

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 11.10.2022 12:04:47

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9b55c99e5d0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора НТИ (филиал)
СКФУ

_____ В.В. Кузьменко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ
И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки/специальность **15.03.04 Автоматизация
технологических процессов и производств**

Направленность (профиль)/специализация **Информационно-управляющие
системы**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021**

Изучается во **2** семестре

Ставрополь 2021 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности» является формирование у будущего бакалавра по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, направленность (профиль) «Информационно-управляющие системы» понимания основных методов, реализации успешной командной работы, применение ИТ-технологий для эффективного взаимодействия в команде и развития интеллектуальной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ формирования и развития навыков командной работы и интеллектуальной деятельности;
- формирование умений удаленного управления групповыми проектами;
- овладение навыками эффективного социального взаимодействия, создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде средствами доступных онлайн-инструментов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности» относится к дисциплинам (модулям) по выбору для направления 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, направленность (профиль) «Информационно-управляющие системы». Ее освоение происходит во 2 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Для освоения дисциплины «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности» студенты используют знания, умения, навыки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплины «Цифровая грамотность и обработка данных».

4. Связь с последующими дисциплинами

Изучение дисциплины «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины учебного плана.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
ПК-12	способен организовывать работу малых коллективов исполнителей
ПК-13	способен организовывать работы по обслуживанию и реинжинирингу бизнес-процессов предприятия в соответствии с требованиями высокоэффективных технологий, анализу и оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства, результатов деятельности производственных подразделений, разработке планов их функционирования; по составлению графиков, заказов, заявок, инструкций, схем, пояснительных записок и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам в заданные сроки

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ПК-12
Знать: работу по обслуживанию и реинжинирингу бизнес-процессов предприятия в соответствии с требованиями высокоэффективных технологий	ПК-13
Уметь: определять свою роль в команде, использовать различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов	ПК-12
Уметь: анализировать и оценивать производственные и непроизводственные затраты на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства, результатов деятельности производственных подразделений, разработке планов их функционирования	ПК-13
Владеть: навыками эффективного взаимодействия в онлайн среде с другими членами коллектива, обмена информацией, знаниями и опытом, управления проектом, презентации результатов работы коллектива	ПК-12
Владеть: навыками по составлению графиков, заказов, заявок, инструкций, схем, пояснительных записок и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам в заданные сроки	ПК-13

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В том числе аудиторных	36 ч.	
Из них:		
Лекций	12 ч.	
Лабораторных работ	0 ч.	
Практических занятий	24 ч.	
Самостоятельной работы	45 ч.	
Зачет 2 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуем ые компетенци и	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самос тояте льная работ а, часов
			Лек ции	Прак тичес кие заня тия	Лаб орат орн ые рабо ты	Групп овые консу льтац ии	
2 семестр							
1	Теоретические и практические основы командообразования	ПК-12 ПК-13	1.50	1.50			
	Командное лидерство. Распределение командных ролей и функций. Презентация команды	ПК-12 ПК-13		1.50			
2	ИТ-технологии формирования команды	ПК-12 ПК-13	1.50				
	Командная работа с досками Padlet	ПК-12 ПК-13		1.50			
	Командная работа на платформе Miro	ПК-12 ПК-13		1.50			
3	Внутрикомандные процессы и отношения	ПК-12 ПК-13	1.50				
	Совместная работа с помощью сервисов Google в организации деятельности команды	ПК-12 ПК-13		1.50			
	Организация дистанционной коммуникации команд (Discord, Zoom, MS Teams)	ПК-12 ПК-13		1.50			
4	Взаимодействие команд	ПК-12 ПК-13	1.50				
	Работа с игровыми обучающими платформами Kahoot и Quizizz	ПК-12 ПК-13		1.50			
	Подготовка опросника в среде приложения Mentimeter и с помощью Google Form	ПК-12 ПК-13		1.50			
5	Развитие команды: ИТ-технологии организации времени	ПК-12 ПК-13	1.50				
	Целеполагание, время, как ресурс, «пожиратели времени»	ПК-12 ПК-13		1.50			
	Работа в программной среде Microsoft Outlook, планирование рабочего времени	ПК-12 ПК-13		1.50			
6	Интеллектуальная деятельность команды: совершенствование навыков структурирования информации	ПК-12 ПК-13	1.50				
	Интеллектуальные карты и программы для их создания	ПК-12 ПК-13		1.50			
	Ментальные карты в Miro	ПК-12 ПК-13		1.50			

