

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт(филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института (филиала)

«__» _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки	15.03.02 Технологические машины и оборудование
Направленность (профиль)	Технологическое оборудование химических и нефтехимических производств
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2020
Изучается в I семестре	

Невинномысск, 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» является формирование общекультурной компетенции ОК-5 будущего бакалавра по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование через формирование у студентов знаний орфографических и пунктуационных правил и навыков их применения в устной и письменной формах на русском языке.

Задачи дисциплины:

- ликвидировать пробелы в орфографической грамотности при написании частей речи (имени существительного, прилагательного, числительного, местоимения, глагола и др);
- познакомить с классификацией ошибок в письменных текстах, приемами проверки работ, анализа ошибок;
- дать понятие "трудностей" русского языка и их классификации и научить определять трудности орфографии и пунктуации и их причины;
- познакомить с приемами совершенствования орфографических и пунктуационных умений;
- научить сознательно применять полученные знания на практике;
- обучить навыкам самостоятельной работы в ходе освоения теоретических знаний и практических умений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части (факультативы) ФТД.В.02. Её освоение происходит в 1 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Обучение дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» предполагает наличие у студентов знаний и умений, полученных в результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи.

4. Связь с последующими дисциплинами

Государственная итоговая аттестация

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - устную и письменную форму на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - принципы русской орфографии.	ОК-5
Уметь: - использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - применять правила пунктуации на практике; - применять на практике изученные орфографические правила.	ОК-5
Владеть: - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - основными правилами правописания и пунктуации; - навыками нахождения и исправления орфографических ошибок.	ОК-5

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	3.е
Объем занятий: Итого	81.00	3.00
В том числе аудиторных	27.00	
Из них:		
Практических занятий	27.00	
Самостоятельной работы	54.00	

Зачет 1 семестр

Контрольная работа 1 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
1 семестр							
1	Правописание гласных и согласных в корне с целью коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	ОК-5		3			
2	Правописание существительных	ОК-5		3			
3	Правописание прилагательных	ОК-5		3			
4	Правописание числительных	ОК-5		3			
5	Правописание сложных слов	ОК-5		3			
6	Правописание местоимений	ОК-5		3			
7	Правописание глаголов	ОК-5		3			
8	Правописание причастий	ОК-5		3			
9	Правописание наречий	ОК-5		3			
Итого за 1 семестр				27			54
Итого				27			54

7.2 Наименование и содержание лекций

Не предусмотрены учебным планом

7.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов в (астр)	Интерактивная форма проведения
1 семестр			

1	Практическое занятие №1. Правописание гласных и согласных.	3	
2	Практическое занятие №2. Правописание сложных слов	3	
3	Практическое занятие № 3 Правописание прилагательных	3	
4	Практическое занятие № 4 Правописание числительных	3	
5	Практическое занятие № 5 Правописание сложных слов	3	
6	Практическое занятие № 6 Правописание местоимений	3	
7	Практическое занятие № 7 Правописание глаголов	3	
8	Практическое занятие №8 Правописание причастий	3	
9	Практическое занятие №9 Правописание прилагательных	3	
Итого за 1 семестр		27	
Итого		27	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии и оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с	Всего
1 семестр						
ОК-5	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	4.86	0.54	5.4
ОК-5	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	14.58	1.62	16.2
ОК-5	Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	Комплект заданий для контрольной	29.16	3.24	32.4
Итого за 1 семестр				48.6	5.4	54
Итого				48.6	5.4	54

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП. Портфолио оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-5	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Собеседование	Текущий	Устный с использованием технических средств	Собеседование
ОК-5	1 2 3 4 5 6 7 8 9	комплект заданий для контрольной работы	Текущий	Письменный с использованием технических средств	Контрольная работа

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни формирования компетенций	Индикаторы	Дескрипторы				
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
ОК-5						
Базовый	Знать: - устную и письменную форму на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - принципы русской орфографии.	принципы русской орфографии;	принципы русской орфографии; формулировки изученных орфографических и пунктуационных правил	принципы русской орфографии; формулировки изученных орфографических и пунктуационных правил		
	Уметь: - использовать	орфографически верно писать	орфографически	орфографически		

<p>ать коммуни- кации в устной и письмен- ной форме на русском языке для решения задач межлич- ностного и межкуль- турного взаимоде- йствия; - применят ь правила пунктуа- ции на практике ; - применять на практике изученные орфографи- ческие правила.</p>	<p>слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использование словаря;</p>	<p>верно писать слова, написание которых регулирую- тся правилами , а также слова с непроверя- емыми орфограм- мами как по памяти, так и с использов- ание словаря; применять на практике изученные орфограф- ические правила;</p>	<p>верно писать слова, написание которых регулирую- тся правилами , а также слова с непроверя- емыми орфограм- мами как по памяти, так и с использов- ание словаря; применять на практике изученные орфограф- ические правила; применять правила пунктуа- ции на практике.</p>	
<p>Владеть: - способнос- тью к коммуни- кации в устной и письмен- ной форме на русском языке для решения задач межлично- стного и межкульт-</p>	<p>навыками нахождения и исправления орфографических и пунктуационных ошибок.</p>	<p>навыками нахожден- ия и исправлен- ия орфограф- ических и пунктуа- ционных ошибок; навыками работы со справочно- й</p>	<p>навыками нахожден- ия и исправлен- ия орфограф- ических и пунктуа- ционных ошибок; навыками работы со справочно- й</p>	

