

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Инклюзивная культура и коммуникация

Направление подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Направленность (профиль) Информационно-управляющие системы
Квалификация выпускника Бакалавр
Форма обучения очная
Год начала обучения 2021 г

Невинномысск, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
План-график выполнения самостоятельной работы.....	5
Методические рекомендации по изучению теоретического материала.....	5
Методические рекомендации по работе с литературой.....	6
Методические рекомендации по написанию и оформлению доклада.....	7
Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения дисциплины.....	14
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	16

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю. Участие партнера существенно перестраивает психологию студента. В случае индивидуальной подготовки студент субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершенную, но такая оценка может быть ошибочной.

При групповой индивидуальной работе происходит групповая самопроверка с последующей коррекцией преподавателя. Это второе звено самостоятельной учебной деятельности обеспечивает эффективность работы в целом. При достаточно высоком уровне самостоятельной работы студент сам может выполнить индивидуальную часть работы и продемонстрировать ее партнеру-сокурснику.

Отчет по самостоятельной работе обучающихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии и оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр						
ОК-3, ОК-4	Конспектирование литературы по темам 1-9	Конспект	Собеседование	8		8
ОК-3, ОК-4	Подготовка докладов по темам 1-9 (на выбор)	Доклад и презентация	Сообщение	3		3
ОК-3, ОК-4	Подготовка индивидуального творческого задания по темам 1-9 (на выбор)	Конспект мероприятия в соответствии с индивидуальным творческим заданием	Сообщение	2		2
Итого за 1 семестр				13,5		13,5
Итого				13,5		13,5

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических занятий

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к практическим занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Практическое занятие – одна из форм организации учебного процесса – самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется требованиями документа. Практическое занятие представляет собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Практическое занятие (семинар) – вид аудиторной совместной деятельности, осуществляемой в форме практики мышления, речи и письма. На семинаре студент отвечает на вопросы; уточняет, дополняет и обобщает ответы других; участвует в ролевых играх, дискуссиях; выступает с сообщением, докладом. Достоинством семинара является дискуссионная форма усвоения материала, сотворчество в обсуждении проблем, интеллектуальная состязательность.

При подготовке к практическому занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего – первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы практического занятия. Такие ответы пригодятся при подготовке зачету. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на практическом занятии должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям студент отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку студента к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;
- Умению мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Мнениями оценивать идеи, концепции, обосновывать свою теоретическую позицию, связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии.

На практические занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

Цель занятия – формирование знаний по теме, развитие самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся путем равноправного и активного их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Задачи практического занятия:

- закрепление, расширение и углубление знаний по психологии общения и конкретной теме;
- развитие навыков постановки проблем и решения задач;
- отработка навыков ведения дискуссии, аргументации и отстаивания своей точки зрения;
- демонстрация обучающимися достигнутого уровня знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы.

Функции практического занятия (семинара):

- познавательная,
- воспитательная,
- развивающая,
- контрольная.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у студентов должен выработаться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате

которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферлируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

Доклад по дисциплине «Инклюзивная культура и коммуникация»

студента ... курса, направления подготовки, группы, программы

фамилия, имя, отчество

Тема: «.....».

Город и год выполнения.

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

– титульный лист

– оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

– введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

– основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

– заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

– список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать

актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Оценкой «отлично» оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Оценкой «хорошо» оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

Примерные темы докладов

Базовый уровень

1. Культура как социальный феномен
2. Понятия «этика» и «мораль» как культурные феномены
3. Профессиональная этика как научная дисциплина
4. Основы и нормы деловой этики
5. Понятие об инклюзивной культуре.
6. Дружба как феномен межличностного общения.
7. Нравственный конфликт как вид морального выбора.
8. Манипулятивная психология педагога: за и против.
9. Моральное самосознание специалиста способы развития.
10. Нравственность в условиях инклюзивного образования.
11. Милосердие в условиях инклюзивного образования.
12. Этические принципы инклюзивного образования.
13. Критерии толерантности в отношении лиц с ОВЗ
14. Политика инклюзии в современном обществе
15. Подходы и принципы инклюзивного как культурологические феномены

Повышенный уровень

1. Сущность инклюзии, ее ценность и практический смысл
2. Роль педагога в формировании инклюзивной культуры
3. Понятие психологической культуры
4. Общая и профессиональная культура
5. Этика как фундамент профессиональной культуры педагога
6. Общение в инклюзивной образовательной среде.
7. Эффективная коммуникация в инклюзивной образовательной организации.
8. Техники общения с людьми с ОВЗ
9. Психологические барьеры во взаимодействии лиц с ОВЗ
10. Конфликты в инклюзивной организации
11. Стили разрешения конфликтов в инклюзивной организации
12. Профилактика конфликтного поведения в инклюзивной организации
13. Имидж инклюзивной организации
14. Корпоративная культура инклюзивной организации
15. Социально-психологический климат инклюзивной организации

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дают магистранту возможность оперативной оценки своей подготовленности по данной теме и определения готовности к изучению следующей темы. Контрольные вопросы направлены на то чтобы студент мог проверить понимание понятийного аппарата учебной дисциплины, смог воспроизвести фактический материал, раскрыть причинно-следственные, временные связи, а так же мог выделять главное, сравнивать, доказывать, конкретизировать, обобщать и систематизировать знания.

