

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора НТИ (филиал) СКФУ

_____ Кузьменко
В.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи
(Электронный документ)

| | |
|--|--|
| Направление подготовки (специальность) | 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств |
| Направленность (профиль) | Информационно-управляющие системы |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная |
| Год начала обучения | 2019 г. |

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование общекультурной компетенции будущего бакалавра по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств через овладение нормами современного русского языка как способа решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачами обучения являются:

- формирование культуры речи;
- повышение уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- развитие необходимых знаний о нормах современного русского языка и речевого социокультурного поведения;
- свободное овладение навыками культуры разговорной речи, ее выразительности и построения монологического и диалогического текста;
- формирование навыков ведения деловых переговоров, деловой и служебной документации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Б1.О.19. Ее освоение происходит в 1, 2 семестрах, дисциплина является обязательной для изучения.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

4. Связь с последующими дисциплинами

- Практикум по орфографии и пунктуации;
- Практикум по культуре русской устной и письменной речи;
- Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке.
- Государственная итоговая аттестация

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

| Код | Формулировка |
|------|---|
| УК-4 | способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5 | способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций | Формируемые компетенции |
|--|-------------------------|
|--|-------------------------|

| | |
|--|------|
| <p>Знать: - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>- правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).</p> | УК-4 |
| <p>Уметь: - использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива.</p> | УК-4 |
| <p>Владеть: - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> | УК-4 |
| <p>Знать: - правила, относящиеся ко всем языковым уровням, фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).</p> | УК-5 |
| <p>Уметь: - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> | УК-5 |
| <p>Владеть: - навыками участия в диалогических и полилогических ситуациях общения.</p> | УК-5 |

6. Объем учебной дисциплины/модуля

| | | |
|------------------------|----------------|------|
| | Астр. часов | з.е |
| Объем занятий: Итого | 108.00 | 4.00 |
| В том числе аудиторных | 67.50 | |
| Из них: | | |
| Лекция | 27.00 | |
| Практическое занятие | 40.50 | |
| Самостоятельная работа | 40.50 | |

Зачет с оценкой 2 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

| № | Раздел (тема) дисциплины | Реализуемые компетенции | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.) | | | | Самостоятельная работа, часов |
|------------------|--|----------------------------|--|-------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые консультации | |
| 1 семестр | | | | | | | |
| 1 | «Русский язык и культура речи» в системе подготовки выпускника с присвоением квалификации «бакалавр» | УК-4, УК-5 | 1.5 | 1.5 | | | |
| 2 | Речевое общение | УК-4, УК-5 | 1.5 | 1.5 | | | |
| 3 | Язык и речь. Разновидности речи | УК-4, УК-5 | 1.5 | 1.5 | | | |
| 4 | Нормы современного русского литературного языка как способ решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | УК-4, УК-5 | 1.5 | 1.5 | | | |
| 5 | Нормы речевого социокультурного поведения. | УК-4, УК-5 | 1.5 | 1.5 | | | |
| 6 | Функциональные стили русского языка | УК-4, УК-5 | 3 | 3 | | | |
| 7 | Ораторская речь | УК-4, УК-5 | 1.5 | 1.5 | | | |
| 8 | Специфика судебной речи как жанра ораторского искусства | УК-4, УК-5 | 1.5 | 1.5 | | | |
| | Итого за 1 семестр | | 13.5 | 13.5 | | | 27 |
| 2 семестр | | | | | | | |
| 9 | Культура разговорной речи. | УК-4, УК-5 | 1.5 | 3 | | | |
| 10 | Культура публицистической и ораторской речи. | УК-4, УК-5 | 1.5 | 3 | | | |
| 11 | Выразительность речи и чтения. Техника речи | УК-4, УК-5 | 1.5 | 3 | | | |
| 12 | Логические и психологические приемы полемики | УК-4, УК-5 | 1.5 | 6 | | | |
| 13 | Использование технических средств коммуникации. Особенности речи | УК-4, УК-5 | 3 | 3 | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------------|------|------|--|------|
| | перед микрофоном и телевизионной камерой | | | | | |
| 14 | Речевые коммуникации в деловых переговорах | УК-4, УК-5 | 1.5 | 3 | | |
| 15 | Деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор | УК-4, УК-5 | 1.5 | 3 | | |
| 16 | Качество грамотной речи | УК-4, УК-5 | 1.5 | 3 | | |
| | Итого за 2 семестр | | 13.5 | 27 | | 13.5 |
| | Итого | | 27 | 40.5 | | 40.5 |

