

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Михаил Владимирович

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 11.10.2022 15:45:42

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d55c99e5d0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
НЕВИННОМЫССКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИ (филиал) СКФУ

Ефанов А.В.

« ___ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности

Направление подготовки 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Направленность (профиль) Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов

Форма обучения заочная

Год начала обучения 2022 год

Изучается во 2 семестре

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры информационных систем, электропривода и автоматики, кандидат философских наук, доцент
Дзамыхова М.Т.

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности» является формирование у будущего бакалавра по направлению подготовки 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии понимания основных методов, реализации успешной командной работы, применение ИТ-технологий для эффективного взаимодействия в команде и развития интеллектуальной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ формирования и развития навыков командной работы и интеллектуальной деятельности;
- формирование умений удаленного управления групповыми проектами;
- овладение навыками эффективного социального взаимодействия, создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде средствами доступных онлайн-инструментов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплинам (модулям) по выбору для направления 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии. Ее освоение происходит во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

| Код, формулировка компетенции | Код, формулировка индикатора | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов |
|---|--|--|
| ПК-4 Способен организовать проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы | ИД-1 осуществляет проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований ИД-2 осуществляет выполнение экспериментов и оформление результатов исследований и разработок ИД-3 осуществляет подготовку элементов документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ | Понимает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; методы организации работы малых коллективов исполнителей; работу по обслуживанию и реинжинирингу бизнес-процессов предприятия в соответствии с требованиями высокоэффективных технологий; Использует построение отношений с окружающими людьми, с коллегами; организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами; анализирует и оценивает производственные и непроизводственные затраты на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства, результатов деятельности производственных подразделений, разработке планов их |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>функционирования; Применяет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; навыками организации работы малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами; Овладевает навыками по составлению графиков, заказов, заявок, инструкций, схем, пояснительных записок и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам в заданные сроки</p> |
|--|--|---|

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

| Объем занятий: | З.е. | Астр.ч. | Из них в форме практической подготовки |
|------------------------|------|---------|--|
| Всего: | 3 | 81 | |
| Из них аудиторных: | 0,3 | 7,5 | |
| Лекций | 0,1 | 3 | |
| Практических занятий | 0,2 | 4,5 | |
| Самостоятельной работы | 2,7 | 73,5 | |
| Формы контроля: | | | |
| Зачет | | | |

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

| № | Раздел (тема) дисциплины | Реализуемые компетенции, индикаторы | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов | | | | Самостоятельная работа, часов |
|-----------|---|--|---|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые консультации | |
| 1 семестр | | | | | | | |
| 1 | Теоретические и практические основы командообразования | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | 1.50 | 1.50 | | | |
| | Командное лидерство. Распределение командных ролей и | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} | | 1.50 | | | |

| № | Раздел (тема) дисциплины | Реализуемые компетенции, индикаторы | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов | | | | Самостоятельная работа, часов |
|----------|---|--|---|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые консультации | |
| | функций. Презентация команды | ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| 2 | ИТ-технологии формирования команды | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | 1.50 | | | | |
| | Командная работа с досками Padlet | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | 1.50 | | | |
| | Командная работа на платформе Miro | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | 1.50 | | | |
| 3 | Внутрикомандные процессы и отношения | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| | Совместная работа с помощью сервисов Google в организации деятельности команды | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| | Организация дистанционной коммуникации команд (Discord, Zoom, MS Teams) | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| 4 | Взаимодействие команд | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| | Работа с игровыми обучающими платформами Kahoot и Quizizz | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| | Подготовка опросника в среде приложения Mentimeter и с помощью Google Form | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| 5 | Развитие команды: ИТ-технологии организации времени | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| | Целеполагание, время, как ресурс, «пожиратели времени» | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| | Работа в программной среде Microsoft Outlook, планирование рабочего времени | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| 6 | Интеллектуальная деятельность команды: совершенствование навыков структурирования информации | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| | Интеллектуальные карты и программы для их создания | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |

| № | Раздел (тема) дисциплины | Реализуемые компетенции, индикаторы | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов | | | | Самостоятельная работа, часов |
|----------|--|--|---|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые консультации | |
| | Ментальные карты в Miro | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| 7 | Интеллектуальная деятельность команды: эффективные технологии запоминания, техники речи и представления результатов | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| | Исследование методов запоминания. Совершенствование техники запоминания | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| | Техника речи и представление результатов работы команды | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| 8 | Проект как результат работы команды. Цифровые инструменты управления проектами | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| | Система управления проектами Trello | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| | Формирование проекта в среде MS Project. | ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-4} | | | | | |
| | ИТОГО за 2 семестр | | 3.00 | 4.50 | | | 73.50 |
| | ИТОГО | | 3.00 | 4.50 | | | 73.50 |

