

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Зав. кафедрой ГиМД  
\_\_\_\_\_ Пашковский А.В.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
по дисциплине «Русский язык и культура речи»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки (специальность)	<u>15.03.02 Технологические машины и оборудование</u>
Направленность (профиль)	<u>Технологическое оборудование химических и нефтехимических производств</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год начала обучения	<u>2020</u>
Изучается в 1, 2, 3 семестре	

## Предисловие

1. Назначение: фонд оценочных средств предназначен для объективной оценки уровня сформированности компетенций в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи».
  2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основе рабочей программы дисциплины Русский язык и культура речи в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 15.03.02 – Технологические машины и оборудование, утвержденной на заседании Учёного совета СКФУ протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
  3. Разработчик: Васильева Светлана Александровна, доцент кафедры гуманитарных и математических дисциплин.
  4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры ГиМД, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
  5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой ХТМиАХП, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
  6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:  
Председатель \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность).
- Экспертное заключение: фонд оценочных средств может быть использован для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_ (подпись)
7. Срок действия ФОС \_\_\_\_\_

По дисциплине  
Направление подготовки (специальность)

Русский язык и культура речи  
15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль подготовки

Технологическое оборудование химических и нефтехимических производств

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала обучения

2020 г.

Изучается в 1, 2, 3 семестре

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повышенный
ОК-5	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования	64	58
ОК-5	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	Круглый стол	Текущий	Устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола	21	9
ОК-5	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	Контрольная работа	Текущий	Письменный	Комплект заданий для контрольной работы	80	

Составитель \_\_\_\_\_ С.А. Васильева  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Невинномысский технологический институт (филиал)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. зав. кафедрой ГиМД

\_\_\_\_\_ А.В. Пашковский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Вопросы для собеседования**  
по дисциплине «Русский язык и культура речи»

**Базовый уровень**

**Тема 1. «Русский язык и культура речи» в системе подготовки выпускника с присвоением квалификации «бакалавр»**

1. Какой подход к изучению культуры речи существует в настоящее время?
2. Почему общество должно тревожиться падением уровня речевой культуры?

**Тема 2. «Речевое общение»**

1. Раскрыть понятие делового общения.
2. В чем отличие деловой беседы от беседы неофициальной?
3. Перечислите жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении собеседника.
4. Какие типы взглядов вы знаете?
5. Что представляет собой невербальное общение?
6. Каковы основные типы жестов и в чём их различия?

**Тема 3. «Язык и речь. Разновидности речи»**

Речевая деятельность человека.

1. Что такое речь и каковы ее основные элементы?
2. Какие есть главные функции языка?
3. Где используются функционально-смысловые типы речи?
4. Какие существуют виды функционально-смыслового типа речи?
5. Раскрыть понятие «текст».
6. Каковы основные признаки текста?

**Тема 4. Нормы современного русского литературного языка как способ решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.**

1. Что такое языковая норма?
2. Перечислите характерные черты языковых норм.
3. Какие виды языковых норм вы знаете?
4. Чем отличаются друг от друга языковые нормы?

**Тема 5. «Нормы речевого социокультурного поведения.»**

1. Что такое «орфография»?
2. Назвать основные правила орфографии.
3. Что означает правильность речи?
4. От чего зависит правильность речи?

**Тема 6. «Функциональные стили русского языка»**

1. Может ли быть образной научная речь?
2. Какими средствами может быть достигнута выразительность научной речи?
3. Раскрыть понятие дифференциации научного стиля.
4. Какие подстили научного стиля существуют?

5. Что представляет собой разговорный стиль речи?
6. Каковы общие признаки разговорного стиля речи?

**Тема 8. «Ораторская речь»**

1. Назвать предмет ораторского искусства?
2. Назовите категории и функции ораторского искусства?
3. Какие бывают роды и виды ораторской речи?
4. Раскрыть понятие эпидейктической и информирующей речи

**Тема 9. «Специфика судебной речи как жанра ораторского искусства»**

1. Назначение судебной речи.
2. Композиция судебной речи.

**Тема 10. «Культура разговорной речи»**

1. Условия функционирования разговорной речи.
2. Роль внеязыковых факторов в устной речи.