7.2 Наименование и содержание лекций

| № Темы | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание | Объем часов (астр.) | Интерактивная форма проведения |
|------------------|---|---------------------|--------------------------------|
| 1 семестр | | | |
| 1 | «Русский язык и культура речи» в системе подготовки выпускника с присвоением квалификации «бакалавр»: Понятие о языке как средстве человеческого общения. Язык и речь. Разновидности речи. | 1.5 | |
| 2 | Речевое общение: Понятие речевого общения. Основные функции и единицы речевого общения. Виды общения. | 1.5 | |
| 3 | Язык и речь. Разновидности речи: Точность и логичность – необходимые качества речи. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Правильность – важнейший признак культуры речи. | 1.5 | |
| 4 | Нормы современного русского литературного языка как способ решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: Характерные особенности языковой нормы. Норма как историческое явление. Особенности произношения гласных и согласных звуков, некоторых сочетаний согласных. | 1.5 | Лекция-беседа |
| 5 | Нормы речевого социокультурного поведения: Лексический состав русского языка. Активный и пассивный запас. Новые слова и трудности их употребления. | 1.5 | |
| 6 | Функциональные стили русского языка: Лексика межстилевая и стилистически окрашенная. Особенности официально- | 1.5 | |

| | | | |
|---------------------------|--|-------------|--|
| | делового стиля. | | |
| 6 | Функциональные стили русского языка: Языковые формулы официально-деловых документов. Русское деловое письмо. | 1.5 | |
| 7 | Ораторская речь: Зарождение ораторского искусства Содержание и композиция ораторской речи. Принципы композиции. | 1.5 | |
| 8 | Специфика судебной речи как жанра ораторского искусства: Ее назначение и отличительные черты. Композиция судебной речи. | 1.5 | |
| Итого за 1 семестр | | 13.5 | |
| 2 семестр | | | |
| 9 | Культура разговорной речи: Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов в устной речи. Культура публицистической и ораторской речи. | 1.5 | |
| 10 | Культура публицистической и ораторской речи: Выразительное чтение как эффективное средство развития искусства речи. Логическая выразительность речи и чтения | 1.5 | |
| 11 | Выразительность речи и чтения. Техника речи: Выразительное чтение как эффективное средство развития искусства речи. Логическая выразительность речи и чтения. | 1.5 | |
| 12 | Логические и психологические приемы полемики: Общая характеристика спора (понятие и определение). Споры в Древней Греции. Дискуссия. Полемика. Стратегия и тактика спора. | 1.5 | |
| 13 | Использование технических средств коммуникации. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой: Общая характеристика средств массовой информации. Технические средства информации (телефакс, факс-модем, сканер, электронная почта, телеконференция, пейджер). | 1.5 | |
| 13 | Использование технических средств коммуникации. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой: Средства коллективной работы с | 1.5 | |

| | | | |
|---------------------------|--|------|---------------|
| | компьютером. Технические средства демонстрации. Прагматика и риторика дискурса в периодической печати. Сфера субъекта и выражение оценки. Средства речевой выразительности (общение и принципы с аудиторией радио и телевидения, телеинтервью). Правила поведения перед микрофоном и телекамерой | | |
| 14 | Речевые коммуникации в деловых переговорах: Типичные коммуникативные ситуации. Актуализация деловых переговоров. Реализация деловых контактов. Контроль и оценка деловых контактов. | 1.5 | Лекция-беседа |
| 15 | Деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор: Особенности служебно-делового общения. Деловая беседа (цели, виды, структурная организация). Деловое совещание (дискуссия, мозговой штурм). Телефонный разговор (особенности, телефонный этикет). | 1.5 | |
| 16 | Качество грамотной речи: Правильность как качество грамотной речи. Нарушения норм современного литературного русского языка, пути их преодоления. Выразительность и богатство как качество грамотной речи. | 1.5 | |
| Итого за 2 семестр | | 13.5 | |
| Итого | | 27 | |

