

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич
Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ
Дата подписания: 11.10.2022 14:39:49
Уникальный программный ключ:
49214306dd433e7a1b0f86321b11b109eb

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт
(филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора НТИ(филиала) СКФУ
_____ В.В Кузьменко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология управления и лидерства
(Электронный документ)

Направление подготовки/специальность **18.03.01 Химическая технология**
Направленность (профиль)/специализация **Химическая технология синтетических
биологически активных веществ, химико-фармацевтических препаратов и
косметических средств**

Форма обучения
Год начала обучения
Изучается во 2 семестре

_____ **Бакалавр** _____
Очная _____
2021 _____

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Психология управления и лидерства» является формирование у студентов основ психологических знаний применительно к управлению организациями, психологических теорий и концепций повышения эффективности управленческой деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента и лидерства;
- ознакомление с методами анализа и коррекции личности и деятельности руководителя;
- ознакомление с психологией управленческого труда;
- усвоение понятийного аппарата, описывающего управленческую деятельность;
- усвоение теоретических основ построения управленческой деятельности;
- усвоение методов организации управленческих мероприятий;
- усвоение способов самоанализа и саморазвития;
- усвоение способов самоорганизации;
- усвоение механизмов управления групповыми явлениями и процессами в организации;
- усвоение принципов подбора и оценки персонала.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается во 2 семестре. Опирается на знания фундаментальных наук.

3. Связь с предшествующими дисциплинами (модулями)

Основой для изучения дисциплины «Психология управления и лидерства» являются знания, полученные в процессе изучения дисциплин, связанных с планированием и экономическим анализом.

4. Связь с последующими дисциплинами (модулями)

Компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплины «Психология управления и лидерства» могут быть востребованы при изучении таких дисциплин, как «Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов», «Маркетинговые исследования и анализ рынка», «Основы предпринимательской деятельности».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК-3	Способен осуществлять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задач организационного управления и бизнес-процессов

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: стандарты оформления технических заданий (3.1); теорию тестирования (3.2); методы оценки качества программных систем (3.3)	ПК-3
Уметь: - декомпозировать функции на подфункции (У.1); алгоритмизировать деятельность (У.2) - исполнять ручные тесты (У.3); проводить демонстрации (У.4)	ПК-3

Владеть: - демонстрацией сценариев работы системы согласно программе и методике испытаний (В.12); наблюдением за проведением приемочных испытаний системы участниками команды приемки (В.13); - навыками сбора вопросов и замечаний участников команды приемки (В.14); выявлением и описанием отклонений работы системы от требований и ожиданий заинтересованных лиц (В.15); - ведением протокола приемочных испытаний (В.16).	ПК-3
---	-------------

6. Объем учебной дисциплины (модуля)

	Астр. часов	3.е
Объем занятий: Итого	81.00	3.00
В том числе аудиторных	36.00	
Из них:		
Лекций	12.00	
Практических занятий	24.00	
Самостоятельной работы	45.00	
Контроль		

7. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Психология управления ее предмет и принципы.	ПК-3	1.50	1.50			
2	Методологические подходы в психологии управления.	ПК-3	1.50	3.00			
3	Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений	ПК-3	1.50	4.50			
4	Руководство и лидерство в управлении организациями	ПК-3	1.50	6.00			
5	Подготовка управленческих кадров	ПК-3	1.50	3.00			
6	Профессиональные деформации персонала	ПК-3	1.50	1.50			
7	Психологические основы делового общения.	ПК-3	1.50	3.00			
8	Конфликты в организации и возможности их разрешения	ПК-3	1.50	1.50			
	ИТОГО за 2 семестр		12.00	24.00			45.00

ИТОГО		12.00	24.00		45.00
--------------	--	-------	-------	--	-------

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	Психология управления ее предмет и принципы. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления.	1.50	лекция
2	Методологические подходы в психологии управления. Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления.	1.50	лекция
3	Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений Принятие управленческих решений. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач.	1.50	лекция
4	Руководство и лидерство в управлении организациями Менеджер: типология и требования должностных позиций. Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров. Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров. Характеристика лидерства в современном менеджментею.	1.50	лекция-беседа
5	Подготовка управленческих кадров Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг. Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности.	1.50	лекция-беседа
6	Профессиональные деформации персонала Сущность профессиональной деформации личности. Предмет труда как причина деформации. Профессиональные средства и усвоенная технология как факторы деформации. Методы направленные на устранение профессиональной деформации.	1.50	лекция-беседа
7	Психологические основы делового общения Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых Переговоры в управлении организацией.	1.50	лекция
8	Конфликты в организации и возможности их разрешения Типология конфликтов. Динамика конфликта. Критерии конфликта. Функции и причины конфликтов. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении.	1.50	лекция-беседа
Итого за семестр		12.00	
Итого		12.00	