**Тема 11. «Культура публицистической и ораторской речи»**

1. Рассказать о мимике и жестикуляции оратора.
2. Перечислить особенности аргументирующей речи.
3. Какими знаниями должен обладать оратор для успешного выступления?
4. Раскрыть понятие «композиция речи».

**Тема 12. «Выразительность речи и чтения. Техника речи»**

1. Перечислите основные средства выразительности.
2. Перечислите типы речевой выразительности.
3. От каких факторов зависит логичность речи?
4. Что должен знать человек, чтобы избежать в своей речи нелогичности?

**Тема 13. «Логические и психологические приемы полемики»**

1. Раскрыть понятие «спор».
2. Раскрыть понятие «эристика».
3. Что является необходимым элементом общения и мышления людей?
4. Что такое эротематическая (или интеррогативная) теория?

**Тема 14. «Использование технических средств коммуникации. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой»**

1. Раскрыть понятие СМИ.
2. Какие литературные нарушения встречаются в СМИ?
3. Зачем нужны средства коллективной работы?
4. Каковы наиболее популярные средства коллективной работы?

**Тема 15. «Речевые коммуникации в деловых переговорах»**

1. Что является «типичными коммуникативными ситуациями»?
2. На какие группы делятся Типичные коммуникативные ситуации?
3. В чём заключается актуализация деловых переговоров?
4. Какие действия необходимо осуществить для подготовки к деловым переговорам?
5. Какова главная функция переговоров?
6. Какие методы ведения переговоров существуют?

**Тема 16. «Деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор»**

1. Назвать основные принципы делового общения.
2. Зачем нужно служебно-деловое общение?
3. Что такое «деловая беседа»?
4. Назвать цели и задачи «деловой беседы».

**Тема 17. «Качество грамотной речи»**

1. Охарактеризуйте устную форму русского литературного языка.
2. Чем отличается письменная форма русского языка от устной?

**Повышенный уровень**

**Тема 1. «Русский язык и культура речи» в системе подготовки выпускника с присвоением квалификации «бакалавр»**

1. Какие факторы привели к падению речевой культуры?

2. Почему владение речевой культурой необходимо каждому члену общества?

### **Тема 2. «Речевое общение»**

1. Раскрыть понятие принципов вежливости и кооперации
2. Какие существуют функции деловой беседы?
3. Каковы позиции за столом, и о чем они могут свидетельствовать?
4. Что означает «отзеркаливание» партнера?
5. На какие невербальные элементы следует обращать внимание во время общения?
6. Что представляют собой «кинестические» средства общения?

### **Тема 3. «Язык и речь. Разновидности речи»**

1. Какие существуют психологические механизмы речи?
2. Опишите взаимосвязь внутренней и внешней речи.
3. Как можно различить функционально-смысловые типы речи?
4. Дайте определение видам функционально-смысловым типам речи.
5. Какие коммуникативные типы речи выделяют по функционально-смысловым особенностям?
6. Назвать основные ступени речевого акта.

### **Тема 4. «Нормы современного русского литературного языка как способ решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»**

1. Перечислите основные источники языковых норм.
2. Перечислите типы языковых норм.
3. Дать определение директивным и вариативным языковым нормам.
4. На каждом ли языковом уровне существуют языковые нормы?

### **Тема 5. «Нормы речевого социокультурного поведения»**

1. В чем заключается практическая часть орфографии?
2. В каком веке были утверждены правила русской орфографии и пунктуации?
3. Почему правильность называют важнейшим, базовым коммуникативным качеством речи?
4. В чем заключается различие между понятиями «дикция» и «нормы произношения»?

### **Тема 6. «Функциональные стили русского языка»**

1. Насколько возможна индивидуализация стиля научных произведений?
2. Перечислить качества научной речи и ее языковые особенности.
3. Какие характеристики относятся к каждому из подстилей научного стиля?
4. Как соотносятся подстили и дифференциация научного стиля?
5. Назовите наиболее характерные языковые средства, создающие особенность разговорного стиля.
6. Назовите основные черты разговорного стиля.