Базовый

1. Понятие культуры как социального феномена.
2. Методологические подходы к определению культуры.
3. Понятие об инклюзивной культуре.

4. Подходы и принципы инклюзии как культурологические феномены
5. Сущность инклюзии, ее ценность и практический смысл.
6. Преференции инклюзивной культуры.
7. Основные компетенции администрации в формировании инклюзивной культуры.
8. Роль специалиста в формировании инклюзивной культуры.
9. Роль психолога в формировании инклюзивной культуры.
10. Понятия «этика» и «мораль» как культурные феномены
11. Этика и мораль как предикторы культуры.
12. Культура и мораль как способы духовно-практического освоения действительности.
13. Профессиональная этика как научная дисциплина.
14. Основы и нормы деловой этики.
15. Определение и специфика профессиональной педагогической этики.
16. Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма
17. Основные категории педагогической этики.
18. Главные направления реализации педагогической этики.
19. Понятие психологической культуры.
20. Общая и профессиональная культура
21. Специфика общения с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и их родителями.
22. Конфликты и способы их разрешения в инклюзивной образовательной организации.
23. Этика как фундамент профессиональной культуры педагога.
24. Понятие и компоненты миджа образовательной организации.
25. Понятие корпоративной культуры. Цели, роль и значение корпоративной культуры.

Уметь. Владеть

1. Оцените ситуацию развития инклюзивной культуры в современной образовательной организации. Дайте оценку сильным и слабым сторонам данного процесса.
2. Проанализируйте, насколько вы готовы к реализации инклюзивной культуры в образовательной организации. Оцените собственные способности и дайте прогноз своей деятельности.
3. Проанализируйте возможности выявления образовательно-культурных потребностей лиц с ОВЗ.
4. Раскройте алгоритм проектирования индивидуальной программы сопровождения культурно-досуговой деятельности лиц с ОВЗ
5. Раскройте план сопровождения культурно-досуговой деятельности лиц с ОВЗ
6. Перечислите формы культурно-досуговой деятельности для лиц с ОВЗ.
7. Проанализируйте насколько толерантно отношение к лицам с ОВЗ.
8. Проанализируйте, какие принципы толерантности вы будете применять в ходе своей практической профессиональной деятельности.

Повышенный

1. Понятие культуры как социального феномена. *Этимология слова «культура». Исторические взгляды на феномен культуры.*
2. Методологические подходы к определению культуры. *Сущность антропологического, аксиологического, структурно-функционального, деятельностного, социологического принципов и подходов.*
3. Понятие об инклюзивной культуре. *Политика инклюзии в современном обществе.*

4. Подходы и принципы инклюзивного образования как культурологические феномены. *Восемь принципов инклюзивного образования.*
5. Сущность образовательной инклюзии, ее ценность и практический смысл. *Цели инклюзивного обучения и воспитания.*
6. Преференции инклюзивной культуры. *Условия формирования инклюзивной культуры.*
7. Основные компетенции администрации в формировании инклюзивной культуры. *Роль руководителя образовательной организации в формировании инклюзивной культуры.*
8. Роль педагога в формировании инклюзивной культуры. *Роль психолога в формировании инклюзивной культуры.*
9. Роль психолога в формировании инклюзивной культуры. *Психологические средства формирования инклюзивной культуры.*
10. Понятия «этика» и «мораль» как культурные феномены. *Важнейшие категории этики со времен Аристотеля.*
11. Этика и мораль как предикторы культуры. *Соотношение морали, нравственности и этики.*
12. Культура и мораль как способы духовно-практического освоения действительности. *Идеи И. Канта о морали личности как основе его культуры.*
13. Профессиональная этика как научная дисциплина. *Виды профессиональной этики.*
14. Основы и нормы деловой этики. *Принципы этики деловых отношений.*
15. Определение и специфика профессиональной педагогической этики. *Главные направления реализации педагогической этики.*
16. Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма педагога. *Этические принципы как основа профессионализма педагога.*
17. Основные категории педагогической этики. *Понятия педагогическая справедливость, педагогический долг, педагогический такт, профессиональная честь.*
18. Педагогический авторитет учителя как его моральный статус в коллективе учащихся и коллег. *Показатели педагогического авторитета.*
19. Главные направления реализации педагогической этики. *Требования к учителю по отношению к учащимся, их родителям и педагогическому коллективу.*
20. Понятие психологической культуры. *Структура психологической культуры педагога.*
21. Общая и профессиональная культура педагога. *Показатели и уровни сформированности культуры педагога.*
22. Специфика общения с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и их родителями. *Приемы коммуникации с лицами с ОВЗ.*
23. Конфликты и способы их разрешения в инклюзивной образовательной организации. *Специфика разрешения конфликтов с лицами с ОВЗ.*
24. Понятие и компоненты имиджа образовательной организации. *Создание эффективного комплексного имиджа образовательной организации.*
25. Понятие корпоративной культуры. Цели, роль и значение корпоративной культуры. *Основные характеристики и функции корпоративной культуры образовательной организации.*
26. Этика как фундамент профессиональной культуры. *Педагогические ценности как ядро педагогической культуры.*
- 27.