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуем ые компетенци и	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самос тояте льная работ а, часов
			Лек ции	Прак тичес кие занят ия	Лаб орат орн ые рабо ты	Групп овые консу льтац ии	
7	Интеллектуальная деятельность команды: эффективные технологии запоминания, техники речи и представления результатов	ПК-12 ПК-13	1.50				
	Исследование методов запоминания. Совершенствование техники запоминания	ПК-12 ПК-13		1.50			
	Техника речи и представление результатов работы команды	ПК-12 ПК-13		1.50			
8	Проект как результат работы команды. Цифровые инструменты управления проектами	ПК-12 ПК-13	1.50				
	Система управления проектами Trello	ПК-12 ПК-13		1.50			
	Формирование проекта в среде MS Project.	ПК-12 ПК-13		1.50			
	ИТОГО за 2 семестр		12.0 0	24.00			45.00
	ИТОГО		12.0 0	24.00			45.00

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	Лекция 1. Теоретические и практические основы командообразования 1. Понятие о командообразовании. 2. Команда как особый вид малой группы. Типы команд. 3. Отличия команды от малой группы. 4. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы. 5. Лидерство в команде. 6. Этапы командообразования.	1.50	
2	Лекция 2. ИТ-технологии формирования команды 1. Принципы организации командной формы работы в онлайн-среде	1.50	

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	2. Основные категории команд 3. Пути формирования команды и этапы командообразования		
3	Лекция 3. Внутрикормандные процессы и отношения 1. Распределение ролей и особенности работы в команде 2. Управление взаимоотношениями в команде 3. Специфика управления взаимоотношениями в группе.	1.50	
4	Лекция 4. Взаимодействие команд 1. Принцип приоритетности интересов организации в процессе взаимодействия команд. 2. Планирование как условие продуктивной деятельности команд. 3. Этапы планирования деятельности.	1.50	
5	Лекция 5. Развитие команды: ИТ-технологии организации времени 1. Понятие тайм-менеджмента. 2. Время, как ресурс и как цель 2. Целеполагание. 3. Эффективные механизмы управление временем 4. Приоритетные задачи управления временем.	1.50	
6	Лекция 6. Интеллектуальная деятельность команды: совершенствование навыков структурирования информации 1. История появления интеллект карт. 2. Понятие карт-памяти. 3. Принципы построения карт памяти.	1.50	
7	Лекция 7. Интеллектуальная деятельность команды: эффективные технологии запоминания, техники речи и представления результатов 1. Процесс запоминания. 2. Эффективные приемы и средства запоминания 3. Подготовка эффективных презентаций.	1.50	
8	Лекция 8. Проект как результат работы команды. Цифровые инструменты управления проектами 1. Понятие проектной деятельности 2. Особенности подготовки проекта 3. Основные элементы проекта и	1.50	

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	требования к нему		
Итого за 2 семестр		12.00	
Итого		12.00	