### **Тема 8. «Ораторская речь»**

1. Как соотносится понятие «красноречие», «ораторское искусство» и «риторика»?
2. Что является предметом риторики?
3. Ораторами рождаются или становятся? Можно ли стать хорошим оратором, не имея природного дара красноречия?
4. Как функциональные стили влияют на ораторскую речь?

### **Тема 10. «Культура разговорной речи»**

1. Каковы основные требования к поведению говорящего, оратора?
2. Почему волнение полезно для успеха речи, а страх вреден?
3. Какими навыками должен обладать хороший оратор?
4. Раскрыть общие принципы управления вниманием аудитории.

### **Тема 12. «Выразительность речи и чтения. Техника речи»**

1. Важна ли для речи точность словоупотребления? Для каких сфер общения людей точность речи наиболее необходима?
2. Чем различаются понятия «тавтология», «плеоназм» и «лексический повтор»?

### **Тема 13. «Логические и психологические приемы полемики»**

1. Назвать общие рекомендации, выполнение которых способствует повышению плодотворности спора.
2. Назвать основные виды споров.

3. Что включает в себе термин «вопрос»?
4. Что включает в себе термин «ответ»?

**Тема 14. «Использование технических средств коммуникации. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой»**

1. Какие объективные и субъективные факторы влияют на оценку в СМИ?
2. Существуют ли общие языковые особенности у разговорной речи и речи СМИ?
3. Назвать основные особенности современных средств коллективной работы.
4. Назвать основные функции коллективной работы с компьютером.

**Тема 15. «Речевые коммуникации в деловых переговорах»**

1. С чем связана реализация коммуникативной компетенции?
2. По каким параметрам реализуются все группы типичных коммуникативных ситуаций?
3. В чем заключается отбор и систематизация актуальной информации для переговоров?
4. На какие этапы подразделяется процесс систематизации отобранных данных для переговоров?
5. Какие функции могут выполнять переговоры для деловых контактов?
6. Какие этапы подразумевает под собой ведение переговоров?

**Тема 16. «Деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор»**

1. Что входит в служебно-деловое общение?
2. Что отличает служебно-деловое общение от неофициального?
3. Какими преимуществами обладает деловая беседа в сравнении с другими видами речевой коммуникации?
4. На основе каких принципов следует строить деловую беседу?

**Тема 17. «Качество грамотной речи»**

1. Какие отличия устной и письменной форм русского языка вы можете назвать?
2. Что присуще только устной форме русского языка?

## 1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы как базового, так и продвинутого уровня.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы базового уровня.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он даёт частично правильный ответ на вопросы базового уровня.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не даёт правильные ответы даже на вопросы базового уровня.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы любого уровня.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не даёт правильные ответы на вопросы базового уровня.

## 2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>

Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

- Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:
- устные ответы на вопросы базового и (или) продвинутого уровня;
  - беседа с преподавателем на изучаемые темы.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции ОК-5.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 30 мин. Для подготовки к ответу.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования словарями и информационно-справочными ресурсами.

При проверке задания, оцениваются логичность, последовательность, полнота излагаемой информации.

Составитель \_\_\_\_\_ С.А. Васильева

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.



**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Невинномысский технологический институт (филиал)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. зав. кафедрой ГиМД

\_\_\_\_\_ А.В. Пашковский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола**  
по дисциплине «Русский язык и культура речи»

**Базовый уровень**

1. Происхождение русского языка.
2. Русский язык в современном мире.
3. Речь в социальном взаимодействии. Особенности речевого поведения в обществе.
4. Невербальные средства коммуникации и культура общения.
5. Выразительность как важнейшее качество художественной речи.
6. Стилистическая функция фразеологизма.
7. Особенности работы над речевым дыханием и голосом в условиях самостоятельной тренировки.
8. Заимствованные слова в современном русском языке.
9. Словари русского языка.
10. Жаргонизация русского языка.
11. Несклоняемые имена существительные в аспекте речевой грамотности.
12. Факторы успеха в проведении делового совещания.
13. Реклама в деловой речи.
14. Зарождение ораторского искусства.
15. Национальные формы речевого этикета.
16. Жанры научного стиля речи, способы их реализации.
17. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
18. Особенности устного публичного выступления.
19. Специфика разговорного стиля (словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности).
20. Этика разговорной речи (этикетные формулы, эвфемизмы).
21. Особенности художественного стиля.

