

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
НТИ (филиал) СКФУ
_____ В.В. Кузьменко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **18.03.01 Химическая технология**
Направленность (профиль) **Химическая технология синтетических биологически
активных веществ, химико-фармацевтических препаратов и косметических средств**
Квалификация выпускника **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Год начала обучения **2020**
Изучается в **4** семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» в неязыковом вузе является формирование общекультурной компетенций ОК-5 будущего бакалавра по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология.

Цель обучения: сформировать практическое владение иностранным языком как средством письменного и устного общения, практическое овладение студентом иностранным языком, то есть приобретение им такого уровня коммуникативной компетенции, который позволил бы пользоваться иностранным языком в научной деятельности; при изучении новых технологий, открытий и тенденций в развитии науки и техники, в профессиональном общении с зарубежными коллегами, для самообразования. Студенты также должны научиться вести беседу по темам того или иного направления; приобрести общую, коммуникативную и профессиональную компетенции. Общая компетенция призвана стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности. Коммуникативная компетенция включает лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты.

Практической целью освоения учебной дисциплины является формирование у студента способности и готовности к деловой коммуникации, то есть предполагает развитие различных видов компетенций, как рецептивного, так и репродуктивного характера иноязычного общения.

Наряду с практической целью – обучением общению – данный курс ставит образовательные и воспитательные цели. Это:

– формирование уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации образования и означает:

– расширение кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

Задачи дисциплины:

Развивать и совершенствовать знания, приобретенные ранее, совершенствовать на их основе лексико-грамматическое оформление высказываний (как устных, так и письменных).

Формировать активные коммуникативные навыки (устная и письменная коммуникация), позволяющие плодотворно общаться на иностранном языке - понимать речь собеседников и точно выражать мысль как в рамках повседневной, так и профессиональной деятельности.

Выработать систему речевых процессов (говорения, слушания, чтения и письма) на основе иностранного языка их приближения по временным и содержательным параметрам к нормативному уровню родного языка.

Совершенствовать умения написания и оформления деловой корреспонденции (писем, заявок, аннотаций, проектов). Развивать способности к непрерывному самообразованию в области иностранного языка в сфере делового общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Б1.Б.23. Её освоение происходит в 4 семестре, дисциплина является обязательной для изучения.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

- Иностранный язык

4. Связь с последующими дисциплинами

- Государственная итоговая аттестация.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; - лексический минимум общего характера; - принципы дифференциации лексики по сферам применения; - основы публичной речи.	ОК-5
Уметь: - использовать коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - логически верно и ясно строить устную и письменную речь; - строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств; - понимать диалогическую и монологическую речь в бытовой сфере.	ОК-5
Владеть: - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - иностранным языком в объеме, необходимым для получения информации общего и профессионального назначения.	ОК-5

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	3.е
Объем занятий: Итого	81.00	3.00
В том числе аудиторных	27.00	
Из них:		
Практических занятий	27.00	
Самостоятельной работы	54.00	

Зачет с оценкой 4 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов(астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
4 семестр							
1	The Visit of a Foreign Partner.	OK-5		3			
2	Job Hunting.	OK-5		3			
3	On a Business Trip.	OK-5		3			
4	Arrival.	OK-5		3			
5	Everyday Life and Service.	OK-5		3			
6	At the Company Office.	OK-5		3			
7	At the Exhibition.	OK-5		3			
8	Wholesaling and Retailing. Money.	OK-5		3			
9	The Contract. Контракт. Letters of complaint.	OK-5		3			
	Итого за 4 семестр			27			54
	Итого			27			54