7.3 Наименование лабораторных работ – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем лабораторных работ	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
Тема 1. Теоретические и практические основы командообразования			
1.	Теоретические и практические основы командообразования	1.50	
2.	Командное лидерство. Распределение командных ролей и функций. Презентация команды	1.50	
Тема 2. ИТ-технологии формирования команды			
3.	Командная работа с досками Padlet	1.50	
4.	Командная работа на платформе Miro	1.50	
Тема 3. Внутриккомандные процессы и отношения			
5.	Совместная работа с помощью сервисов Google в организации деятельности команды	1.50	
6.	Организация дистанционной коммуникации команд (Discord, Zoom, MS Teams)	1.50	
Тема 4. Взаимодействие команд			
7.	Работа с игровыми обучающими платформами Kahoot и Quizizz	1.50	
8.	Подготовка опросника в среде приложения Mentimeter и с помощью Google Form	1.50	
Тема 5. Развитие команды: ИТ-технологии организации времени			
9.	Целеполагание, время, как ресурс, «пожиратели времени»	1.50	
10.	Работа в программной среде Microsoft Outlook, планирование рабочего времени	1.50	
Тема 6. Интеллектуальная деятельность команды: совершенствование навыков структурирования информации			
11.	Интеллектуальные карты и программы для их создания	1.50	

№ Темы дисциплины	Наименование тем лабораторных работ	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
12.	Ментальные карты в Migo	1.50	
Тема. 7. Интеллектуальная деятельность команды: эффективные технологии запоминания, техники речи и представления результатов			
13.	Исследование методов запоминания. Совершенствование техники запоминания	1.50	
14.	Техника речи и представление результатов работы команды	1.50	
Тема. 8. Проект как результат работы команды. Цифровые инструменты управления проектами			
15.	Система управления проектами Trello	1.50	
16.	Формирование проекта в среде MS Project.	1.50	
Итого за 2 семестр		24.00	
Итого		24.00	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр						
ПК-12 ПК-13	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	9.45	1.05	10.5
ПК-12 ПК-13	Подготовка к практическим занятиям	Отчет в электронном виде	Собеседование	24.30	2.70	27.00
ПК-12 ПК-13	Подготовка доклада	Доклад в форме презентации	Доклад	5.20	2.30	7.50
Итого за 2 семестр				38.95	6.05	45.00
Итого				38.95	6.05	45.00

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня
ПК-12 ПК-13	1 2 3 4 5 6 7 8	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования	Базовый уровень – 20 Повышенный уровень – 8
ПК-12 ПК-13	1 2 3 4 5 6 7 8	Представление доклада	Текущий	Устный	Тематика рефератов, докладов	Базовый уровень – 10 Повышенный уровень – 6

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-12 способен организовывать работу малых коллективов исполнителей					
Базовый	Знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает некоторые стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, по основным фундаментальным разделам дисциплины знания отсутствуют	Теоретические знания о стратегиях сотрудничества для достижения поставленной цели, но они разрознены, уровень знаний недостаточный для решения поставленных задач	Имеются знания о стратегиях сотрудничества для достижения поставленной цели, но отмечается недостаточно уверенное владение некоторыми научными понятиями и категориями	
	Умеет определять свою роль в команде, использовать различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов	Отсутствуют умения определять свою роль в команде, использовать различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов	В основном умеет определять свою роль в команде, использовать различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов	Умеет определять свою роль в команде, использовать различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов. Иногда допускает незначительные ошибки в выборе методов и технологий решения поставленных задач	
	Владеть навыками эффективного взаимодействия в онлайн среде с другими членами коллектива, обмена	Навыки эффективного взаимодействия в онлайн среде с другими членами коллектива, обмена	Владеет навыками эффективного взаимодействия в онлайн среде с другими членами коллектива,	Владеет навыками эффективного взаимодействия в онлайн среде с другими членами коллектива,	

