

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич
Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ
Дата подписания: 11.10.2022 12:14:37
Уникальный программный ключ:
49214306dd433e7a1b0f86311e45f9a7109b7dc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невиномысский технологический институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор НТИ(филиала) СКФУ
А.В.Ефанов
«__» _____ 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология управления и лидерства

Направление подготовки	<u>18.03.01 Химическая технология</u>
Направленность (профиль)	<u>Технология неорганических веществ</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Год начала обучения	<u>2022</u>
Реализуется во 2 семестре	_____

Разработано

Доцент кафедры гуманитарных и
математических дисциплин
Малхозова Р.К.

Ставрополь, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Психология управления и лидерства» является формирование у студентов основ социологических и психологических знаний применительно к управлению организациями, психологических теорий и концепций повышения эффективности управленческой деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента;
- ознакомление с методами анализа и коррекции личности и деятельности руководителя;
- ознакомление с психологией управленческого труда (формы делового общения);
- ознакомление с социологией управленческого труда
- усвоение понятийного аппарата, описывающего управленческую деятельность;
- усвоение теоретических основ построения управленческой деятельности;
- усвоение методов организации управленческих мероприятий;
- усвоение способов самоанализа и саморазвития;
- усвоение способов самоорганизации;
- усвоение механизмов управления групповыми явлениями и процессами;
- усвоение принципов подбора и оценки персонала.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления и лидерства» относится к Вариативной части. 11 Ее освоение происходит во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3 Способен организовать проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы	ИД-1 ПК-3 осуществляет проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Пороговый уровень понимает основы российской правовой системы и российского законодательства, способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, содержание и границы пространства глобальной военно-политической безопасности проводит круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. владеет инструментарием сравнительного анализа значимости «традиционных» и «новых» угроз, их приоритетности, быть способным выявлять новые качества системы глобальной безопасности после окончания холодной войны. Повышенный уровень: понимает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, о сложившихся в отечественной и зарубежной науке подходах к изучению цивилизационных процессов; выполняет социальное взаимодействие и реализацию своей роли в команде, логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; овладевает навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде,
	ИД-2 ПК-3 осуществляет выполнение экспериментов и оформление результатов исследований и разработок	
	ИД-3 ПК-3 осуществляет подготовку элементов документации, проектов планов и	

	программ проведения отдельных этапов работ.	навыками продуктивного взаимодействия между членами поликультурного коллектива.
--	---	---

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3	81	
Из них аудиторных:		36	
Лекций		12	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий		24	
Самостоятельной работы		45	
Формы контроля:		-	
Зачет		-	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Психология управления ее предмет и принципы.	ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	1.50	1.50	-	-	
2	Методологические подходы в психологии управления.	ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	1.50	3.00	-	-	
3	Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений	ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	1.50	4.50	-	-	
4	Руководство и лидерство в управлении организациями	ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	1.50	6.00	-	-	
5	Подготовка управленческих кадров	ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	1.50	3.00	-	-	
6	Профессиональные деформации персонала	ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	1.50	1.50	-	-	
7	Психологические основы делового общения.	ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	1.50	3.00	-	-	
8	Конфликты в организации и возможности их разрешения	ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3	1.50	1.50	-	-	

		ИД-3 ПК-3				
	ИТОГО за 2 семестр		12.00	24.00		45.00
	ИТОГО		12.00	24.00		45.00

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
2 семестр			
1	Психология управления ее предмет и принципы. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления.	1.50	
2	Методологические подходы в психологии управления. Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления.	1.50	
3	Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений Принятие управленческих решений. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач.	1.50	
4	Руководство и лидерство в управлении организациями Менеджер: типология и требования должностных позиций. Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров. Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров. Характеристика лидерства в современном менеджментею.	1.50	
5	Подготовка управленческих кадров Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг. Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности.	1.50	
6	Профессиональные деформации персонала Сущность профессиональной деформации личности. Предмет труда как причина деформации. Профессиональные средства и усвоенная технология как факторы деформации. Методы направленные на устранение профессиональной деформации.	1.50	
7	Психологические основы делового общения Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых Переговоры в управлении организацией.	1.50	
8	Конфликты в организации и возможности их разрешения Типология конфликтов. Динамика конфликта. Критерии конфликта. Функции и причины конфликтов. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении.	1.50	
Итого за 2 семестр		12.00	
Итого		12.00	

5.3 Наименование лабораторных работ Не предусмотрено учебным планом

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
2 семестр			
Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы			
1	Практическое занятие № 1. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления	1.50	

Тема 2. Методологические подходы в психологии управления			
2	Практическое занятие № 2. Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления	1.50	
3	Практическое занятие № 3. Управленческая мысль в развитии российского общества	1.50	
Тема 3. Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений			
4	Практическое занятие № 4. Управленческие задачи, их специфика и особенности решения	1.50	
5	Практическое занятие № 5. Принятие управленческих решений	1.50	
6	Практическое занятие № 6. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач	1.50	
Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организациями			
7	Практическое занятие № 7. Менеджер: типология и требования должностных позиций.	1.50	
8	Практическое занятие № 8. Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров	1.50	
9	Практическое занятие № 9. Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров	1.50	
10	Практическое занятие № 10. Характеристика лидерства в современном менеджменте	1.50	
Тема 5. Подготовка управленческих кадров			
11	Практическое занятие № 11. Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг	1.50	
12	Практическое занятие № 12. Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности	1.50	
Тема 6. Профессиональные деформации персонала			
13	Практическое занятие № 13. Профессиональные деформации персонала	1.50	
Тема 7. Психологические основы делового общения			
14	Практическое занятие № 14. Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых	1.50	
15	Практическое занятие № 15. Переговоры в управлении организацией	1.50	
Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения			
16	Практическое занятие № 16. Конфликты в организации и возможности их разрешения	1.50	
Итого за 2 семестр		24.00	
Итого		24.00	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

	Объем часов, в том числе
--	---------------------------------

4. <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
5. <http://biblio-online.ru/> - ЭБС «Biblio-online.ru» издательства «Юрайт»

Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г.

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Mathlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия Практические занятия	Учебная аудитория № 305 для проведения практических занятий «Учебная аудитория».	Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 12 шт., кафедра – 1 шт., шкаф для документов – 2 шт., стеллаж – 3 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия: стенд «Налоги и налогообложение», стенд «Комплект экономический анализ хозяйственной деятельности», стенд «Аудит», стенд «Международные стандарты аудита», стенд «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»
Самостоятельная работа	Аудитория № 410 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники
	Аудитория № 321 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»	Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол однотумбовый – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 27 шт., стол компьютерный – 12 шт., АРМ с выходом в Интернет – 11 шт., шкаф для документов – 3 шт., шкаф офисный – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения

коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.