**Повышенный уровень**

1. Понятие об ораторском искусстве. Виды красноречия.
2. Содержание и композиция ораторской речи.
3. Образ оратора. Контакт с аудиторией.
4. Этос, логос, пафос ораторской речи. Основные виды аргументов.
5. Слова-паронимы в речи. Плеоназмы.
6. Заимствованные слова. Изменение сферы употребления слов.
7. Морфологические нормы. Нарушения морфологических норм и пути их преодоления.
8. Синтаксические нормы (порядок слов в предложении, координация подлежащего и сказуемого, согласование определений и приложений, правила управления).
9. Факторы успеха в проведении делового совещания. Особенности телефонной коммуникации.

## 1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью раскрыл тему вопроса продвинутого уровня, ответил на все заданные аудиторией вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью раскрыл тему вопроса базового уровня, ответил на все заданные аудиторией вопросы или если студент подготовил ответ для продвинутого уровня, но не смог полностью раскрыть тему или ответить на вопросы к ней.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он подготовил ответ базового уровня, но не смог полностью раскрыть тему или ответить на вопросы к ней.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема не раскрыта.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если тема раскрыта.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если тема не раскрыта.

## 2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

- устные ответы на вопросы базового и (или) продвинутого уровня;
- беседа с преподавателем на изучаемые темы.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции ОК-5.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 30 мин. Для подготовки к ответу.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования словарями и информационно-справочными ресурсами.

При проверке задания, оцениваются логичность, последовательность, полнота излагаемой информации.

Составитель \_\_\_\_\_ С.А. Васильева

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Невинномысский технологический институт (филиал)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. зав. кафедрой ГиМД

\_\_\_\_\_ А.В. Пашковский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Комплект заданий для контрольной работы**  
по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Выполняемая в соответствии с учебным планом контрольная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи» состоит из двух частей - теоретической, включающей два вопроса, и практической, включающей выполнение тестовых заданий.

**Теоретические вопросы**

**Вариант 1**

1. Какой подход к изучению культуры речи существует в настоящее время?
2. Почему общество должно тревожить падение уровня речевой культуры?

**Вариант 2**

1. Раскрыть понятие делового общения.
2. В чем отличие деловой беседы от беседы неофициальной?

**Вариант 3**

1. Перечислите жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении собеседника.
2. Какие типы взглядов вы знаете?

**Вариант 4**

1. Что представляет собой невербальное общение?
2. Каковы основные типы жестов и в чём их различия?

**Вариант 5**

1. Что такое речь и каковы ее основные элементы?
2. Какие есть главные функции языка?

**Вариант 6**

1. Где используются функционально-смысловые типы речи?
2. Какие существуют виды функционально-смыслового типа речи?

**Вариант 7**

1. Раскрыть понятие «текст».
2. Каковы основные признаки текста?

**Вариант 8**

5. Что такое языковая норма?
6. Перечислите характерные черты языковых норм.

**Вариант 9**

1. Какие виды языковых норм вы знаете?
2. Чем отличаются друг от друга языковые нормы?

**Вариант 10**

1. Что такое «орфография»?
2. Назвать основные правила орфографии.

## Итоговый тест по курсу

### 1. Язык является:

- а) средством общения;
- б) предметом речи;
- в) способом общения;
- г) наукой о языке.

### 2. Литературным языком необходимо считать:

- а) используемый только в официальной обстановке;
- б) состоящий из специальных терминов;
- в) нормативный, соответствующий установленным правилам;
- г) применяемый в средствах массовой информации.

### 3. Функциональные стили можно разделить на:

- а) разговорный и научный;
- б) публицистический и художественный;
- в) книжный и официально-деловой;
- г) разговорный, публицистический, официально-деловой и научный.

### 4. В определённой среде профессиональной деятельности человека используется лексика:

- а) общеупотребительная;
- б) диалектная;
- в) профессиональная;
- г) жаргонная.

### 5. Диалектные слова – это слова:

- а) употребляемые жителями той или иной местности;
- б) вышедшие из активного употребления;
- в) используемые людьми определённой профессии;
- г) имеющие несколько лексических значений.