5.2 Наименование и содержание лекций

| № Темы | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание | Объем часов (астр.) | Интерактивная форма проведения |
|------------------|--|---------------------|--------------------------------|
| 2 семестр | | | |
| 1 | Лекция 1. Теоретические и практические основы командообразования 1. Понятие о командообразовании. 2. Команда как особый вид малой группы. Типы команд. 3. Отличия команды от малой группы. 4. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы. 5. Лидерство в команде. 6. Этапы командообразования. | 1.50 | |
| 2 | Лекция 2. ИТ-технологии формирования | 1.50 | |

| № Темы | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание | Объем часов (астр.) | Интерактивная форма проведения |
|--------|---|---------------------|--------------------------------|
| | команды 1. Принципы организации командной формы работы в онлайн-среде 2. Основные категории команд 3. Пути формирования команды и этапы командообразования | | |
| 3 | Лекция 3. Внутриккомандные процессы и отношения 1. Распределение ролей и особенности работы в команде 2. Управление взаимоотношениями в команде 3. Специфика управления взаимоотношениями в группе. | | |
| 4 | Лекция 4. Взаимодействие команд 1. Принцип приоритетности интересов организации в процессе взаимодействия команд. 2. Планирование как условие продуктивной деятельности команд. 3. Этапы планирования деятельности. | | |
| 5 | Лекция 5. Развитие команды: ИТ-технологии организации времени 1. Понятие тайм-менеджмента. 2. Время, как ресурс и как цель 2. Целеполагание. 3. Эффективные механизмы управление временем 4. Приоритетные задачи управления временем. | | |
| 6 | Лекция 6. Интеллектуальная деятельность команды: совершенствование навыков структурирования информации 1. История появления интеллект карт. 2. Понятие карт-памяти. 3. Принципы построения карт памяти. | | |
| 7 | Лекция 7. Интеллектуальная деятельность команды: эффективные технологии запоминания, техники речи и представления результатов 1. Процесс запоминания. 2. Эффективные приемы и средства запоминания 3. Подготовка эффективных презентаций. | | |
| 8 | Лекция 8. Проект как результат работы команды. Цифровые инструменты управления проектами 1. Понятие проектной деятельности 2. Особенности подготовки проекта 3. Основные элементы проекта и требования к нему | | |

| № Темы | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание | Объем часов (астр.) | Интерактивная форма проведения |
|---------------------------|--|---------------------|--------------------------------|
| Итого за 2 семестр | | 3.00 | |
| Итого | | 3.00 | |

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5.4 Наименование практических занятий

| № Темы дисциплины | Наименование тем лабораторных работ | Объем часов (астр.) | Интерактивная форма проведения |
|--|---|---------------------|--------------------------------|
| 2 семестр | | | |
| Тема 1. Теоретические и практические основы командообразования | | | |
| 1. | Теоретические и практические основы командообразования | 1.50 | |
| 2. | Командное лидерство. Распределение командных ролей и функций. Презентация команды | 1.50 | |
| Тема 2. ИТ-технологии формирования команды | | | |
| 3. | Командная работа с досками Padlet | 1.50 | |
| 4. | Командная работа на платформе Miro | | |
| Тема 3. Внутрикомандные процессы и отношения | | | |
| 5. | Совместная работа с помощью сервисов Google в организации деятельности команды | | |
| 6. | Организация дистанционной коммуникации команд (Discord, Zoom, MS Teams) | | |
| Тема 4. Взаимодействие команд | | | |
| 7. | Работа с игровыми обучающими платформами Kahoot и Quizizz | | |
| 8. | Подготовка опросника в среде приложения Mentimeter и с помощью Google Form | | |
| Тема 5. Развитие команды: ИТ-технологии организации времени | | | |
| 9. | Целеполагание, время, как ресурс, «пожиратели времени» | | |
| 10. | Работа в программной среде Microsoft Outlook, планирование рабочего времени | | |
| Тема 6. Интеллектуальная деятельность команды: совершенствование навыков структурирования информации | | | |
| 11. | Интеллектуальные карты и программы для их создания | | |
| 12. | Ментальные карты в Miro | | |
| Тема 7. Интеллектуальная деятельность команды: эффективные технологии запоминания, техники речи и представления результатов | | | |
| 13. | Исследование методов запоминания. Совершенствование техники запоминания | | |
| 14. | Техника речи и представление результатов работы команды | | |
| Тема 8. Проект как результат работы команды. Цифровые инструменты | | | |

