

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора НТИ (филиала) СКФУ
_____ В.В. Кузьменко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Маркетинг

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **15.03.02 Технологические машины оборудование**
Направленность (профиль) **Технологическое оборудование химических и нефтехимических производств**
Квалификация выпускника **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Год начала обучения **2020**
Изучается в **6** семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Маркетинг – одна из основополагающих дисциплин для профессиональных деятелей рынка: руководителей предприятий, менеджеров, работников сбыта, рекламы, а также организаторов производства новых товаров.

Мировая практика последних десятилетий доказала эффективность маркетинга как концепции управления рынком, и как набора конкретных практических навыков работы на рынке. По мере развития рыночных отношений в нашей стране, по мере повышения степени насыщенности товарного рынка и обострение конкуренции значение маркетинга будет, несомненно, возрастать.

Маркетинг направлен на поиск наиболее эффективного сочетания традиционной и новой продукции, он является основанием для принятия решения о расширении или сокращении объемов производства, модернизации продукции или снятии ее с производства, способствует разработке и внедрению планов развитию предприятия. Систематический и эффективный маркетинг повышает культуру предпринимательской деятельности, позволяет эффективно увязывать ресурсы с ценами, а цели – с запросами покупателей.

Использование маркетинга необходимо при установлении торговых связей с экономически развитыми странами.

Поэтому изучение данной дисциплины необходимо рассматривать как важнейшую составляющую специальной подготовки инженера.

Учебные цели дисциплины:

- привитие студентам умение анализировать реальные экономические ситуации и определять состояние спроса, задачи и типы маркетинга;
- привитие студентов к навыкам проведения маркетинговых исследований изучения полученной маркетинговой информации и принятие управленческих решений;
- развитие навыков коммуникационного обеспечения управления маркетинговой деятельностью.

Задачи дисциплины: дать студентам необходимые знания и привить навыки маркетинговой деятельности в условиях рыночных отношений, а именно:

- тщательно и всесторонне изучать рынок, спрос, вкусы и желания потребителей;
- приспособлять производство к этим требованиям, выпускать товары, отвечающие спросу;
- воздействовать на рынок и общественный спрос в интересах фирмы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к циклу дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.05.02 учебного плана по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», направленность «Проектирование технических и технологических комплексов» и изучается на 3 курсе в 6 семестре на заочной форме обучения.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

4. Связь с последующими дисциплинами

- Антикризисное управление на предприятии
- Государственная итоговая аттестация.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК-7	умение проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений
ПК-14	умением проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ
ПК-17	способность организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами
ПК-18	умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии
ПК-19	умение проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений
ПК-21	умение подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов
ПК-22	умение проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда
ПК-23	умение составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: технико-экономическое обоснование проектных решений	ПК-7
Знать: мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, методики контроля экологической безопасности проводимых работ	ПК-14
Знать: междисциплинарные проекты;	ПК-17
Знать: как составлять техническую	ПК-18

документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам;	
Знать: анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции;	ПК-19
Знать: как подготавливаются исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений;	ПК-21
Знать: как проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков;	ПК-22
Знать: как составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования;	ПК-23
Уметь: проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ	ПК-14
Уметь: проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений;	ПК-7
Уметь: организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами;	ПК-17
Уметь: подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии;	ПК-18
Уметь: проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений;	ПК-19
Уметь: подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;	ПК-21
Уметь: проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных	ПК-22

участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;	
Уметь: составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования;	ПК-23
Владеть: методиками проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контроля соблюдения экологической безопасности проводимых работ	ПК-14
Владеть: способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений;	ПК-7
Владеть: способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами;	ПК-17
Владеть: умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии;	ПК-18
Владеть: умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции;	ПК-19
Владеть: способностью подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;	ПК-21
Владеть: умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;	ПК-22
Владеть: умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования;	ПК-23

6. Объем учебной дисциплины

Астр.
часов

3.е

Объем занятий: Итого	81.00	3.00
В том числе аудиторных	7.50	
Из них:		
Лекций	3.00	
Практических занятий	4.50	
Самостоятельной работы, контроля	73.50	