### 6. Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки речи, называется:

- а) морфология;
- б) фонетика;
- в) графика;
- г) синтаксис.

### 7. Орфоэпия изучает:

- а) соотношение звуков и букв;
- б) лексическое значение слова;
- в) правила литературного произношения;
- г) части речи.

### 8. Образование слов при помощи соединительных гласных происходит при:

- а) суффиксальном способе словообразования;
- б) бессуффиксном;
- в) сложении;
- г) приставочном.

**9. Морфологический, фонетический и традиционный – это принципы:**

- а) морфологии;
- б) словообразования;
- в) орфографии;
- г) синтаксиса.

**10. Выбор гласных Е или И в корнях с чередованием зависит от:**

- а) ударения;
- б) наличия после корня суффикса –а;
- в) смысла слова;
- г) других буквосочетаний после корня.

**11. Написание букв З и С в приставках на согласный зависит от:**

- а) глухости и звонкости последующей согласной;
- б) ударной или безударной позиции приставки;
- в) наличия гласной после приставки;
- г) значения приставки.

**12. В словах шорох, крыжовник, капюшон после шипящих пишется –о, потому что:**

- а) это соответствует установленному правилу;
- б) эти слова являются исключениями;
- в) написание их можно проверить ударением;
- г) эти слова иноязычного происхождения.

**13. Буква –Е в личных окончаниях глаголов пишется, если глаголы:**

- а) прошедшего времени;
- б) совершенного вида;
- в) 1 спряжения;
- г) 2 спряжения.

**14. Через дефис со словами пишутся частицы:**

- а) -бы, -ли, -же;
- б) -ка, -таки, -то;
- в) -не, -ни;
- г) -разве, -что за.

**15. Междометия от других слов отделяются:**

- а) точкой с запятой;
- б) запятой;
- в) двоеточием;
- г) тире.

**16. Имена существительные имеют категории:**

- а) рода, числа, падежа;
- б) спряжения, наклонения;
- в) вида, склонения;
- г) времени, лица.

**17. Такие существительные, как брюки, весы, часы, имеют форму:**

- а) единственного и множественного числа;
- б) только единственного числа;

- в) не имеют категории числа;
- г) только множественного числа.

**18. Причастия – это:**

- а) самостоятельная часть речи;
- б) служебная часть речи;
- в) особая форма глагола;
- г) форма прилагательного.

**19. Предложения делятся на повествовательные, вопросительные и побудительные на основе:**

- а) цели высказывания;
- б) соотношения главных и второстепенных членов;
- в) количества грамматических основ;
- г) эмоциональной окраски.

**20. Словосочетания строятся на основе:**

- а) сочинительной связи между словами;
- б) подчинительной связи между словами;
- в) характера главного слова;
- г) смыслового вопроса.

**21. В сложноподчинённом предложении то предложение, к которому ставится вопрос, называется:**

- а) главным;
- б) придаточным;
- в) зависимым;
- г) независимым.

**22. Интонационное членение предложения на самостоятельные отрезки в разговорном стиле называется:**

- а) интонацией;
- б) координацией;
- в) нумерацией;
- г) парцелляцией.

**23. Обратный порядок слов в предложении называется:**

- а) инверсией;
- б) ремой;
- в) темой;
- г) кодификацией.

**24. Все знаки препинания делятся на:**

- а) заключительные, разделительные и отделительные;
- б) отделительные, уточняющие и заключительные;
- в) отделительные, разделительные и выделительные;
- г) уточняющие, выделительные и отделительные.

**25. Нормативной формой повелительного наклонения глагола ехать является форма:**

- а) ехай(те);
- б) ежай(те);
- в) едь(те);

г) поезжай(те).

**26. При образовании превосходной степени прилагательного красивый нормативной будет являться форма:**

- а) красивейший;
- б) самый красивейший;
- в) самый наикрасивейший;
- г) наиболее красивейший.

**27. Правильным является произношение следующих существительных:**

- а) Ильини[чн]а, скворе[шн]ик, яи[чн]ица, ве[чн]ый;
- б) Ильини[шн]а, скворе[шн]ик, яи[шн]ица, ве[чн]ый;
- в) Ильини[чн]а, скворе[чн]ик, яи[шн]ица, ве[чн]ый;
- г) Ильини[шн]а, скворе[чн]ик, яи[чн]ица, ве[чн]ый.

