

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 11.10.2022 12:04:47

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e8d0

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Невинномысский технологический институт  
(филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НТИ (филиал) СКФУ

В.В.Кузьменко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ  
НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

Направление подготовки/специальность 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Направленность (профиль)/специализация Информационно-управляющие системы

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная

Год начала обучения 2021

Изучается в 1 семестре

Невинномысск, 2021

**1. Цель и задачи освоения дисциплины:** формирование набора общекультурных компетенций, необходимых для будущих специалистов в области международных отношений, а также совершенствование умения правильно использовать языковые средства в типичных для будущей профессиональной деятельности речевых ситуациях .

**Задачи учебного курса:**

1. Сформировать представления о профессиональной коммуникации, ее формах, видах.
2. Познакомить с основами речевого воздействия.
3. Способствовать формированию компетенций в области профессиональной коммуникации.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины» учебного плана бакалавра (модуль Б1.О.04.01 «Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности»). Ее освоение происходит в 1 семестре.

## **3. Связь с предшествующими дисциплинами**

Дисциплина «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» опирается на знания, полученные на предыдущем уровне обучения.

## **4. Связь с последующими дисциплинами**

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, применяются при освоении таких дисциплин, как Русский Язык и культура речи, Практикум по орфографии и пунктуации, Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке, Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности, Искусство и культура принимать решения (ТРИЗ и другие методы), Организация научно-исследовательской и проектной деятельности, Психология управления и лидерства, Социология и психология управления, Социология управления в профессиональной деятельности, Технологии Форсайта в командной работе, Культура межнационального общения.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **5.1. Наименование компетенций**

Код	Формулировка:
ОК-3	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

### **5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<b>Знать:</b> демонстрирует умение вести деловую информацией в устной и письменной формах на государственном языке	ОК-3
<b>Знать:</b> анализирует современное состояние общества на основе знания истории	ОК-3

<b>Уметь:</b> демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	ОК-3
<b>Уметь:</b> интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	ОК-3
<b>Владеть:</b> использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	ОК-3
<b>Владеть:</b> демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.	ОК-3

## 6. Объем учебной дисциплины

Астр.  
часов

Объем занятий: Итого	54 ч. 2 з.е.
В том числе аудиторных	27 ч.
Из них:	
Лекций	0 ч.
Лабораторных работ	0 ч.
Практических занятий	27 ч.
Самостоятельной работы	27 ч.
Зачет	1 семестр

## 7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведеного на них количества академических часов и видов занятий

### 7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации

<b>1 семестр</b>							
<b>1</b>	Теоретические основы коммуникации на русском языке	ОК-3		1,5			1,5
<b>2</b>	Литературный язык как основа профессиональной коммуникации	ОК-3		1,5			1,5
<b>3</b>	Речевое взаимодействие. Коммуникативные качества речи	ОК-3		1,5			1,5
<b>4</b>	Орфоэпические и акцентологические нормы	ОК-3		1,5			1,5
<b>5</b>	Лексические нормы. Сочетаемость слов	ОК-3		1,5			1,5
<b>6</b>	Выбор слова. Лексические ошибки, вызванные неправильным выбором слова	ОК-3		1,5			1,5
<b>7</b>	Морфологические нормы нормы	ОК-3		1,5			1,5
<b>8</b>	Синтаксические нормы	ОК-3		1,5			1,5
<b>9</b>	Функциональные разновидности речи. Научный дикурс	ОК-3		1,5			1,5
<b>10</b>	Особенности коммуникации в научной сфере	ОК-3		1,5			1,5
<b>11</b>	Особенности деловой коммуникации	ОК-3		1,5			1,5
<b>12</b>	Деловая беседа. Деловые переговоры	ОК-3		1,5			1,5
<b>13</b>	Письменная профессиональная коммуникация: особенности составления документов и деловых бумаг.	ОК-3		1,5			1,5
<b>14</b>	Ораторское искусство. Виды речей. Мастерство устного выступления	ОК-3		1,5			1,5
<b>15</b>	Спор, дискуссия, полемика в деловой коммуникации	ОК-3		1,5			1,5
<b>16</b>	Речевое поведение в конфликтных ситуациях. Вербальная агрессия	ОК-3		1,5			1,5
<b>17</b>	Сетевое взаимодействие в профессиональной коммуникации. Цифровой этикет.	ОК-3		1,5			1,5
<b>18</b>	Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации	ОК-3		1,5			1,5
	<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>27</b>			<b>27</b>