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
	информацией, знаниями и опытом, управления проектом, презентации результатов работы коллектива	информацией, знаниями и опытом, управления проектом, презентации результатов работы коллектива не сформированы	обмена информацией, знаниями и опытом, управления проектом, презентации результатов работы коллектива по заданному алгоритму, однако не всегда верно выбирает способ достижения образовательной цели	обмена информацией, знаниями и опытом, управления проектом, презентации результатов работы коллектива	
Повышенный	Знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				Уверенное, глубокое владение знанием о стратегиях сотрудничества для достижения поставленной цели
	Умеет определять свою роль в команде, использовать различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов				Полное владение умением определять свою роль в команде, использовать различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов
	Владеет навыками эффективного взаимодействия в онлайн среде с другими членами коллектива, обмена информацией, знаниями и опытом, управления проектом, презентации результатов работы коллектива				Уверенно владеет навыками эффективного взаимодействия в онлайн среде с другими членами коллектива, обмена информацией, знаниями и опытом, управления проектом, презентации результатов работы коллектива
ПК-13 способен организовывать работы по обслуживанию и реинжинирингу бизнес-процессов предприятия в соответствии с требованиями высокоэффективных технологий, анализу и оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства, результатов деятельности производственных подразделений, разработке планов их функционирования; по составлению графиков, заказов, заявок, инструкций, схем, пояснительных записок и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам в заданные сроки					
Базовый	Знает работу по обслуживанию и реинжинирингу	Не знает работу по обслуживанию и	Частично знает работу по обслуживанию и	Знает работу по обслуживанию и реинжинирингу	

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
	бизнес-процессов предприятия в соответствии с требованиями высокоэффективных технологий	реинжинирингу бизнес-процессов предприятия в соответствии с требованиями высокоэффективных технологий	реинжинирингу бизнес-процессов предприятия в соответствии с требованиями высокоэффективных технологий	бизнес-процессов предприятия в соответствии с требованиями высокоэффективных технологий	
	Умеет анализировать и оценивать производственные и непроизводственные затраты на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства, результатов деятельности производственных подразделений, разработке планов их функционирования	Отсутствуют умения анализировать и оценивать производственные и непроизводственные затраты на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства, результатов деятельности производственных подразделений, разработке планов их функционирования	В основном умеет анализировать и оценивать производственные и непроизводственные затраты на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства, результатов деятельности производственных подразделений, разработке планов их функционирования	Умеет анализировать и оценивать производственные и непроизводственные затраты на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства, результатов деятельности производственных подразделений, разработке планов их функционирования	
	Владеет навыками по составлению графиков, заказов, заявок, инструкций, схем, пояснительных записок и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам в заданные сроки	Не владеет навыками по составлению графиков, заказов, заявок, инструкций, схем, пояснительных записок и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам в заданные сроки	Частично владеет навыками по составлению графиков, заказов, заявок, инструкций, схем, пояснительных записок и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам в заданные сроки	Владеет навыками по составлению графиков, заказов, заявок, инструкций, схем, пояснительных записок и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам в заданные сроки	
Повышенный	Знает работу по обслуживанию и реинжинирингу бизнес-процессов предприятия в соответствии с требованиями высокоэффективных технологий				Уверенно и глубоко знает работу по обслуживанию и реинжинирингу бизнес-процессов предприятия в соответствии с требованиями высокоэффективных технологий
	Умеет анализировать и оценивать производственные и непроизводственные				Полное владение умением анализировать и оценивать

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
	затраты на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства, результатов деятельности производственных подразделений, разработке планов их функционирования				производственные и непроизводственные затраты на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства, результатов деятельности производственных подразделений, разработке планов их функционирования
	Владеет навыками по составлению графиков, заказов, заявок, инструкций, схем, пояснительных записок и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам в заданные сроки				Уверенно владеет навыками по составлению графиков, заказов, заявок, инструкций, схем, пояснительных записок и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам в заданные сроки

Описание шкалы оценивания*

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
2 семестр			
1.	Защита практических работ 1-5	6 неделя	15
2.	Защита практических работ 6-11	12 неделя	20
3.	Защита практических работ 12-16	17 неделя	20
	Итого за 2 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет (Sзач)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы для собеседования (2 семестр)¹