**28. Правильно расставлено ударение в следующей группе слов:**

- а) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
- б) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
- в) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
- г) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее.

**29. В данной группе правильно определён род существительных:**

- а) просторное авеню, розовая шампунь, солнечный Сочи, один туфель;
- б) просторная авеню, розовая шампунь, солнечное Сочи, один туфель;
- в) просторная авеню, розовый шампунь, солнечный Сочи, одну туфлю;
- г) просторное авеню, розовый шампунь, солнечное Сочи, одну туфлю.

**30. Устав, договор, меморандум, служебная записка – жанры:**

- а) официально-делового стиля;
- б) публицистического;
- в) художественного;
- г) научного.

**31. Речь – это:**

- а) процесс общения;
- б) лексический запас языка;
- в) интонация голоса;
- г) мыслительная деятельность.

**32. Типы речи можно разделить на:**

- а) повествование, восклицание и побуждение;
- б) описание, повествование, рассуждение;
- в) воздействие, убеждение и рассуждение;
- г) повествование, описание и восклицание.

**33. Лексика представляет собой:**

- а) грамматическую оформленность слова;
- б) словарный состав языка;
- в) связь между значениями слова;
- г) систему словообразования.

**34. Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением называются:**

- а) омонимы;
- б) синонимы;
- в) паронимы;
- г) антонимы.

**35. Устойчивые сочетания слов называются:**

- а) неологизмы;
- б) заимствованные;
- в) фразеологизмы;
- г) устаревшие.

**36. Гласные звуки делятся на:**

- а) твёрдые и мягкие;
- б) ударные и безударные;
- в) звонкие и глухие;
- г) парные и непарные.

**37. Значимые части слова – это:**

- а) приставка, корень, окончание;
- б) корень, суффикс, окончание;
- в) основа, окончание;
- г) приставка, корень, суффикс.

**38. Основными орфографическими единицами являются:**

- а) звуки и буквы;
- б) орфограммы;
- в) части слова;
- г) слова и предложения.

**39. Словари русского языка можно отнести к:**

- а) справочной литературе;
- б) научно-популярной;
- в) художественной;
- г) публицистике.

**40. Проверить наличие или отсутствие непроизносимых согласных в корне можно:**

- а) только по словарю;
- б) запомнив написание слов;
- в) поставив проверяемые согласные в сильной позиции;
- г) подобрав синонимы.

**41. Правописание безударных гласных относится к орфограммам:**

- а) в корне слова;
- б) в окончании;
- в) в приставке;
- г) в суффиксе.

**42. Изменение глаголов по лицам и числам называется:**

- а) спряжением;
- б) наклонением;



- в) склонением;
- г) видом.

**43. Союз – это служебная часть речи, которая:**

- а) связывает самостоятельные части речи со служебными;
- б) главные члены предложения с второстепенными;
- в) однородные члены предложения и простые предложения в составе сложного;
- г) не выполняет связующей роли.

**44. Частица НЕ относится к разряду:**

- а) отрицательных;
- б) формообразующих;
- в) модальных;
- г) восклицательных.

**45. Все части речи делятся на:**

- а) главные и второстепенные;
- б) значимые и незначимые;
- в) самостоятельные, служебные и междометия;
- г) самостоятельные и служебные.

**46. Существительные на –МЯ называются:**

- а) разносклоняемые;
- б) разноспрягаемые;
- в) несклоняемые;
- г) неизменяемые.

**47. Имена числительные двое, трое, пятеро называются:**

- а) собирательными;
- б) количественными;
- в) дробными;
- г) порядковыми.

**48. Слова лаборант – лаборантша, секретарь – секретарша различаются:**

- а) лексическим значением;
- б) морфологическими признаками;
- в) стилевой окраской;
- г) синтаксической ролью.

**49. Предложения по наличию главных членов делятся на :**

- а) полные и неполные;
- б) простые и сложные;
- в) двусоставные и односоставные;
- г) распространённые и нераспространённые.