Зачет 6 семестр
 Экзамен 2 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов(астр.)				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа
6 семестр							
1	Социально – экономическая сущность и содержание маркетинга. Рынок как среда функционирования маркетинга. Маркетинговая среда	ПК-7,ПК-14, ПК-17,ПК-18, ПК-19,ПК-21, ПК-22,ПК-23	1.50				
2	Планирование и прогнозирование в системе маркетинга. Сегментирование рынка	ПК-7,ПК-14, ПК-17,ПК-18, ПК-19,ПК-21, ПК-22,ПК-23	1.50	1.50			
3	Товар и товарная политика в системе маркетинга. Ценовая политика в системе маркетинга	ПК-7,ПК-14, ПК-17,ПК-18, ПК-19,ПК-21, ПК-22,ПК-23		1.50			
4	Товародвижение и сбыт в системе маркетинга. Управление маркетингом	ПК-7,ПК-14, ПК-17,ПК-18,		1.50			

		ПК-19,ПК-21, ПК-22,ПК-23					
	Итого за 6 семестр		3.00	4.50			73.5
	Итого:		3.00	4.50			73.5

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
6 семестр			
1	Тема 1. Социально – экономическая сущность и содержание маркетинга. Рынок как среда функционирования маркетинга. Основные теории маркетинга. Схема маркетинговой деятельности предприятия. Маркетинговая среда Рынок как часть хозяйственного механизма. Основные факторы макро и микросреды и их влияние на деятельность предприятия.	1.5	
2	Тема 2. Планирование и прогнозирование в системе маркетинга. Тактическое и стратегическое планировании. Прогнозирование в системе маркетинга. Сущность и значение сегментации рынка, объекты сегментации. Способы сегментации рынка. Основные принципы сегментации потребительского рынка. Типология потребителей как основа сегментации рынка.	1.5	
	Итого за 6 семестр	3.00	0.00
	Итого	3.00	0.00

7.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрены учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
6 семестр			

1	Практическое занятие № 1. Социально – экономическая сущность и содержание маркетинга. Основные теории маркетинга. Схема маркетинговой деятельности предприятия. Маркетинговая среда. Рынок как часть хозяйственного механизма. Основные факторы макро и микросреды и их влияние на деятельность предприятия.	1.5	
2	Практическое занятие № 2. Планирование и прогнозирование в системе маркетинга. Тактическое и стратегическое планировании. Прогнозирование в системе маркетинга. Классификация товаров. Понятие «жизненного цикла» товара и его основные фазы. Конкурентоспособность товаров. Товарный ассортимент. Товарная номенклатура.	1.5	
3	Практическое занятие № 3. Сегментирование рынка. Сущность и значение сегментации рынка, объекты сегментации. Способы сегментации рынка. Основные принципы сегментации потребительского рынка. Типология потребителей как основа сегментации рынка.	1.5	
	Итого за 6 семестр	4.50	0.00
	Итого	4.50	0.00

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельно работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр						
ПК-7,ПК-14, ПК-17,ПК-18,ПК-19, ПК-21,ПК-22,ПК-23	Подготовка к лекции	Конспект	Собеседование	6.61	0.74	7.35
ПК-7,ПК-14, ПК-17,ПК-18,ПК-19, ПК-21,ПК-22,ПК-23	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	19.84	2.21	22,05
ПК-7,ПК-14, ПК-17,ПК-	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	39.69	4.41	44.1

18,ПК-19, ПК-21,ПК- 22,ПК-23						
Итого за 6 семестр				66,15	7,35	73,5

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ПК-7,ПК-14, ПК-17,ПК-18,ПК-19, ПК-21,ПК-22,ПК-23	1 2 3	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-7					
Базовый	Знать: технико-экономическое обоснование проектных решений;	не знает технико-экономическое обоснование проектных решений;	частично знает технико-экономическое обоснование проектных решений;	знает технико-экономическое обоснование проектных решений, но допускает ошибки;	
	Уметь: проводить предварительное	не умеет проводить предварительное	частично умеет проводить предварительное	умеет проводить предварительное	

	технико-экономическое обоснование проектных решений;	технико-экономическое обоснование проектных решений;	льное технико-экономическое обоснование проектных решений;	технико-экономическое обоснование проектных решений, но допускает ошибки;	
	Владеть: способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений;	не владеет способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений;	частично владеет способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений;	владеет способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, но допускает ошибки;	
Повышенный	Знать: технико-экономическое обоснование проектных решений;				идеально знает технико-экономическое обоснование проектных решений;
	Уметь: проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных				умеет проводить предварительное технико-экономическое обоснова

	решений;				ние проектны х решений;
	Владеть: способность ю проводить предварител ьное техничко- экономическ ое обоснование проектных решений;				свободно владеет способнос тью проводит ь предварит ельное техничко- экономич еское обоснова ние проектны х решений;