## 7.2 Наименование и содержание лекций

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
<b>1 семестр</b>			
1	<b>Практическое занятие 1.</b> Теоретические основы коммуникации на русском языке	1,5	
2	<b>Практическое занятие 2.</b> Литературный язык как основа профессиональной коммуникации	1,5	Традиционный семинар
3	<b>Практическое занятие 3.</b> Речевое взаимодействие. Коммуникативные качества речи	1,5	
4	<b>Практическое занятие 4.</b> Орфоэпические и акцентологические нормы	1,5	
5	<b>Практическое занятие 5.</b> Лексические нормы. Сочетаемость слов	1,5	
6	<b>Практическое занятие 6.</b> Выбор слова. Лексические ошибки, вызванные неправильным выбором слова	1,5	
7	<b>Практическое занятие 7.</b> Морфологические нормы	1,5	
8	<b>Практическое занятие 8.</b> Синтаксические нормы	1,5	
9	<b>Практическое занятие 9.</b> Функциональные разновидности речи. Научный дикурс	1,5	
10	<b>Практическое занятие 10.</b> Особенности коммуникации в научной сфере	1,5	
11	<b>Практическое занятие 11.</b> Особенности деловой коммуникации	1,5	Турнир ораторов
12	<b>Практическое занятие 12.</b> Деловая беседа. Деловые переговоры	1,5	
13	<b>Практическое занятие 13.</b> Письменная профессиональная коммуникация: особенности составления документов и деловых бумаг.	1,5	Традиционный семинар
14	<b>Практическое занятие 14.</b> Ораторское искусство. Виды речей. Мастерство устного выступления	1,5	
15	<b>Практическое занятие 15.</b> Спор, дискуссия, полемика в деловой коммуникации	1,5	
16	<b>Практическое занятие 16.</b> Речевое поведение в конфликтных ситуациях. Вербальная агрессия	1,5	
17	<b>Практическое занятие 17.</b> Сетевое взаимодействие в профессиональной коммуникации. Цифровой этикет.	1,5	
18	<b>Практическое занятие 18.</b> Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации	1,5	
	<b>За 1 семестр</b>	<b>27</b>	
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>27</b>	

## 7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>1 семестр</b>						
ОК-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-18, подготовка к практическим занятиям.	Конспект	Собеседование	17,0		
ОК-3	Подготовка к Турниру ораторов по теме 14	Конспект	Турнир ораторов	10		
<b>Итого за 1 семестр</b>				<b>27</b>		
<b>Итого</b>				<b>27</b>		

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный/письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
ОК-3	1-13, 15-18	Вопросы к практическому занятию	текущий	устный	Традиционный семинар
ОК-3	11	Публичное выступление	текущий	устный	Турнир ораторов

### 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

тенций					
ОК-3					
Базовый	<p><b>Знать:</b> основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Плохо знает основы установления разных видов коммуникации</p>	<p>Имеет общее представление об основах установления разных видов коммуникации</p>	<p>Хорошо знает основы установления разных видов коммуникации при решении задач профессиональной</p>	
	<p><b>Уметь:</b> осуществлять коммуникацию в устной, письменной, медиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Плохо умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, медиа и др. формах</p>	<p>В целом умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, медиа и др. формах</p>	<p>Умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, медиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии</p>	

	ствия.				
	<b>Владеть:</b> навыками применения современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Плохо владеет навыками применения современных коммуникационных технологий	В целом владеет навыками применения современных коммуникационных технологий	Уверенно владеет навыками применения современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	
Повышенный	<b>Знать:</b> основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.				На высоком уровне знает основы установления разных видов коммуникации при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.
	<b>Уметь:</b> осуществлять коммуникацию в				Самостоятельно выбирать, варьиро-