**50. Обособленные члены предложения выделяются на письме:**

- а) запятыми;
- б) скобками;
- в) тире;
- г) точками с запятой.

**51. В бессоюзном сложном предложении со значением причины между простыми предложениями ставится:**

- а) запятая;
- б) точка с запятой;
- в) тире;
- г) двоеточие.

**52. Синтаксическая связь, при которой происходит полное или частичное уподобление форм подлежащего и сказуемого называется:**

- а) парцелляцией;
- б) координацией;
- в) интонацией;
- г) нумерацией.

**53. Исторически сложившаяся высшая форма национального языка называется:**

- а) литературным языком;
- б) диалектом;
- в) жаргоном;
- г) просторечием.

**54. Все нормы литературного языка делятся на:**

- а) постоянные и непостоянные;
- б) изменяемые и неизменяемые;
- в) императивные и диспозитивные;
- г) современные и устаревшие.

**55. Для обозначения принадлежности 3-ему лицу необходимо использовать форму:**

- а) ихний;
- б) ейный;
- в) евойный;
- г) её, их.

**56. Нормативными являются следующие формы окончаний на –А(Я) и –Ы(И) существительных 2-го склонения в именительном падеже множественного числа:**

- а) доктора, учителя, инженера, слесари;
- б) доктора, учителя, инженера, слесаря;
- в) доктора, учителя, инженеры, слесари;
- г) доктора, учителя, инженеры, слесаря.

**57. Нормативным является произношение следующих существительных:**

- а) сне[х], утю[г], Бо[х], кру[к];
- б) сне[к], утю[к], Бо[х], кру[к];
- в) сне[х], утю[х], Бо[х], кру[х];
- г) сне[к], утю[х], Бо[к], кру[х].

**58. Правильно расставлено ударение в следующей группе слов:**

- а) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
- б) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
- в) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
- г) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать.

**59. В данной группе правильно определён род существительных:**

- а) иваси плавал, забавное пони, тёплый Батуми, белая тюль;
- б) иваси плавало, забавная пони, тёплое Батуми, белый тюль;
- в) иваси плавала, забавный пони, тёплое Батуми, белая тюль;
- г) иваси плавала, забавный пони, тёплый Батуми, белый тюль;

**60 Доклад, реферат, тезисы, монографии, лекции – это жанры:**

- а) разговорного стиля;
- б) научного;
- в) публицистического;
- г) официально-делового.

## 1. Критерии оценивания компетенций

Проверка контрольной работы позволяет выявить насколько глубоко и полно студент усвоил соответствующие разделы или темы курса, имеются ли недоработки, пробелы в усвоении изучаемого материала.

Положительной оценкой работы является «зачтено». За работы, не удовлетворяющие предъявляемым требованиям, выставляется «незачтено».

Оценку «зачтено» выставляется работам, которые отвечают следующим требованиям:

- контрольная работа строго соответствует варианту, который определяется в соответствии с методическими указаниями;
- все вопросы задания раскрыты полно, четко и логически последовательно;
- общее количество тестовых вопросов, на которые дан верный ответ, составляет 5 и более;
- контрольная работа выполнена студентом самостоятельно;
- контрольная работа оформлена в соответствии с настоящими рекомендациями.
- при защите контрольной работы студент показал полное владение теоретическим материалом.

Соответственно, оценка «незачтено» выставляется работам в случае:

- контрольная работа не соответствует варианту, который определяется в соответствии с методическими указаниями;
- вопросы задания раскрыты не полностью, имеются неточности или устаревшая информация;
- общее количество вопросов, на которые дан верный ответ, составляет менее 14;
- контрольная работа не выполнена студентом самостоятельно;
- контрольная работа оформлена в нарушении настоящих рекомендаций;
- при защите контрольной работы студент не смог показать удовлетворительное владение теоретическим материалом.

## 2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Проверенная преподавателем контрольная работа допускается к защите.

Защита контрольной работы происходит во время практического занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Студент в течение 5 минут докладывает основные теоретические аспекты по выполненным заданиям. Отвечает на вопросы преподавателя, если это необходимо для уточнения ответа.

Составитель \_\_\_\_\_ С.А. Васильева

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г