7.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

| № Темы дисциплины | Наименование тем практических занятий | Объем часов (астр) | Интерактивная форма проведения |
|-------------------|---|--------------------|--------------------------------|
| 1 семестр | | | |
| 1 | Практическое занятие №1. Культура речи как особая прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. | 1.5 | Круглый стол |
| 2 | Практическое занятие №2. Речевое общение. Понятие речевого общения. Основные функции и единицы речевого общения. | 1.5 | Круглый стол |
| 3 | Практическое занятие №3. Речевая | 1.5 | Круглый стол |

| | | | |
|------------------------|--|------|-----------------|
| | деятельность человека. Речь и взаимопонимание. | | |
| 4 | Практическое занятие №4. Нормы современного русского литературного языка как способ решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | 1.5 | Круглый стол |
| 5 | Практическое занятие №5. Нормы речевого социокультурного поведения. | 1.5 | Турнир ораторов |
| 6 | Практическое занятие №6. Функциональные стили русского языка. Лексика межстилевая и стилистически окрашенная. Особенности официально-делового стиля. | 1.5 | Круглый стол |
| 6 | Практическое занятие №7. Лексика межстилевая и стилистически окрашенная. Жанры научного стиля. Многообразие жанров научного стиля литературного русского языка. | 1.5 | Круглый стол |
| 7 | Практическое занятие №8. Ораторская речь. Принципы композиции. Образ оратора и контакт с аудиторией. | 1.5 | Турнир ораторов |
| 8 | Практическое занятие №9. Специфика судебной речи. | 1.5 | Круглый стол |
| Итого 1 семестр | | 13.5 | 13.5 |
| 2 семестр | | | |
| 9 | Практическое занятие №10. Культура разговорной речи. | 1.5 | Турнир ораторов |
| 9 | Практическое занятие №11. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов в устной речи. | 1.5 | |
| 10 | Практическое занятие №12. Культура публицистической и ораторской речи. Подготовка публицистической речи. Выразительное чтение как эффективное средство развития искусства речи. | 1.5 | Круглый стол |
| 10 | Практическое занятие №13. Логическая выразительность речи и чтения. Подготовка к исполнению литературного произведения. | 1.5 | |
| 11 | Практическое занятие №14. Выразительное чтение как эффективное средство развития искусства речи. Логическая выразительность речи и чтения. | 1.5 | Круглый стол |
| 11 | Практическое занятие №15. Чтение художественной прозы. Чтение лирики. Чтение драматических произведений. Художественное рассказывание. | 1.5 | |
| 12 | Практическое занятие №16. Логические и психологические приемы полемики | 1.5 | Круглый стол |

