

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич
Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ
Дата подписания: 11.10.2022 14:39:49
Уникальный программный ключ:
49214306dd433e7a1b0f8631044fbb5c19e700

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт
(филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора НТИ(филиала) СКФУ
_____ В.В Кузьменко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Командная работа и эффективные коммуникации
(Электронный документ)

Направление подготовки/специальность **18.03.01 Химическая технология**
Направленность (профиль)/специализация **Химическая технология синтетических биологически активных веществ, химико-фармацевтических препаратов и косметических средств**

Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения
Изучается во 2 семестре

веществ _____
Бакалавр _____
Очная _____
2021 _____

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов набора универсальных компетенций по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические подходы в области командообразования;
- получить представление о взаимосвязи командной деятельности и эффективности деятельности организации;
- дать представление о механизмах и технологиях управления групповыми процессами и работой команды;
- рассмотреть методы оценки эффективности командной деятельности в организации;
- приобрести навыки по организации командной деятельности;
- получить навыки оценки поведенческих ролей в команде;
- овладеть теориями и моделями коммуникаций;
- сформировать коммуникативные навыки;
- получить представление о самоосознании положения в команде и методов общения;
- сформировать навыки эффективного взаимодействия исходя из персональных целей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командная работа и эффективные коммуникации» относится к модулю Современные навыки профессионала: критическое мышление, креативность, коммуникации, командная работа ОП подготовки бакалавров по направлению подготовки бакалавров 18.03.01 Химическая технология
Ее освоение происходит во 2 семестре

3. Связь с предшествующими дисциплинами (модулями)

Основой для изучения дисциплины «Командная работа и эффективные коммуникации» являются знания, полученные в процессе изучения дисциплин, связанных с планированием и экономическим анализом.

Технологии форсайта в командной работе.

4. Связь с последующими дисциплинами (модулями)

Компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплины «Командная работа и эффективные коммуникации» могут быть востребованы при изучении таких дисциплин, как «Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов», «Маркетинговые исследования и анализ рынка», «Основы предпринимательской деятельности».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: -теоретические основы и методы социологии и культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик	УК-3
Знать: - общую концепцию тайм-менеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени; методы управления своим временем; методы эффективного планирования времени; процессы планирования времени на	УК-6

личном, командном и корпоративном уровне, показатели эффективности использования временных ресурсов	
Уметь: -уметь ориентироваться в литературе по данной дисциплине; -иметь представления о сложившихся в отечественной и зарубежной науке подходах к изучению цивилизационных процессов	УК-3
Уметь: - применять принципы и приемы организации времени, экономии временных усилий; применять методы планирования и управления временем; оценивать эффективность использования временных ресурсов	УК-6
Владеть: -способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	УК-3
Владеть: навыками управления временными ресурсами, выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся временных ресурсов и ограничений, оценки эффективности использования времени; применения систем учета и инвентаризации	УК-6

6. Объем учебной дисциплины (модуля)

	Астр. часов	3.е
Объем занятий: Итого	27.00	1.00
В том числе аудиторных	12.00	
Из них:		
Лекций		
Практических занятий	12.00	
Самостоятельной работы	15.00	
Контроль	2 семестр	

7. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Основы командообразования	УК-3 УК-6		1.50			
2	Распределение ролей в команде	УК-3 УК-6		1.50			

3	Групповая динамика и процессы	УК-3 УК-6	1.50		
4	Организация работы команды	УК-3 УК-6	1.50		
5	Технологии формирования команды	УК-3 УК-6	1.50		
6	Оценка эффективности командной деятельности	УК-3 УК-6	1.50		
7	Управление коммуникацией в команде	УК-3 УК-6	1.50		
8	Управление организационными и межличностными коммуникациями	УК-3 УК-6	1.50		
	ИТОГО за 2 семестр		12.00		15.00
	ИТОГО		12.00		15.00