Уметь. Владеть

1. Оцените ситуацию развития инклюзивной культуры в современной образовательной организации. *Дайте оценку сильным и слабым сторонам данного процесса.*

2. Проанализируйте, насколько вы готовы к реализации инклюзивной культуры в образовательной организации. *Оцените собственные способности и дайте прогноз своей деятельности.*

3. Проанализируйте возможности выявления образовательно-культурных потребностей лиц с ОВЗ. *Приведите пример применения на практике основных техник выявления образовательно-культурных потребностей лиц с ОВЗ.*

4. Раскройте алгоритм проектирования индивидуальной программы культурно-досуговой деятельности лиц с ОВЗ. *Приведите пример реализации такой программы.*

5. Раскройте план сопровождения культурно-досуговой деятельности лиц с ОВЗ. *Приведите пример реализации программы сопровождения.*

6. Перечислите формы культурно-досуговой деятельности для лиц с ОВЗ. *Проанализируйте, насколько лица с ОВЗ вовлечены в культурно-досуговую деятельность?*

7. Проанализируйте насколько толерантно отношение к лицам с ОВЗ. *Представьте план проектирования культурно-просветительской программы работы с населением по вопросу формирования толерантного отношения к лицам с ОВЗ.*

8. Проанализируйте, какие принципы толерантности вы будете применять в ходе своей практической профессиональной деятельности. *Насколько эти принципы реализуются в образовательной практике?*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Творческие задания выполняются в свободной форме с учетом параметров оценивания:

Выполнение творческих заданий оценивается по следующим параметрам:

- Умение формулировать задание.
- Адекватность заданий обозначенной теме.
- Наличие творческих идей.
- Эстетичность оформления.

Содержание творческих заданий.

1. Разработать и апробировать программу мероприятия психолого-педагогического просвещения для педагогических коллективов детских дошкольных организаций, школ, колледжей, вузов на тему:

- Профессиональная этика в условиях инклюзивного образования.
- Сущность и содержание профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности.

2. Составить план-конспект программы мероприятия по психологическому просвещению для педагогов, родителей, школьников на тему:

- Личность и моральная ответственность.
- Нравственная культура современного человека.
- Нравственность в условиях инклюзивного образования.
- Этические принципы инклюзивного образования.

3. Составить план-конспект заседания дискуссионного клуба для педагогов, родителей, школьников на тему:

- Нравственный конфликт как вид морального выбора.
- Милосердие в условиях инклюзивного образования.
- Культура и этика общения в инклюзивном обществе.
- Выбор жизненных целей и нравственных ориентиров.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Перечень основной литературы:

Подольская, О.А. Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / О.А. Подольская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 57 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8971-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477607>

Перечень дополнительной литературы:

Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие : Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. / сост. Н.М. Борозинец, И. А. Истомина ; Сев.- Кав. федер. ун-т. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 179 с.

Преемственная система инклюзивного образования в 3-х т. : монография / Институт экономики, управления и права (г. Казань), б.п. Республиканская. – Казань : Познание, 2015. – Т. 3. Модель и условия реализации преемственной системы инклюзивного образования. – 300 с. – (Педагогика и психология инклюзивного образования). – Библиогр. в кн.. – ISBN 978-5-8399-0534-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364185>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Особое детство. Сайт для родителей детей с нарушениями развития и специалистов. <http://www.osoboedetstvo.ru>
2. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>
3. Подборка в сети работ по этике: от древних до современных авторов. Режим доступа: <http://ethikscentr.ru/biblio.htm>
4. Электронная библиотека педагогической литературы. www.pedlib.ru
5. Электронная версия ежегодника «Этическая мысль» (изд. с 2000 г.). Режим доступа: <http://ethics.iph.rar.ru/em.htm>
6. Автоматизированная информационно-библиотечная система «Фолиант» <http://catalog.ncfu.ru>
7. Университетская библиотека ONLINE www.biblioclub.ru