| | | | |
|---------------------------|---|------|-----------------|
| 12 | Практическое занятие №17. Общая характеристика спора (понятие и определение). Споры в Древней Греции. | 1.5 | |
| 12 | Практическое занятие №18. Дискуссия. Полемика. Стратегия и тактика спора. | 1.5 | Турнир ораторов |
| 12 | Практическое занятие №19. Логические аспекты спора, аргументация. Социально-психологические аспекты спора. | 1.5 | |
| 13 | Практическое занятие №20. Общая характеристика средств массовой информации. Технические средства информации (телефакс, факс-модем, сканер, электронная почта, телеконференция, пейджер). | 1.5 | Круглый стол |
| 13 | Практическое занятие №21. Технические средства обслуживания (телефон, сотовый телефон). Информационное поле и информационная норма в СМИ. | 1.5 | |
| 14 | Практическое занятие №22. Типичные коммуникативные ситуации. Актуализация деловых переговоров. | 1.5 | Круглый стол |
| 14 | Практическое занятие №23. Реализация деловых контактов. Контроль и оценка деловых контактов. | 1.5 | |
| 15 | Практическое занятие №24. Деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор | 1.5 | Круглый стол |
| 15 | Практическое занятие №25. Особенности служебно-делового общения. Деловая беседа (цели, виды, структурная организация). | 1.5 | |
| 16 | Практическое занятие №26. Понятие о русском национальном языке. Устная и письменная форма русского литературного языка. Правильность как качество грамотной речи. | 1.5 | Круглый стол |
| 16 | Практическое занятие №27. Нарушения норм современного литературного русского языка, пути их преодоления. Нарушения орфоэпических норм, пути их преодоления. | 1.5 | |
| Итого за 2 семестр | | 27 | 13.5 |
| Итого | | 40.5 | 27 |

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Коды реализуемых | Вид деятельности | Итоговый продукт | Средства и технологии | Объем часов, в том числе (астр) |
|------------------|------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|
|------------------|------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|

| копетенций | студентов | самостоятельной работы | оценки | СРС | Контактная работа с преподавателем | Всего |
|---------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------|-------|------------------------------------|-------|
| 1 семестр | | | | | | |
| УК-4, УК-5 | Подготовка к практическому занятию | Конспект | Собеседование | 11.30 | 0.7 | 12 |
| УК-4, УК-5 | Самостоятельное изучение литературы | Конспект | Собеседование | 13.85 | 1.15 | 15 |
| Итого за 1 семестр | | | | 25.15 | 1.85 | 27 |
| 2 семестр | | | | | | |
| УК-4, УК-5 | Подготовка к практическому занятию | Конспект | Собеседование | 5.65 | 0.35 | 6 |
| УК-4, УК-5 | Самостоятельное изучение литературы | Конспект | Собеседование | 6.64 | 0.86 | 7.5 |
| Итого за 2 семестр | | | | 12.29 | 1.21 | 13.5 |
| Итого | | | | 37.44 | 3.06 | 40.5 |

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП. Паспорт фонда оценочных средств

| Код оцениваемой компетенции | Этап формирования компетенции (№ темы) | Средства и технологии оценки | Вид контроля, аттестация | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------|--|------------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------------|
| УК-4, УК-5 | 1 2 3 4 5 6 7 | Собеседование | Текущий | Устный | Собеседование |
| | 8 9 10 11 12 13 14 15 16 | Собеседование | Текущий | Письменный | Вопросы для собеседования |

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Дескрипторы | | | |
|-------------------------------------|------------|-------------|---------|---------|----------|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| УК-4 | | | | | |

| | | | | | |
|---------|--|---|--|--|--|
| Базовый | <p>Знать:</p> <p>- устную и письменную форму на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- правила, относящихся ко всем языковым уровням, фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). УК-5</p> <p>Знать</p> | <p>не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале по основным понятиям культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки</p> | <p>обучающийся демонстрирует знания только основного материала по основным понятиям культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала</p> | <p>обучающийся демонстрирует знание материала по основным понятиям культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации, не допускает существенных неточностей</p> | |
| | <p>Уметь: - использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском</p> | <p>не умеет использовать методы и приемы использования знаний языковых</p> | <p>в целом успешное, но не системное умение использовать знание</p> | <p>в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать</p> | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива.</p> | <p>норм, знаний о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено</p> | <p>языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности, используя современные методы и показатели оценки грамотности и эффективности коммуникации</p> | <p>знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности, используя современные методы и показатели оценки грамотности и эффективности коммуникации</p> | |
| <p>Владеть: - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками участия в диалогических</p> | <p>обучающийся не владеет навыками разговорной речи и письма профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения; допускает существенные</p> | <p>в целом успешное, но не системное владение навыками разговорной речи и письма профессиональной области; методами совершенствования</p> | <p>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками разговорной речи и письма в профессиональной области; методами</p> | |