7.2 Наименование и содержание лекций Не предусмотрено учебным планом

7.3 Наименование лабораторных работ Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
Тема 1. Основы командообразования			
1	Определение индивидуальных качеств личности	1.50	Традиционный семинар
Тема 2. Распределение ролей в команде			
2	Типология командных ролей Р. Белбина	1.50	
Тема 3. Групповая динамика и процессы			
3	Оценка сплоченности команды	1.50	Ролевые и деловые игры
Тема 4. Организация работы команды			
4	Методы оценки поведенческих моделей в команде	1.50	Традиционный семинар
Тема 5. Технологии формирования команды			
5	Этапы развития команды: работа с кейсами	1.50	
Тема 6. Оценка эффективности командной деятельности			
6	Эффективность обратной связи в коммуникации: тренинг	1.50	
Тема 7. Управление коммуникацией в команде			
7	Модели коммуникаций и их характеристика	1.50	Круглый стол (полемика, диспут, дебаты)
Тема 8. Управление организационными и межличностными коммуникациями			
8	Коммуникативные роли человека в организационном окружении	1.50	
Итого за 2 семестр		12.00	6.00
Итого		12.00	6.00

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр						

УК-3 УК-6	Подготовка к практическому занятию		Собеседование	9.49	1.31	10.80
УК-3 УК-6	Самотестирование, подготовка к тестированию		Тестирование	3.99	0.21	4.20
Итого за семестр				13.48	1.52	15.00
Итого				13.48	1.52	15.00

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№темы)	Наименование оценочного средства	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Средства и технологии оценки
УК-3 УК-6	1 2 3 4 5 6 7 8	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования
			Текущий	Устный	
УК-3 УК-6		Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования
			Текущий	Устный	

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы		
		2 балла	3 балла	
УК-3				
Базовый	Знать: способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; -о сложившихся в отечественной и зарубежной науке подходах к изучению цивилизационных	Поверхностные знания по содержанию и задачам дисциплины	Слабо ориентируется в базовой части материала дисциплины	Хорошо знает с социального взаимодействия роли в команде; -о сложившихся зарубежной науке цивилизационных

	<p>процессов.</p> <p>Уметь: -осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Отсутствие умений самостоятельно анализировать сложившиеся ситуации</p>	<p>Слабо обосновывать формирование и становление личности в пространстве российской цивилизации; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>Достаточно хорошо взаимодействие в команде; - логически верно строить устную и письменную речь для решения задач межкультурного взаимодействия</p>
	<p>Владеть: -навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - навыками продуктивного взаимодействия между членами поликультурного коллектива</p>	<p>Не владеет:- минимумом понятий и терминологии; --навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p>	<p>Слабо владеет системой понятий и определений учебной дисциплины; навыками продуктивного взаимодействия между членами поликультурного коллектива</p>	<p>навыками организации коммуникаций в сообществах. - методами формирования и разрешения этнокультурных конфликтов</p>
Повышенный	<p>Знать: -способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; -о сложившихся в отечественной и зарубежной науке подходах к изучению цивилизационных процессов.</p>			

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия 			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - навыками продуктивного взаимодействия между членами поликультурного коллектива 			
УК-6.И-1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Знает: не в полном объеме общую концепцию тайм-менеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени; методы управления своим временем; методы эффективного планирования времени; процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, показатели эффективности использования временных ресурсов	Знает общую концепцию тайм-менеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени; методы управления своим временем; методы эффективного планирования времени; процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, показатели эффективности использования временных ресурсов, но допускает неточности в ответе	Знает в целом общую концепцию тайм-менеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени; методы управления своим временем; методы эффективного планирования времени; процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, показатели эффективности использования временных ресурсов		
	Умеет не в полном объеме выявлять потенциальные сильные и слабые стороны личности; составлять долгосрочные и краткосрочные планы непрерывного образования и саморазвития;	Умеет: не системно : выявлять потенциальные сильные и слабые стороны личности; составлять долгосрочные и краткосрочные планы непрерывного образования и саморазвития;	Умеет: в целом успешные, но содержащие отдельные проблемы умения выявлять потенциальные сильные и слабые стороны личности; составлять долгосрочные и краткосрочные планы		

	анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты); формировать внутренние мотивы самосовершенствования и саморазвития; планировать свою персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определять препятствия, которые мешают достичь успеха;	анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты); формировать внутренние мотивы самосовершенствования и саморазвития; планировать свою персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определять препятствия, которые мешают достичь успеха;	непрерывного образования и саморазвития; анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты); формировать внутренние мотивы самосовершенствования и саморазвития; планировать свою персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определять препятствия, которые мешают достичь успеха;	
Владеть	Владеет не в полном объёме навыками выстраивать и реализовывать персональную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; управления деловой карьерой; методиками совершенствования внимания, памяти, мышления, речи.	Владеет в целом успешное, но не системное применение навыков выстраивать и реализовывать персональную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; управления деловой карьерой; методиками совершенствования внимания, памяти, мышления, речи.	Владеет в целом успешно навыками выстраивать и реализовывать персональную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; управления деловой карьерой; методиками совершенствования внимания, памяти, мышления, речи.	
УК-6.И-1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы				Знает: временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
				Умеет: использовать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
				Владеет: навыками самостоятельно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
-------	----------------------------	------------------	-------------------

2 семестр			
1	Практическое занятие 3	6	25
2	Практическое занятие 6	12	30
Итого за 2 семестр:			55
Итого:			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

<i>Уровень выполнения контрольного задания</i>	<i>Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)</i>
<i>Отличный</i>	<i>100</i>
<i>Хороший</i>	<i>80</i>
<i>Удовлетворительный</i>	<i>60</i>
<i>Неудовлетворительный</i>	<i>0</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета или зачета с оценкой**

Процедура зачета (зачета с оценкой) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При зачете с оценкой используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88-100	<i>Отлично</i>
72-87	<i>Хорошо</i>
53-71	<i>Удовлетворительно</i>
<53	<i>Неудовлетворительно</i>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету с оценкой (2 семестр)*

- Знать
1. Понятия "команда" и "командообразование"
 2. Понятия "команда" и "группа": сходства и отличия.
 3. Определение команды и ее роль в деятельности организации.

4. Виды команд.
5. Основные признаки и функции команды.
6. Технология создания команды.
7. Виды групп.
8. Определение групповой динамики, ее роль в групповом процессе.
9. Стадии жизненного цикла группы.
10. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив».
11. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации.
12. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп.
13. Группа и личность.
14. Феномен групповой активности.
15. Особенности процесса социализации в группе.
16. Проблема рекрутирования игроков в команду.
17. Различные подходы и критерии к подбору игроков.
18. Современные теории мотивации деятельности. Их модификации применительно к специфике управленческой команды.
19. Основные положения теории ролей. Их использование при работе с командой.
20. Ролевая модель функциональной команды Р. Белбина. Ее использование в практике командообразования.
21. Виды коммуникативных связей. Специфика их формирования и функционирования в команде.
22. Феномен надситуативной активности.
23. Концепция персонализации в контексте командообразования.
24. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.
25. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения.
26. Динамический баланс как базовый ресурс интрагруппового развития.
27. Понятие и признаки конфликта. Его роль в процессе развития.
28. Понятие агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы.
29. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды.
30. Современные теории лидерства.
31. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды.
32. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения.
33. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения.
34. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера.
35. Проблема нормирования деятельности в условиях команды.
36. Интеграция формальной и неформальной интрагрупповых структур власти как ключевой фактор достижения синергического эффекта.
37. Типичные внутренние проблемы, возникающие в команде и пути их решения.
38. Структурные методы командной работы.
39. Типичные проблемы, связанные с личностными особенностями командного оператора.
40. Управление взаимоотношениями в команде.
41. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд.
42. Особенности работы в команде.
43. Особенности создания команды руководителей.
44. Особенности принятия коллективного решения в команде.
45. Эффективная и результативная команда: сходства и отличия.

**для бакалавриата заочной формы обучения и магистратуры всех форм обучения*

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения **экзамена** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры, программам ординатуры - в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются

Для подготовки по билету отводится

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования

При проверке практического задания, оцениваются:

Процедура проведения **зачета с оценкой*** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры, программам ординатуры - в СКФУ.

