

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич  
Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ  
Дата подписания: 31.08.2023 11:53:10  
Уникальный программный ключ:  
49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

(электронный документ)  
**Аннотация дисциплины**

Вид практики	<b>Производственная практика</b>
Наименование дисциплины	<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>
Содержание	<p>Знакомство с предприятием. Вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Противопожарные мероприятия. Меры оказания первой медицинской помощи. Проведение ознакомительных лекций в заводоуправлении, на установке по темам: - производственная и организационная структура предприятия; - права и обязанности руководителей предприятия и аппарата управления; - функциональные связи между службами и цехами.</p> <p>Службы главного технолога и механика завода, ее структура, функциональные связи.</p> <p>Генеральный план завода и расположение основного оборудования.</p> <p>Участие в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции; проверка технического состояния и остаточного ресурса технологического оборудования, организация профилактических осмотров и текущего ремонта.</p> <p>Экономические характеристики предприятия.</p> <p>Составление технической документации (графиков работ, инструкций, смет, планов, заявок на материалы и оборудование) и подготовка отчетности по установленным формам.</p> <p>Проведение анализа и оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции.</p> <p>Анализ результатов деятельности производственных подразделений.</p> <p>Этап обработки и анализа полученной информации.</p> <p>Анализ результатов проведенного исследования, подготовка и составление обзоров и научных публикаций.</p> <p>Анализ материалов, собранных для выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <p>Оформление отчет</p>
Формируемые компетенции	ОПК-3, ОПК-5; ПК-7; ПК-10, ПК-12, ПК-23

<p>Результаты освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Код компетенции ОПК-3  Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях  Уметь использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях  Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,  Код компетенции ОПК-5  Знать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  Владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  Код компетенции ПК-7  Знать предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений  Уметь проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений  Владеть умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений  Код компетенции ПК-10  Знать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления  Уметь обеспечивать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления, контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий  Владеть способностью обеспечивать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления, умением контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий  Код компетенции ПК-12  Знать технологические процессы в ходе подготовки производства новой продукции, качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции  Уметь участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции  Владеть способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой</p>
--	--

	<p>продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции</p> <p>Код компетенции ПК-23</p> <p>Знать заявки на оборудование и запасные части, техническую документацию на ремонт оборудования</p> <p>Уметь составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования</p> <p>Владеть умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования</p>
Трудоемкость, з.е.	6 з.е.
Формы отчетности	Зачет с оценкой
<b>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	
Основная литература	1.Поникаров И.И., Гайнуллин М.Г. Машины и аппараты химических производств и нефтегазопереработки. – М.: Альфа–М, 2006. – 608 с
Дополнительная литература	1.Кутепов А.М., Бондарева Т.И., Беренгартен М.Г. Общая химическая технология. – М.: Высш. шк., 2003. – 520 с. 2. Фарамазов С.А. Оборудование нефтеперерабатывающих заводов и его эксплуатация. – М.: Химия, 1984. – 328 с