплект экономический анализ хозяйственной деятельности», стенд «Аудит», стенд «Международные стандарты аудита», стенд «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»	
Аудитория № 410 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники	
Аудитория № 321 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»	Доска меловая –1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол одногумбовый – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 27 шт., стол компьютерный – 12 шт., АРМ с выходом в Интернет – 11 шт., шкаф для документов – 3 шт., шкаф офисный – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Matlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.