Для подготовки к зачету с оценкой отводится

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

-Самостоятельное изучение литературы

-Собеседование, контрольные вопросы, деловые игры, кейсы

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы:

приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1.Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Командная работа и эффективные коммуникации» для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом, 2021-[Электронная версия]

2.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Командная работа и эффективные коммуникации» для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом, 2021-[Электронная версия]

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1 2 3	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5
2	Собеседование, контрольные вопросы, кейсы	1 2 3	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

10.1.1. Перечень основной литературы:

- 1 Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. – Ставрополь : СтГАУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169721>
- 2 Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 370 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978–5–534–00331–4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/432059>
- 3 Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. – Москва : ИНФРА–М, 2021. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978–5–16–005304–2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212526>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

- 1 Петров, А. Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки : учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург : УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978–5–7996–2258–9. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027>
- 2 Лисс, Э.М. Деловые коммуникации : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук ; Ростовский международный институт экономики и управления. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 344 с.

: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495708>

- 3 Agile–менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / Апелло Ю. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 534 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978–5–9614–6361–3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003506>
- 4 Авдеев В.В. – Управление персоналом: технология формирования команды – Издательство "Финансы и статистика" – 2014 – 544с. – ISBN: 5–279–02380–9 – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/69110>
- 5 Авдеев В.В. – Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология – Издательство "Финансы и статистика" – 2014 – 960с. – ISBN: 5–279–02687–5 – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/69109>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Командная работа и эффективные коммуникации» для студентов по направлению бакалавриата 18.03.01 Химическая технология / сост. Р. К. Малхозова. - Невинномысск: НТИ(филиал) СКФУ, 2021. - 39 с. - Библиогр.: с. 37
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология, 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии /сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ(филиал) СКФУ, 2020. – 45 с.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. www.cfin.ru/management/strategy (сайт портала «Корпоративный менеджмент»);
2. <http://www.counsellant.ru> (сайт информационного портала «КонсультантПлюс»)
3. <http://www.garant.ru> (сайт информационно-правового портала «Гарант»)
4. <http://fcior.edu.ru/>(Сайт федерального центра информационно - образовательных ресурсов).
5. <http://biblioclub.ru/> (Сайт Университетской библиотеки ONLINE)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
2. Профессиональная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)» // Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/index.php>
3. Профессиональная база данных HeadHunter // Режим доступа: <http://www.hh.ru>

Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: 2013-02(3000). Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Окончание бесплатной поддержки – 2023-01
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензирование Microsoft Office (начало жизненного цикла 09.01.2013г.) Набор обновлений Office 2013 Service Pack 1 (начало жизненного цикла 25.02.2014 г., окончания поддержки 11.04.2023 г.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Аудитория № 404 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»</p>	<p>доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., ученический стол-парта – 12 шт., кафедра – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.</p>	<p>Операционная система MicrosoftWindows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. Подписка MicrosoftAzureDevToolforTeaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022). MATHCAD лицензионный договор № 464360 от 03.09.2014г. Autocad 2017 основная лицензия 561-981143 КОМПАС-3D лицензионное соглашение от 09.12.2013 №096A13</p>
<p>Аудитория № 319 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»</p>	<p>доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 22 шт., стол компьютерный – 9 шт., АРМ с выходом в Интернет – 6 шт., стул компьютерный – 9 шт., шкаф встроенный – 2 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.</p>	<p>Операционная система MicrosoftWindows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MATHLAB ЛИЦЕНЗИЯ № 920056 Autocad 2017 основная лицензия 561-981143 КОМПАС-3D лицензионное соглашение от 09.12.2013 №096A13 AnyLogic 7 idorder 2843-4902-9569-4754 MATHCAD лицензионный договор № 464360 от 03.09.2014г. MicrosoftVisio профессиональный 2013 Подписка MicrosoftAzureDevToolforTeaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)</p>
<p>Аудитория № 310 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»</p>	<p>набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники</p>	

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.