7.2 Наименование и содержание лекций

Не предусмотрено учебным планом

7.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
1	Практическое занятие №1. Визит зарубежного партнера. Диалогическая и монологическая речь в сфере бытовой коммуникации, диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.	1.5	Круглый стол
1	Практическое занятие №2. Знакомство, профессии, этикет общения, благодарность.	1.5	
2	Практическое занятие №3. Устройство на работу.	1.5	Круглый стол
2	Практическое занятие №4. Анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, интервью.	1.5	
3	Практическое занятие №5. В командировку. Телефонный разговор, факс, электронная почта.	1.5	
3	Практическое занятие №6. Заказ билетов на самолет. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	1.5	
4	Практическое занятие №7. Arrival. Прибытие в страну. Паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание.	1.5	Круглый стол
4	Практическое занятие №8. Городской транспорт. Диалогическая и монологическая речь в сфере бытовой коммуникации, диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.	1.5	
5	Практическое занятие №9. Быт и сервис. Гостиничный сервис, рестораны, закусочные.	1.5	Круглый стол
5	Практическое занятие №10. Прокат автомобилей.	1.5	
6	Практическое занятие №11. На фирме.	1.5	

	Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы.		
6	Практическое занятие №12. Формы организации бизнеса.	1.5	Круглый стол
7	Практическое занятие №13. На выставке. Посещение выставки.	1.5	
7	Практическое занятие №14. Беседа с представителем компании.	1.5	
8	Практическое занятие №15. Оптовая и розничная торговля. Деньги.	1.5	
8	Практическое занятие №16. Реклама. Маркетинг. Формы оплаты.	1.5	
9	Практическое занятие №17. Претензии и жалобы. Сроки поставки, условия оплаты. Письмо-рекламация.	1.5	
9	Практическое занятие №18. Диалогическая и монологическая речь в сфере бытовой коммуникации, диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения	1.5	Круглый стол
Итого за 4 семестр		27	9
Итого		27	9

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр						
ОК-5	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	18.52	2.28	20.8
ОК-5	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	29.78	3.42	33.2
Итого за 4 семестр				48.3	5.7	54
Итого				48.3	5.7	54

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-5	1 2 3 4 5 6	Собеседование	Текущий	Устный	Собеседование
	7 8 9	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-5					
Базовый	Знать: - базовый лексико-грамматический материал; - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке: - лексический	плохо знает базовый лексико-грамматический материал, грамматику изучаемого языка, плохо знает профессиональную но-ориентированную лексику в пределах тем курса;	имеет базовый лексико-грамматический материал изучаемого языка и профессионально-ориентированной лексики в пределах тем курса	знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, допускает незначительные ошибки	

	<p>минимум общего характера; - принципы дифференциации лексики по сферам применения; - основы публичной речи.</p>				
	<p>Уметь: - передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях; - использовать коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - логически верно и ясно строить устную и письменную речь; - строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и</p>	<p>плохо умеет передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях, пользоваться словарями и справочной литературой; допускает грубые ошибки в лексике активного минимума при ведении бесед в различных коммуникативных ситуациях</p>	<p>умеет передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях, выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности, допуская небольшое количество ошибок.</p>	<p>умеет передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях, пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; допускает незначительные ошибки в тематической лексике активного минимума при ведении бесед в различных ситуациях общения; сформирован навык просмотрового чтения аутентичных текстов; умеет строить монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на</p>	

	относительно простых лексико-грамматических средств; - понимать диалогическую и монологическую речь в бытовой сфере.			определенный уровень логического обобщения	
	Владеть: - навыками беглого чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного; - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации общего и профессионального назначения.	Плохо владеет навыком беглого чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности и текстов общественно-политического характера	владеет навыками беглого чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, диалогической и монологической речи	владеет навыком чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, чтения и навыками перевода профессионально-ориентированных текстов	
Повышенный	Знать: - базовый лексико-				отлично знает грамматику

	<p>грамматический материал; - - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке:</p> <p>- лексический минимум общего характера;</p> <p>- принципы дифференциации лексики по сферам применения;</p> <p>- основы публичной речи</p>				<p>и лексику изучаемого языка в пределах тем курса; - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке:</p> <p>- лексический минимум общего характера;</p> <p>- принципы дифференциации лексики по сферам применения;</p> <p>- основы публичной речи</p>
	<p>Уметь: - передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях; -</p>				<p>пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; свободно пользоваться</p>