7.3 Наименование лабораторных работ Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы.			
1	Практическое занятие № 1. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления	1.50	Традиционный семинар
Тема 2. Методологические подходы в психологии управления.			
2	Практическое занятие № 2. Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления	1.50	Традиционный семинар
3	Практическое занятие № 3. Управленческая мысль в развитии российского общества	1.50	Традиционный семинар

Тема 3. Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений			
4	Практическое занятие № 4. Управленческие задачи, их специфика и особенности решения	1.50	Собеседование
5	Практическое занятие № 5. Принятие управленческих решений	1.50	Собеседование
6	Практическое занятие № 6. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач	1.50	Традиционный семинар
Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организациями			
7	Практическое занятие № 7. Менеджер: типология и требования должностных позиций.	1.50	Традиционный семинар
8	Практическое занятие № 8. Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров	1.50	Собеседование
9	Практическое занятие № 9. Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров	1.50	Собеседование
10	Практическое занятие № 10. Характеристика лидерства в современном менеджменте	1.50	Собеседование
Тема 5. Подготовка управленческих кадров			
11	Практическое занятие № 11. Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг	1.50	Традиционный семинар
12	Практическое занятие № 12. Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности	1.50	Традиционный семинар
Тема 6. Профессиональные деформации персонала			
13	Практическое занятие № 13. Профессиональные деформации персонала	1.50	Собеседование
Тема 7. Психологические основы делового общения.			
14	Практическое занятие № 14. Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых	1.50	Традиционный семинар
15	Практическое занятие № 15. Переговоры в управлении организацией	1.50	Традиционный семинар
Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения			
16	Практическое занятие № 16. Конфликты в организации и возможности их разрешения	1.50	Собеседование
Итого за семестр		24.00	
Итого		24.00	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр						
ПК-3	Подготовка реферата, доклада	доклад	Доклад	21.38	1.13	22.50
ПК-3	Самостоятельное изучение литературы	конспект	Собеседование	21.38	1.13	22.50
Итого за семестр				42.75	2.25	45.00
Итого				42.75	2.25	45.00

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№темы)	Наименование оценочного средства	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Средства и технологии оценки
ПК-3	1 2 3 4 5 6 7 8	Собеседование	Текущий	Письменный	Вопросы для собеседования
		Доклад	Текущий	Устный	тематика рефератов, докладов

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-3					
Базовый	Знать: стандарты оформления технических заданий (3.1); теорию тестирования (3.2); методы оценки качества программных систем (3.3)	не достаточно знает содержание, задачи и методы дисциплины	слабо знает базовую часть материала дисциплины, предмет, объект методы дисциплины;	знает на хорошем уровне -способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
	Уметь: декомпозировать функции на подфункции (У.1); алгоритмизировать деятельность (У.2) - исполнять ручные тесты (У.3); проводить демонстрации (У.4)	не достаточно знает, как анализировать сложившиеся ситуации.	слабо знает, как использовать методы анализа проблем; самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, использовать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к	-умеет учитывать наиболее значимые правовые аспекты функционирования общества; - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - самостоятельно	

		человеку, обществу, окружающей среде.	анализировать социально-политическую и научную литературу, использовать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде.		
	<p>Владеть;</p> <p>-- демонстрацией сценариев работы системы согласно программе и методике испытаний (В.12);</p> <p>наблюдением за проведением приемочных испытаний системы участниками команды приемки (В.13);</p> <p>- навыками сбора вопросов и замечаний участников команды приемки (В.14);</p> <p>выявлением и описанием отклонений работы системы от требований и ожиданий заинтересованных лиц (В.15);</p> <p>- ведением протокола приемочных испытаний (В.16).</p>	<p>не владеет минимумом понятий и терминологии</p>	<p>слабо владеет методами анализа проблем;</p> <p>- навыками толкования и применения норм права для реализации задач в рамках поставленной цели.</p>	<p>Владеет навыками использования правовых источников;</p> <p>-владеет методами анализа проблем;</p> <p>- навыками толкования и применения норм права для реализации задач в рамках поставленной цели.</p>	
Повышенный	<p>Знать:</p> <p>- способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора</p>				-место дисциплины формирования гражданской зрелости, высокой общественной