ПК-17

Базовый	Знать: междисципл инарные проекты;	не знает междисцип линарные проекты;	частично знает междисцип линарные проекты;	знает междисцип линарные проекты;	
	Уметь: организова ть работу малых коллективов исполнителе й, в том числе над междисципл инарными проектами;	не умеет организова ть работу малых коллективо в исполнител ей, в том числе над междисцип линарными проектами;	умеет только организова ть работу малых коллективо в исполнител ей;	умеет организова ть работу малых коллективо в исполнител ей, в том числе над междисцип линарными проектами, но допускает ошибки;	
	Владеть: способность ю организоват	не владеет способност ью организова	владеет только способност ью	владеет способност ью организова	

	ь работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами;	ть работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами;	организовать работу малых коллективов исполнителей;	ть работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами, но допускает ошибки;	
Повышенный	Знать: междисциплинарные проекты;				идеально знает междисциплинарные проекты;
	Уметь: организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами;				умеет организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами;
	Владеть: способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над				владеет способностью организовать работу малых коллективов исполнит

	междисциплинарными проектами;				елей, в том числе над междисциплинарными проектами;
ПК-18					
Базовый	Знать: как составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам;	не знает, как составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам;	знает только, как составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование);	знает, как составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам;	
	Уметь: подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания	не умеет подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для	умеет только подготавливать отчетность по установленным формам;	умеет подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для	

	<p>системы менеджмента качества на предприятии ;</p>	<p>создания системы менеджмента качества на предприятии;</p>		<p>создания системы менеджмента качества на предприятии, но с ошибками;</p>	
	<p>Владеть: умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии ;</p>	<p>не владеет умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии;</p>	<p>владеет только умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам;</p>	<p>владеет умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии, но допускает ошибки;</p>	

Повышенный	<p>Знать: как составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам;</p>				<p>идеально знает, как составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам;</p>
	<p>Уметь: подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии ;</p>				<p>умеет подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятия</p>

					тии;
	<p>Владеть: умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии ;</p>				<p>владеет умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии;</p>
ПК-19					
Базовый	Знать: анализ и оценку производственных и	не знает анализ и оценку производственных и	частично знает анализ и оценку производст	знает анализ и оценку производст	

	непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции;	непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции;	венных и производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции;	непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции;	
	Уметь: проводить анализ и оценку производственных и производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности и производственных подразделений;	не умеет проводить анализ и оценку производственных и производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений;	частично умеет проводить анализ и оценку производственных и производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений;	умеет проводить анализ и оценку производственных и производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений, но допускает ошибки;	
	Владеть: умением проводить анализ и оценку производственных и производственных затрат на обеспечение	не владеет умением проводить анализ и оценку производственных и производственных затрат на обеспечение	частично владеет умением проводить анализ и оценку производственных и производственных затрат на	владеет умением проводить анализ и оценку производственных и производственных затрат на	

	требуемого качества продукции;	е требуемого качества продукции;	обеспечени е требуемого качества продукции;	е требуемого качества продукции;	
Повышенный	Знать: анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции;				идеально знает анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции;
	Уметь: проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности и производственных подразделений;				умеет проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности

					производственных подразделений;
	Владеть: умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции;				идеально владеет умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции;
ПК-21					
Базовый	Знать: как подготавливаются исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений;	не знает, как подготавливаются исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений;	частично знает, как подготавливаются исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений;	знает, как подготавливаются исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений;	
	Уметь: подготавливать исходные данные для выбора и обоснования	не умеет подготавливать исходные данные для выбора и обоснования	частично умеет подготавливать исходные данные для выбора и	умеет подготавливать исходные данные для выбора и обоснования	

	научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;	я научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;	обоснованы научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;	я научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов, но допускает ошибки;	
	Владеть: способность подготовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;	не владеет способностью подготовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;	частично владеет способностью подготовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;	владеет способностью подготовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов, но допускает ошибки;	
Повышенный	Знать: как готовят исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и				идеально знает, как готовят исходные данные для выбора и обоснования

	организационных решений;				научно-технических и организационных решений;
	Уметь: подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;				умеет подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;
	Владеть: способностью подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;				идеально владеет способностью подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических

					еских расчетов;
ПК-22					
Базовый	Знать: как проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков;	не знает, как проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков;	частично знает, как проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков;	знает, как проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков;	
	Уметь: проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;	не умеет проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;	частично умеет проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;	умеет проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда, но допускает ошибки;	
	Владеть: умением проводить организационно-плановые	не владеет умением проводить организационно-плановые	частично владеет умением проводить организационно-	владеет умением проводить организационно-плановые	

	расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;	расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;	плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;	расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда, но допускает ошибки;	
Повышенный	Знать: как проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков;				идеально знает, как проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков;
	Уметь: проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков,				умеет проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производс

	планировать работу персонала и фондов оплаты труда;				твенных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;
	Владеть: умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;				идеально владеет умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;
ПК-23					
Базовый	Знать: как составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт	не знает, как составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую	частично знает, как составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую	знает, как составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую	

	оборудования;	ю документацию на ремонт оборудования;	ю документацию на ремонт оборудования;	документацию на ремонт оборудования, но допускает ошибки;	
	Уметь: составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования;	не умеет составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования;	частично умеет составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования;	умеет составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования, но допускает ошибки;	
	Владеть: умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования;	не владеет умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования;	частично владеет умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования;	владеет умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования, но допускает ошибки;	
Повышенный	Знать: как				идеально

	составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования;				знает, как составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования;
	Уметь: составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования;				умеет составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования;
	Владеть: умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую				свободно владеет умением составлять заявки на оборудование и запасные части,

	документацию на ремонт оборудования;				подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования;
--	--------------------------------------	--	--	--	---

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- подготовка к лекции;
- подготовка к практическому занятию;
- самостоятельное изучение литературы.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы (конспект), приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности. Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовка к лекции	1 2	1 2 3 4	1	1 2 3
2	Подготовка к практическому занятию	1 2	1 2 3 4	1 2	1 2 3
4	Самостоятельное изучение литературы	1 2	1 2 3 4	1 2	1 2 3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Гавриленко Н.И. Маркетинг: учебник. - М.: Академия, 2012.
2. Григорьев М. Н. Маркетинг: учебник.- М.: ЮРАЙТ, 2011.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Басовский, Л. Е. Маркетинг : учеб. пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 134 с.
2. Маркетинг : учеб. пособие / [А. П. Мищенко, А. И. Банников, М. Х. Биктемирова и др.] ; под ред. А. П. Мищенко. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2008. – 283 с.
3. Годин, А. М. Маркетинг: учебник для вузов / А. М. Годин. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К`, 2008. – 756 с.
4. Кузнецова, Л. В. Основы маркетинга: учебное пособие / Л. В. Кузнецова, Ю. Ю.Черкасова. - М. : Вузовский учебник, 2010. - 139 с.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для практических занятий по дисциплинам "Маркетинг", "Основы маркетинга" : для студентов направления 15.03.02 Технологические машины и оборудование / Ю. В. Карабак, О. С. Сандрыкина. - Невинномысск : НТИ ГОУ ВПО СевКавГТУ, 2017. - 19с. - Библиогр.: с. 18
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии / сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ (филиал) СКФУ, 2020. – 45 с.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Сайт о рекламе: www.sostav.ru
2. Сайт о маркетинге: www.marketing.spb.ru
3. Сетевой дневник «Записки маркетёра»: <http://vladimir-zotov.blogspot.com>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют расчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. На лабораторных работах представляют отчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При реализации дисциплин с применением ЭО и ДОТ материал может размещаться как в системе управления обучением СКФУ, так и в используемой в университете информационно-библиотечной системе.

Информационно справочные системы:

<http://www.newchemistry.ru> – Аналитический портал химической промышленности «Новые химические технологии».

<http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система

<http://www.webofscience.com/> -база данных Web of Science

<http://elibrary.ru/> - база данных Научной библиотеки ELIBRARY.RU

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г.

Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г.

MathWorks Mathlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013.

Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013.

AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015.

Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013.

Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Аудитория № 305 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»</p>	<p>Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 12 шт., кафедра – 1 шт., шкаф для документов – 2 шт., стеллаж – 3 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия: стенд «Налоги и налогообложение», стенд «Комплект экономического анализ хозяйственной деятельности», стенд «Аудит», стенд «Международные стандарты аудита», стенд «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г.</p>
<p>Аудитория № 410 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»</p>	<p>Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники</p>	
<p>Аудитория № 321 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»</p>	<p>Доска меловая –1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол однотумбовый – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 27 шт., стол компьютерный – 12 шт., АРМ с выходом в Интернет – 11 шт., шкаф для документов – 3 шт., шкаф офисный – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013.</p>

		Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Matlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)
--	--	--

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.