	<p>урного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными правилами и правописания и пунктуации; - навыками нахождения и исправления орфографических ошибок. 		литературой.	литературой; основным и правилами правописания и пунктуации.	
Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устную и письменную форму на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - принципы русской орфографии. 				<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>принципы русской орфографии; формулировки изученных орфографических и пунктуационных правил</p> <p>орфографически и верно писать слова, написание</p>
	<p>Уметь: - использовать коммуник</p>				

<p>ации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - применять правила пунктуации на практике ; - применять на практике изученные орфографические правила.</p>				<p>которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемым и орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря; применять на практике изученные орфографические правила; применять правила пунктуации на практике. принципы русской орфографии и пунктуации; типы написаний; основные лингвистические термины; основные правила правописания и пунктуации классификацию орфограмм и пунктограмм</p>
<p>Владеть: - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межлично</p>				<p>способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

	стного и межкульт урного взаимодей ствия; - основны ми правилам и правопис ания и пунктуац ии; - навыками нахождени я и исправлен ия орфографи				; навыками нахождения и исправления орфографическ их пунктуационны х ошибок; навыками работы со справочной литературой; навыками нахождения и исправления орфографическ их ошибок.
--	--	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к практическому занятию;
- Подготовка к контрольной работе;
- Самостоятельное изучение литературы.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы конспектов приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определенные формы отчетности. Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовка к практическому занятию	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2	1, 2, 3, 4
2	Самостоятельное изучение литературы	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2	1, 2, 3, 4
3	Выполнение контрольной работы	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2	1, 2, 3, 4

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Русский орфографический словарь / РАН, Ин-т рус. яз. им. В.В. 1. Воителева Т.М., Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: Уч-к.- М.: Академия, 2012
2. Валгина Н.С. Русский язык. Орфография и пунктуация Правила и упражнения/Н.С. Валгина, В.Н. Светлышева. – 2-е изд., -М. :Неолит., Большая Медведица, 2014.-416с.
3. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-534-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке:

- Для работников печати / Д.Э. Розенталь. – 40е изд., испр., и доп. – М.: Книга, 2009 – 336 с.
2. Миловидова И. Проверяем свою грамотность. Тесты: орфография, пунктуация, стилистика / И. Милованова. – 3-е изд., испр. – М.: Рольф, 1997 -176 с.-(Домашний репетитор).
3. Темиз Я.В. Практикум по русскому языку: Интенсивный курс / Я.В. Темиз – М.: Рольф, 2000. – 192 с. – (Домашний репетитор).

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»: для студентов направления подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование - Невинномысск: НТИ (филиал) ФГАОУ ВО СКФУ, 2019.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии / сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ (филиал) СКФУ, 2019. – 45 с.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> — ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://catalog.ncstu.ru/>—_электронный каталог ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО.
3. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронная библиотечная система
4. <http://window.edu.ru/> – единое окно доступа к образовательным ресурсам
5. <http://openedu.ru/> – Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, перечень технических средств для проведения видеоконференцсвязи.

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют расчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. На лабораторных работах представляют отчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. <https://www.cb-online.ru/spravochniki-online/online-spravochnik-konstruktora/>- Справочник конструктора online
2. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система
3. <http://www.webofscience.com/> -база данных WebofScience
4. <http://elibrary.ru/> - база данных Научной библиотеки ELIBRARY.RU

Программное обеспечение:

Операционная система MicrosoftWindows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorksMathlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. PTC MathcadPrime. Договор 29-эа/14 от 08.07.2014. MicrosoftVisio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка MicrosoftAzureDevToolforTeaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Аудитория № 304 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»</p>	<p>Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 9 шт., шкаф для документов – 2 шт. демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.</p>	<p>Операционная система MicrosoftWindows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г.</p>
<p>Аудитория № 126 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»</p>	<p>Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники</p>	
<p>Аудитория № 319 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»</p>	<p>Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 22 шт., стол компьютерный – 9 шт., АРМ с выходом в</p>	<p>Операционная система MicrosoftWindows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного</p>

	<p>Интернет – 6 шт., стул компьютерный – 9 шт., шкаф встроенный – 2 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.</p>	<p>цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorksMathlab. Договор 130-за/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-за/13 от 28.11.2013.AnyLogic 7 Educational. Договор 76-за/14 от 12.01.2015.РТСMathcadPrime. Договор 29-за/14 от 08.07.2014.Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-за/13 от 28.11.2013. Подписка MicrosoftAzureDevToolforTeaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)</p>
--	--	--

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.