	<p>использовать коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно и ясно строить устную и письменную речь; - строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств; - понимать диалогическую и монологическую речь в бытовой сфере 				<p>тематической лексикой активного минимума для ведения бесед в различных ситуациях формального и неформального общения; адекватно интерпретировать изученные единицы пассивного вокабуляра в процессе аудирования, чтения аутентичных текстов; строить развернутое монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения; подготовить устное и письменное сообщение на предусмотренную тему и составить творческое речевое произведение на заданную тему в устной и письменной</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>форме, умеет правильно читать и понимать без словаря научно-популярные тексты, содержащие 6—8 незнакомых слов на 800 п.з. и передать содержание прочитанного на русском языке</p>
<p>Владеть: - навыками беглого чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного;</p> <p>- способностью к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации общего и профессионального характера;</p>				<p>владеет навыком беспереводного чтения, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности и текстов общественно-политического характера, с использованием их как базы для дальнейшей работы над языком;</p> <p>навыком понимания на слух монологической и диалогической речи в сфере повседневной коммуникации и т. д.</p>

	ого назначения			
--	----------------	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
4 семестр			
1.	Практическое занятие №6.	4	20
2.	Практическое занятие №9.	7	35
	Итого за 4 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-бальной системе

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-бальной системе*

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-бальной системе</i>
<i>88 – 100</i>	<i>Отлично</i>
<i>72 – 87</i>	<i>Хорошо</i>
<i>53 – 71</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>< 53</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические и (или) лабораторные занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к практическому занятию;
- Самостоятельное изучение литературы.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы конспектов приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определенные формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовка к практическому занятию	1, 2	1	1, 2	1, 2, 3
2	Самостоятельное изучение литературы	1, 2	1	1, 2	1, 2, 3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Сомко А.С. Профессиональный иностранный язык для специалистов в области компьютерной безопасности [Электронный ресурс] / А.С. Сомко, Е.А. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 34 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68059>
2. Баландина, Ю. В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю. В. Баландина, Ю. А. Сазанович, Н. А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агабекян, И. П. Деловой английский : учебное пособие / И. П. Агабекян. - 9-е изд., стереотип. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 317 с. - (Высшее образование). - Рек. Международной академией науки и практики организации производства. - Библиогр.: с. 315. - ISBN 978-5-222-20706

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» / Сост. О.Я. Иванова. – Невинномысск, НТИ СКФУ, 2019. - 135 с.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии / сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ (филиал) СКФУ, 2019. – 45 с.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks;

<http://window.edu.ru> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";

<http://catalog.ncfu.ru> – электронные каталоги Ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО;

<https://openedu.ru> – Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

На практических занятиях студенты представляют расчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. На лабораторных работах представляют отчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При реализации дисциплин с применением ЭО и ДОТ материал может размещаться как в системе управления обучением СКФУ, так и в используемой в университете информационно-библиотечной системе.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

<http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал;

<https://minenergo.gov.ru/> – официальный сайт Министерства энергетики России;

<http://www.elecab.ru/dvig.shtml> – справочник электрика и энергетика «Элекаб»;

характеристики и справочная информация об электрооборудовании различных конструкций

и режимов работы;

<https://apps.webofknowledge.com/> – база данных Web of Science;

<https://elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Matlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория № 303 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 9 шт., шкаф для документов – 1 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт. демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г.
Аудитория № 410 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники	
Аудитория № 321 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»	Доска меловая –1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013.

	шт., стул офисный – 27 шт., стол компьютерный – 12 шт., АРМ с выходом в Интернет – 11 шт., шкаф для документов – 3 шт., шкаф офисный – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.	Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/11.04.2023г. MathWorks Matlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)
--	---	--

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.