	<p>оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>				<p>активности, правовой и политической культуры. -какую роль в жизни общества играет правовая культура: какие общие грани она имеет с политической культурой личности; специфику формирования правовой этики специалиста особенности формирования правовой идеологии, особенности правового воспитания</p>
	<p>Уметь: - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, использовать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде.</p>				<p>- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. -ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения; - реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности</p>
	<p>- демонстрацией</p>				<p>-- демонстрацией</p>

<p>сценариев работы системы согласно программе и методике испытаний (В.12); наблюдением за проведением приемочных испытаний системы участниками команды приемки (В.13); - навыками сбора вопросов и замечаний участников команды приемки (В.14); выявлением и описанием отклонений работы системы от требований и ожиданий заинтересованных лиц (В.15); - ведением протокола приемочных испытаний (В.16).</p>				<p>сценариев работы системы согласно программе и методике испытаний (В.12); наблюдением за проведением приемочных испытаний системы участниками команды приемки (В.13); - навыками сбора вопросов и замечаний участников команды приемки (В.14); выявлением и описанием отклонений работы системы от требований и ожиданий заинтересованных лиц (В.15); - ведением протокола приемочных испытаний (В.16) т.</p>
---	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
2 семестр			
1	Практическое занятие 10	10	25
2	Практическое занятие 13	13	30
	Итого за 2 семестр:		55
	Итого:		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

<i>Уровень выполнения контрольного задания</i>	<i>Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)</i>
<i>Отличный</i>	<i>100</i>
<i>Хороший</i>	<i>80</i>
<i>Удовлетворительный</i>	<i>60</i>

<i>Неудовлетворительный</i>	<i>0</i>
-----------------------------	----------

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета или зачета с оценкой**

Процедура зачета (зачета с оценкой) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет (Sзач)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При зачете с оценкой используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88-100	<i>Отлично</i>
72-87	<i>Хорошо</i>
53-71	<i>Удовлетворительно</i>
<53	<i>Неудовлетворительно</i>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры, программам ординатуры - в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются

Для подготовки по билету отводится

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования

При проверке практического задания, оцениваются:

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

-Подготовка реферата, доклада

-Самостоятельное изучение литературы

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы:

-доклад

-вопросы для собеседования
приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности. Все виды самостоятельной работы студента при изучении дисциплины "Психология управления и лидерства" приведены в таблице "Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся". Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовка реферата, доклада	1	1 2 3	1	2 1 3
2	Самостоятельное изучение литературы	1	1 2 3	1	2 1 3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

10.1.1. Перечень основной литературы:

- 1 Трусъ, А. А. Психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусъ. - Психология управления, 2021-10-06. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 319 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2422-2

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

- 1 Захарова, Л.Н. Психология управления Электронный ресурс : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Психология управления, 2019-04-20. - Москва : Логос, 2014. - 376 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-499-5
- 2 Трусъ, А. А. Психология управления. Практикум Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусъ. - Психология управления. Практикум, 2019-06-01. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 350 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2643-1
- 3 Шуванов, В.И. Социальная психология управления Электронный ресурс : учебник / В.И. Шуванов. - Социальная психология управления, 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 467 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01629-0

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1
 1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Психология управления и лидерства» для студентов направления подготовки 18.03.01 Химическая технология /сост.: Р.К. Малхозова – Невинномысск: НТИ(филиал) СКФУ, 2020
 2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология, 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии /сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ(филиал) СКФУ, 2020. – 45 с.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- 1 <http://www.biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
- 2 <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- 3 <https://psyera.ru/about> Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрация презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
2. <http://www.biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
3. <https://psyera.ru/about> Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»

Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013
2. Операционная система: Microsoft Windows 8. ИЛИ Операционная система: Microsoft Windows 10.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория № 404 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	доска меловая – 1шт., стол преподавателя – 1шт., стул преподавателя – 1 шт., ученический стол-парта –12 шт., кафедра – 1шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022). MATHCAD лицензионный договор № 464360 от 03.09.2014г.
--	--	---

			Autocad 2017 основная лицензия 561-981143 КОМПАС-3D лицензионное соглашение от 09.12.2013 №096A13
Аудитория № 319 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»	доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 22 шт., стол компьютерный – 9 шт., АРМ с выходом в Интернет – 6 шт., стул компьютерный – 9 шт., шкаф встроенный – 2 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. МATHLAB ЛИЦЕНЗИЯ № 920056 Autocad 2017 основная лицензия 561-981143 КОМПАС-3D лицензионное соглашение от 09.12.2013 №096A13 AnyLogic 7 id order 2843-4902-9569-4754 MATHCAD лицензионный договор № 464360 от 03.09.2014г. Microsoft Visio профессиональный 2013 Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)	
Аудитория № 310 «Помещение хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники		

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.