

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Невинномысский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора НИИ (филиал) СКФУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной сфере
(Электронный документ)

Направление подготовки	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность (профиль)	Электропривод и автоматика
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2020
Изучается в	3, 4, 5 семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование набора общекультурных компетенций УК-4, УК-5 будущего бакалавра по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника.

Цель обучения: сформировать практическое владение иностранным языком как средством письменного и устного общения, практическое овладение студентом иностранным языком, то есть приобретение им такого уровня коммуникативной компетенции, который позволил бы пользоваться иностранным языком в научной деятельности; при изучении новых технологий, открытий и тенденций в развитии науки и техники, в профессиональном общении с зарубежными коллегами, для самообразования. Студенты также должны научиться вести беседу по темам того или иного направления; приобрести общую, коммуникативную и профессиональную компетенции. Общая компетенция призвана стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности. Коммуникативная компетенция включает лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты.

Практической целью освоения учебной дисциплины является формирование у студента способности и готовности к деловой коммуникации, то есть предполагает развитие различных видов компетенций, как рецептивного, так и репродуктивного характера иноязычного общения.

Наряду с практической целью – обучением общению – данный курс ставит образовательные и воспитательные цели. Это:

– формирование уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации образования и означает:

– расширение кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

Задачи дисциплины: развивать и совершенствовать знания, приобретенные ранее, совершенствовать на их основе лексико-грамматическое оформление высказываний (как устных, так и письменных);

формировать активные коммуникативные навыки (устная и письменная коммуникация), позволяющие плодотворно общаться на иностранном языке - понимать речь собеседников и точно выражать мысль как в рамках повседневной, так и профессиональной деятельности;

выработать систему речевых процессов (говорения, слушания, чтения и письма) на основе иностранного языка их приближения по временным и содержательным параметрам к нормативному уровню родного языка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Б1.О.08. Её освоение происходит в 3, 4, 5 семестрах, дисциплина является обязательной для изучения.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

- Иностранный язык

4. Связь с последующими дисциплинами

Государственная итоговая аттестация.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; - лексический минимум общего характера.	УК-4
Уметь: - логически верно и ясно строить устную и письменную речь; - строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств.	УК-4
Владеть: - иностранным языком в объеме, необходимым для получения информации общего и профессионального назначения.	УК-4
Знать: - принципы дифференциации лексики по сферам применения; - основы публичной речи.	УК-5
Уметь: - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	УК-5
Владеть: - диалогической и монологической речью в бытовой сфере; - современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации.	УК-5

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	3.е
Объем занятий: Итого	162.00	4.00
В том числе аудиторных	67.50	
Из них:		
Практических занятий	67.50	
Самостоятельной работы	94.50	

Зачет 4 семестр

Зачет с оценкой 5 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов(астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
3 семестр							
1	The Visit of a Foreign Partner.	УК-5 УК-4		9			
2	Job Hunting.	УК-5 УК-4		9			
3	On a Business Trip.	УК-5 УК-4		9			
	Итого 3 семестр			27			27
4 семестр							
4	Arrival.	УК-5 УК-4		9			
5	Everyday Life and Service.	УК-5 УК-4		9			
6	At the Company Office.	УК-5 УК-4		9			
	Итого 4 семестр			27			27
5 семестр							
7	At the Exhibition.	УК-5 УК-4		4.5			
8	Wholesaling and Retailing. Money.	УК-5 УК-4		4.5			
9	The Contract. Контракт. Letters of complaint.	УК-5 УК-4		4.5			
	Итого за 5 семестр			13.5			40.5
	Итого			97.5			94.5