| | | | | | |
|------------|--|---|--|--|--|
| | и полилогически х ситуациях общения - | ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельн ую работу, большинство предусмотренн ых программой дисциплины не выполнено | навыков грамотного письма говорения | совершенство вания навыков грамотного письма говорения | |
| Повышенный | Знать: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностно го и межкультурно го взаимодействи я; - правила, относящихся ко всем языковым уровням, фонетическом у (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическо му (словообразова ние, морфология, синтаксис и пунктуация); | | | | обучающийся демонстрирует знание материала по основным понятиям культуры речи, нормативным, коммуникатив ным, этическим аспектам устной и письменной речи, функциональн ым стилям современного русского языка, основам ораторского искусства и особенности аргументации; практики применения материала, исчерпывающе и последователь но, четко и логично излагает |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | | | | | материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий |
| | Уметь: продуцировать связные, правильно построенные монологически е тексты на разные темы; - иметь трансформиро вать несловесный материала, в частности изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) - в словесный; | | | | сформированн ое умение использовать знание языковых норм, знания о коммуникатив ных качествах речи в межличностно м общении и профессиональ ной деятельности, используя современные методы и показатели оценки грамотности и эффективности коммуникации |
| | Владеть: - навыками участия в диалогических и полилогически х ситуациях общения; - установлением речевого контакта, обмена | | | | успешное и системное владение навыками разговорной речи и письма в профессиональ ной области; методами |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| информацией с другими членами языкового коллектива | | | | совершенствования навыков грамотного письма и говорения в профессиональной коммуникации |
|--|--|--|--|---|

УК-5

| | | | | | |
|---------|---|---|--|---|--|
| Базовый | Знать: - правила, относящиеся ко всем языковым уровням, фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). | Не знает целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем | Знает в общей форме цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем | Знает конкретные цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем | |
| | Уметь: - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | не умеет осуществить выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам | Умеет частично осуществить выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам | Умеет в достаточной мере осуществить выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам | |
| | Владеть: - навыками участия в диалогических и полилогически | Не владеет выбором способа преодоления коммуникативных, | Владеет не полным навыком выбора способа преодоления | Владеет уверенным навыком выбора способа преодоления | |

| | | | | | |
|------------|---|---|--|--|--|
| | х ситуациях общения. | образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач | коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач | коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач | |
| Повышенный | Знать: - правила, относящиеся ко всем языковым уровням, фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). | | | | Знает цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, знает способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации |
| | Уметь: - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | | | | Умеет в полной мере осуществить выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, а также способов поведения в поликультурном коллективе при |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | | | | конфликтной ситуации |
| | Владеть: - навыками участия в диалогических и полилогически х ситуациях общения. | | | Владеет уверенным навыком выбора способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач; способом поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации |

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

| № п/п | Вид деятельности студентов | Сроки выполнения | Количество баллов |
|------------------|----------------------------|------------------|-------------------|
| 2 семестр | | | |
| 1. | Практическое занятие №18. | 5 | 20 |
| 2. | Практическое занятие №25. | 7 | 35 |
| | Итого за 2 семестр | | 55 |
| | Итого | | 55 |

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

| | |
|---|--|
| Уровень выполнения контрольного задания | Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание) |
| Отличный | 100 |
| Хороший | 80 |
| Удовлетворительный | 60 |
| Неудовлетворительный | 0 |

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета или дифференцированного зачета**

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

| Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$) | Количество баллов за зачет (Sзач) |
|---|-----------------------------------|
| $50 \leq R_{сем} \leq 60$ | 40 |
| $39 \leq R_{сем} < 50$ | 35 |
| $33 \leq R_{сем} < 39$ | 27 |
| $R_{сем} < 33$ | 0 |