Знать

1. Стихийное и целенаправленное формирование команды.
2. Управление взаимоотношениями в команде
3. Определение общения. Функции общения.
4. Инструменты управления командными взаимоотношениями.
5. Личностный рост и его патогенные механизмы.
6. Цифровизация процессов формирования команд (проектных групп, научных и творческих коллективов, подразделений и т.д.) и управление ими. Виртуальная команда
7. Современные инструменты организации дистанционной коммуникации
8. Функции сетевого презентационного материала в деятельности команды
9. Целеполагание: технологии, методы, средства
10. Понятие запоминания, его виды
11. Приемы запоминания
12. Понятие планирования и приоритизации
13. Назначение планирования
14. Принципы планирования
15. Понятие целеполагания
16. Способы целеполагания

17. Виды мероприятий в MS Outlook
18. Основные сведения об интеллектуальных картах
19. Область применения интеллектуальных карт
20. Особенности ораторской речи
21. Методики планирования
22. Метод целеполагания «SMART»
23. Оформление публичного выступления
24. Команда как особый вид малой группы. Типы команд.
25. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы.
26. Лидерство в команде.
27. Этапы командообразования.
28. Принципы командной работы.
29. Категории команд в зависимости от цели формирования.
30. Пути командообразования.
31. Понятие «роль». Виды и функции ролей, выполняемых участниками команды.

Уметь

1. Создавать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию
2. Применять ресурсы сервисов для создания интерактивных досок онлайн в целях рефлексивных мероприятий команды

Владеть

3. Методами выявления лидерских качеств
4. Способами организации эффективной командной работы в онлайн среде
5. Современными инструментами организации дистанционной коммуникации
6. Использовать сервисы интеллект-карт как сетевые средства представления командных идей

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими лабораторные занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к практическим занятиям
- Самостоятельное изучение литературы

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы:

- доклад, реферат
- конспект
- отчет в эл.виде

приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем лабораторных занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определенные формы отчетности

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации
---	-----------------------------	------------------------------------

п/п		(№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1,2	2	1,2,3
2	Подготовка к практическим занятиям	1, 2	1,2	1	1,2,3
3	Подготовка доклада	1, 2	1,2	1,2	1,2,3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Камнева, Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : [16+] / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048> – Библиогр.: с. 123 - 131. – ISBN 978-5-907166-93-6. – Текст : электронный.

2. Управление проектами : учебник : [16+] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 347 с. : ил., табл. – (Высшее образование - бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356> – Библиогр.: с. 335-337. – ISBN 978-5-16-013197-9 (print). - ISBN 978-5-16-105962-3 (online). – Текст : электронный.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Абельская, Р.Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие / Р.Ш. Абельская ; науч. ред. И. . Обабков ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 113 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275655> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1215-3. – Текст : электронный.

2. Басманова, Н.И. Тренинг командообразования : учебное пособие : [16+] / Н.И. Басманова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170> – Библиогр.: с. 33-34. – ISBN 978-5-4499-0549-9. – Текст : электронный.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности». Невинномысск : СКФУ, 2021.
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности». Невинномысск : СКФУ, 2021.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. <https://4brain.ru/liderstvo/> – Лидерство: уроки эффективного руководителя

3. <https://spravochnick.ru/psihologiya/> – Справочник по психологии

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты защищают отчеты по работам, которые они выполняют самостоятельно или в команде с применением компьютерной техники и Интернет-технологий

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. <https://4brain.ru/liderstvo/> – Лидерство: уроки эффективного руководителя
3. <https://spravochnick.ru/psihologiya/> – Справочник по психологии

Программное обеспечение

1. MS Office (версия 7/10/13)
2. Windows 7/8/10
3. <https://ru.padlet.com/>
4. <https://kahoot.com/>
5. <https://miro.com>
6. <https://www.mentimeter.com/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа необходимы аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории лекционного типа.

Для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимы аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.