	<p>устной, письменной, медиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия</p>				<p>вать, осуществлять коммуникацию в устной, письменной, медиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками применения современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>				<p>Отлично владеет и использует на практике навыки применения современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодей-</p>

					СТВИЯ
ОПК-4					
Базовый	<b>Знать:</b> специфику работы с электронными словарями, различными источниками информации	Плохо знает <b>Знать:</b> специфику работы с электронными словарями, различными источниками информации	Имеет общее представление о специфике работы с электронными словарями, различными источниками информации	Хорошо знает специфику работы с электронными словарями, различными источниками информации	
	<b>Уметь:</b> осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Плохо умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации	В целом умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате	Умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	
	<b>Владеть:</b> приемами поиска, хранения, обработки и анализа информации, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых тех-	Плохо владеет основными приемами поиска, хранения, обработки и анализа информации	В целом владеет приемами поиска, хранения, обработки и анализа информации	Уверенно владеет приемами поиска, хранения, обработки и анализа информации, представления ее в требуемом формате	

	нологий				
Повышенный	<b>Знать:</b> специфику работы с электронными словарями, различными источниками информации				Отлично знает и использует специфику работы с электронными словарями, различными источниками информации
	<b>Уметь:</b> осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий				Самостоятельно выбирать, варьировать, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
	<b>Владеть:</b> приемами поиска, хранения, обработки и анализа информации, представления ее в тре-				Различными приемами и способами поиска, хранения, обработки и ана-

	буемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий				лиза информации, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
--	---	--	--	--	--

### Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Текущий контроль

#### Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Работа на традиционном семинаре по темам 1–6.	6-я неделя	20
2.	Работа на традиционном семинаре по темам 7-12.	12-я неделя	20
3.	Участие в Турнире ораторов по теме 14. Работа на традиционном семинаре по темам 13-17.	17-я неделя	15
	<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>55</b>
	<b>Итого</b>		<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

#### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме **зачета- 1 семестр**. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание

знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля. Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

*Количество баллов за зачет ( $S_{зач}$ ) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре*

<b>Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре (<math>R_{сем}</math>)</b>	<b>Количество баллов за зачет (<math>S_{зач}</math>)</b>
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	<b>40</b>
$39 \leq R_{сем} < 50$	<b>35</b>
$33 \leq R_{сем} < 39$	<b>27</b>
$R_{сем} < 33$	<b>0</b>

### **8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Примерные вопросы для подготовки к традиционному семинару**

#### **Тема 16. Речевое поведение в конфликтных ситуациях. Вербальная агрессия**

1. Типы конфликтов: лингвистический аспект.
2. Речевое поведение в конфликтных ситуациях
3. Конфликтный дискурс в профессиональной коммуникации
4. Речевые маркеры агрессии
5. Психологический тип личности и уровень агрессии в общении
6. Культура ведения спора, дискуссии, полемики
7. Речевые стратегии ухода от конфликта
8. Уровни вербальной агрессии

#### **Тема 18. Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации**

1. Диалог культур как основа полноценного общения
2. Уровни межкультурной коммуникации
3. Этические основания межкультурной коммуникации
4. Невербальное поведение в межкультурной коммуникации
5. Основные пути формирования межкультурной компетентности
6. Понятие культурного шока и его роль в межкультурной коммуникации
7. Национальный менталитет и межкультурная коммуникация
8. Картина мира как основа межкультурной коммуникации

### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущая контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, подготовка сообщения, выполнение разноуровневых заданий.

К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, выполнить задания по теме занятия. Максимальное количество баллов студент получает, если на момент начала занятия у него имеются конспекты по изучаемой теме, во время занятия он проявляет высокую активность, дает аргументированные, логично выстроенные ответы, умеет применять имеющиеся знания в новых для него ситуациях,

использовать их для выполнения заданий различного типа, в том числе творческого характера.