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-бальной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-бальной системе

| Рейтинговый балл по дисциплине | Оценка по 5-бальной системе |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 88 – 100 | Отлично |
| 72 – 87 | Хорошо |
| 53 – 71 | Удовлетворительно |
| < 53 | Неудовлетворительно |

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к практическому занятию;
- Самостоятельное изучение литературы.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы конспектов приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определенные формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

| № п/п | Виды самостоятельной работы | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | | |
|-------|-------------------------------------|--|----------------|--------------|------------------|
| | | Основная | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1 | Подготовка к практическому занятию | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3, 4 |
| 2 | Самостоятельное изучение литературы | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3, 4 |

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Большакова, Л. И. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. И. Большакова, А. А. Мирсаитова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>;
2. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-534-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Русский язык и культура речи : учебные издания для высшей школы / [Черняк В. Д.] под общ.ред. В. Д. Черняк. - Москва :Юрайт, 2012. - 492, [1] с. : ил., табл. ; 21. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 493. - ISBN 978-5-9916-0679-0. - ISBN 978-5-9692-0914-5;
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие. Васильева С.А., Иванова О.Я., Цыбулевская А.В. – ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», 2019. С.80

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи»: для студентов направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника - Невинномысск: НТИ (филиал) ФГАОУ ВО СКФУ, 2019.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии / сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ (филиал) СКФУ, 2019. – 45 с.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks;

<http://window.edu.ru> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";

<http://catalog.ncfu.ru> – электронные каталоги Ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО;

<https://openedu.ru> – Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

На практических занятиях студенты представляют расчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. На лабораторных работах представляют отчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При реализации дисциплин с применением ЭО и ДОТ материал может размещаться как в системе управления обучением СКФУ, так и в используемой в университете информационно-библиотечной системе.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

<http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал;

<https://minenergo.gov.ru/> – официальный сайт Министерства энергетики России;

<http://www.elecab.ru/dvig.shtml> – справочник электрика и энергетика «Элекаб», характеристики и справочная информация об электрооборудовании различных конструкций и режимов работы;

<https://apps.webofknowledge.com/> – база данных Web of Science;

<https://elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

Программное обеспечение:

MS Windows;

MS Office;
Mathcad;
MATLAB.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | | |
|--|--|---|
| <p>Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория №305)</p> | <p>Доска 3-х секционная — 1 шт. Кафедра — 1 шт. Комплект ученической мебели (стол + 2 стула) — 9 шт. Комплект мебели для преподавателя (стол + стул) — 1 шт. Шкаф для документов — 2 шт. Стеллаж для методических указаний — 3 шт. Учебные наглядные пособия, стенды — 4 шт. Переносное демонстрационное оборудование (проектор + экран + ноутбук) — 1 шт.</p> | <p>MS Windows (лицензия 61541574 Russian Upgrade Academic OPEN No Level, постоянная) MS Office (лицензия 61541869 Russian Upgrade Academic OPEN No Level, постоянная)</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Аудитория №310)</p> | <p>Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники</p> | <p>—</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Аудитория №319)</p> | <p>Компьютер Pentium IV — 6 шт. Доска 3-х секционная — 1 шт. Комплект ученической мебели (стол 3-х местный + 3 стула) — 4 шт. Комплект мебели для преподавателя (стол + стул) — 1 шт. Комплект компьютерной мебели (стол компьютерный + стул) — 9 шт. Переносное демонстрационное оборудование (проектор +</p> | <p>MS Windows (лицензия 61541574 Russian Upgrade Academic OPEN No Level, постоянная) MS Office (лицензия 61541869 Russian Upgrade Academic OPEN No Level, постоянная) Mathcad University Classroom Perpetual (лицензия 423485, постоянная) MATLAB + Simulink + Fuzzy Logic Toolbox + Neural Network Toolbox (лицензия 347737, постоянная)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | экран + ноутбук) — 1 шт. Шкаф встроенный — 2 шт. Шкаф-стеллаж — 1 шт. | |
|--|---|--|

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах. Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.