| № Темы дисциплины | Наименование тем лабораторных работ | Объем часов (астр.) | Интерактивная форма проведения |
|-----------------------------|--|---------------------|--------------------------------|
| управления проектами | | | |
| 15. | Система управления проектами Trello | | |
| 16. | Формирование проекта в среде MS Project. | | |
| Итого за 2 семестр | | 0.50 | |
| Итого | | 0.50 | |

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Коды реализуемых компетенций | Вид деятельности студентов | Итоговый продукт самостоятельной работы | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе (астр.) | | |
|------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------|
| | | | | СРС | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| 2 семестр | | | | | | |
| ПК-4 | Самостоятельное изучение литературы | Конспект | Собеседование | 24.30 | 2.70 | 27.00 |
| ПК-4 | Подготовка к практическим занятиям | Отчет в электронном виде | Собеседование | 24.30 | 2.70 | 27.00 |
| ПК-4 | Подготовка доклада | Доклад в форме презентации | Доклад | 17.20 | 2.30 | 19.50 |
| Итого за 2 семестр | | | | 000 | 00 | 050 |
| Итого | | | | 66.00 | 00 | 050 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации,

приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимый для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Камнева, Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : [16+] / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048> – Библиогр.: с. 123 - 131. – ISBN 978-5-907166-93-6. – Текст : электронный.

2. Управление проектами : учебник : [16+] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 347 с. : ил., табл. – (Высшее образование - бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356> – Библиогр.: с. 335-337. – ISBN 978-5-16-013197-9 (print). - ISBN 978-5-16-105962-3 (online). – Текст : электронный.

3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> (дата обращения: 14.03.2022). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

8.1.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Абельская, Р.Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие / Р.Ш. Абельская ; науч. ред. И. . Обабков ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 113 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275655> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1215-3. – Текст : электронный.

2. Басманова, Н.И. Тренинг командообразования : учебное пособие : [16+] / Н.И. Басманова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 60 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170> – Библиогр.: с. 33-34. – ISBN 978-5-4499-0549-9. – Текст : электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности». Невинномысск: НТИ, 2022.
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности». Невинномысск: НТИ, 2022.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. <https://4brain.ru/liderstvo/> – Лидерство: уроки эффективного руководителя

3. <https://spravochnick.ru/psihologiya/> – Справочник по психологии

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты защищают отчеты по работам, которые они выполняют самостоятельно или в команде с применением компьютерной техники и Интернет-технологий

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

| | |
|---|--|
| 1 | http://biblioclub.ru/ – Университетская библиотека online "Библиоклуб" |
| 2 | https://4brain.ru/liderstvo/ – Лидерство: уроки эффективного руководителя |
| 3 | https://spravochnick.ru/psihologiya/ – Справочник по психологии |

Программное обеспечение:

| | |
|---|---|
| 1 | Microsoft Office 2013 Standart |
| 2 | Microsoft Windows 8.1. |
| 3 | https://ru.padlet.com/ |
| 4 | https://kahoot.com/ |
| 5 | https://miro.com |
| 6 | https://www.mentimeter.com/ |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | | |
|------------------------|---|---|
| Лекционные занятия | Учебная аудитория № 415 для проведения практических занятий «Учебная аудитория». | Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., кафедра – 1 шт., ученический стол-парта – 17 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук. |
| Практические занятия | Учебная аудитория № 301 для проведения лабораторных занятий «Компьютерный класс». | Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол компьютерный – 17 шт., АРМ с выходом в Интернет – 15 шт., стол ученический (3х-местный) – 5 шт., стул ученический – 32 шт., демонстрационное оборудование: проектор, экран, ноутбук. |
| Самостоятельная работа | Аудитория № 319 для самостоятельной работы обучающихся» | Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 22 шт., стол компьютерный – 9 шт., АРМ с выходом в Интернет – 6 шт., стул компьютерный – 9 шт., шкаф встроенный – 2 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук. |

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.