Основанием для снижения оценки за работу на практическом занятии могут служить следующие факторы:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.
- пассивность во время практического занятия;
- ответы на вопросы только репродуктивного характера и/или неполные ответы, требующие уточнений;
- неумение отвечать без опоры на заранее подготовленный текст.

Критерии оценивания собеседования, выполнения разноуровневых заданий, подготовки сообщений приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке».

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-18, подготовка к практическому занятию.	1,2	1-3	1,2	1-8
2	Подготовка к круглому столу по темам 12,13	1,2	2,3	1,2	1,5,6
3	Подготовка к турниру ораторов по теме 11	1,2	1,3	2	2,3,7
4	Выполнение разноуровневых заданий по теме 16	1,2	1,2	1,2	1-8
5	Подготовка сообщения по темам 8,14,18	1,2	3	1,2	3,7

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие / составители О. С. Гаврилова, И. В. Желябова. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 118

с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155651>

2. Истомина, О. Б. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебно-методическое пособие / О. Б. Истомина. — Иркутск : ИГУ, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-6043114-5-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155032>

### **10.1.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Паршукова, Г. Б. Основы теорий коммуникаций. Теории и модели коммуникаций : учебное пособие / Г. Б. Паршукова. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 71 с. — ISBN 978-5-7782-3287-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118280>

2. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебно-методическое пособие / И. В. Харитоновна, Е. В. Байкина, И. С. Крылов [и др.]. — Москва : МПГУ, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-4263-0665-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122358>

3. Багана, Ж. Национальные особенности межкультурной коммуникации (теория и практика) : учебное пособие / Ж. Багана, Н. И. Дзенс, Ю. Н. Мельникова. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-9765-4276-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143718>

### **10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Жданова Е.С. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» для студентов направления подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение, 2021. [Электронная версия].

2. Жданова Е.С. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» для студентов направления подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение, 2021. [Электронная версия].

### **10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал о дипломатическом опыте межкультурного взаимодействия

<http://www.diplomacy.edu/Language/Communication/default.htm>

2. Форум по проблемам межкультурной коммуникации

<http://www.kwintessential.co.uk/intercultural-forum/index.php>

3. Блог по проблемам межкультурной коммуникации

<http://web.me.com/hajar/CrossCulturalCommunications/Blog.html>

4. Ключко Ю. Н. Ермилова Н. Ю. Ключко А. Ю. Структурные характеристики культурного шока и пути его преодоления -

[http://science.ncstu.ru/nii/cycles/sc/2004/28.pdf/file\\_download.\)](http://science.ncstu.ru/nii/cycles/sc/2004/28.pdf/file_download.)

5. Алиева Н.Н. Лингвокультурология, межкультурная коммуникация и кросскультурная лингвистика [http://www.rusnauka.com/8.\\_NPE\\_2007/Philologia/19454.doc.htm](http://www.rusnauka.com/8._NPE_2007/Philologia/19454.doc.htm)

6. Сайт компании по профессиональному тренингу в области МКК

<http://www.intercultural->

[training.co.uk/articles/intercultural\\_awareness/intercultural\\_awareness9.asp](http://www.intercultural-training.co.uk/articles/intercultural_awareness/intercultural_awareness9.asp)

7. Громова Н.М. Межкультурное деловое общение в сфере межнационального сотрудничества: <http://www.hrm.ru/db/hrm/8A8E2523CF40A84DC3256B8E00471D1E/category.html>

8. Электронная библиотека "Полка букиниста" <http://polbu.ru/>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### ***Информационные технологии:***

Технология Проф, мультимедиа

#### ***Информационные справочные системы:***

«Гарант», Консультант+

#### ***Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:***

Microsoft Office PowerPoint, Acrobat Reader, Internet Explorer.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для мультимедийного сопровождения лекций и практических занятий используется компьютер, а сами занятия проводятся в аудиториях, оборудованных медиапроекторами. Для осуществления некоторых видов лингвистического анализа используется также интерактивная доска.

### **13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.