7.2 Наименование и содержание лекций

Не предусмотрено учебным планом

7.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
3 семестр			
1	Практическое занятие №1. Повторение звуковой системы английского языка: правила чтения гласных и согласных букв, правила чтения дифтонгов: транскрипция; интонация повествовательного и вопросительного предложений.	1.5	
1	Практическое занятие №2. Грамматический материал: общие сведения о простом предложении; повелительное наклонение (утвердительная форма).	1.5	
1	Практическое занятие №3. Визит зарубежного партнера. Диалогическая и монологическая речь в сфере бытовой коммуникации, диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.	1.5	
1	Практическое занятие №4. Знакомство, профессии.	1.5	
1	Практическое занятие №5. Этикет общения,	1.5	
1	Практическое занятие №6. Благодарность	1.5	
2	Практическое занятие №7. Грамматический материал: числительные (количественные, порядковые, дробные).	1.5	
2	Практическое занятие №8. Грамматический материал: конструкция there is/there are; количественные прилагательные (many; much; few; a few; little; a little).	1.5	
2	Практическое занятие №9. Словообразование: конверсия.	1.5	
2	Практическое занятие №10. Устройство на работу.	1.5	

2	Практическое занятие №11. Анкета, сопроводительное письмо,	1.5	
2	Практическое занятие №12. резюме и CV, интервью.	1.5	
3	Практическое занятие №13. Грамматический материал: прилагательные (степени сравнения; сравнительные конструкции).	1.5	
3	Практическое занятие №14. В командировку. Телефонный разговор, факс, электронная почта.	1.5	
3	Практическое занятие №15. Грамматический материал: неопределенные местоимения some, any и их производные; наречия; простое прошедшее время (Simple Past).	1.5	
3	Практическое занятие №16. Заказ билетов на самолет.	1.5	
3	Практическое занятие №17. Словообразование: образование слов при помощи а) чередования ударения; б) чередования звуков.	1.5	
3	Практическое занятие №18. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	1.5	
	Итого за 3 семестр	27	
	4 семестр		
4	Практическое занятие №19. Словообразование: суффиксы -ic; -ful; -al; -ism; -ist; приставки: self-; co-; поп-.	1.5	
4	Практическое занятие №20. Arrival. Прибытие в страну.	1.5	
4	Практическое занятие №21. Паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание.	1.5	
4	Практическое занятие №22. Грамматический материал: продолженные (прогрессивные) времена (Continuous Tenses).	1.5	
4	Практическое занятие №23. Городской транспорт.	1.5	
4	Практическое занятие №24. Грамматический материал: основные способы перевода причастия прошедшего времени в функции определения и обстоятельств.	1.5	
5	Практическое занятие №25. Быт и сервис.	1.5	
5	Практическое занятие №26. Гостиничный сервис.	1.5	
5	Практическое занятие №27. Рестораны, закусовые.	1.5	
5	Практическое занятие №28. Грамматический материал: страдательный залог (Passive Voice).	1.5	

5	Практическое занятие №29. Прокат автомобилей.	1.5	
5	Практическое занятие №30. Грамматический материал: пассивные формы времен Continuous; способы перевода на русский язык.	1.5	
6	Практическое занятие №31. На фирме.	1.5	
6	Практическое занятие №27. Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы.	1.5	
6	Практическое занятие №32. Грамматический материал: дополнительные придаточные предложения; бессоюзное подчинение придаточных предложений.	1.5	
6	Практическое занятие №33. Грамматический материал: дополнительные придаточные предложения вводимые союзом that и союзным словом what.	1.5	
6	Практическое занятие №34. Грамматический материал: повторение, сложное предложение.	1.5	
6	Практическое занятие №35. Формы организации бизнеса.	1.5	
	Итого за 4 семестр	27	
	5 семестр		
7	Практическое занятие №36. На выставке. Посещение выставки.	1.5	
7	Практическое занятие №37. Беседа с представителем компании.	1.5	
7	Практическое занятие №38. Грамматический материал: функции инфинитива в предложении и их перевод на русский язык.	1.5	
8	Практическое занятие №39. Оптовая и розничная торговля. Деньги. Реклама. Маркетинг. Формы оплаты.	1.5	
8	Практическое занятие №40. Грамматический материал: общее понятие герундия и его признаки; сложные формы герундия и способы его перевода на русский язык.	1.5	
8	Практическое занятие №41. Грамматический материал: синтаксические функции герундия в предложении и способы его перевода на русский язык.	1.5	
9	Практическое занятие №42. Претензии и жалобы.	1.5	
9	Практическое занятие №43. Сроки поставки, условия оплаты.	1.5	

9	Практическое занятие №44. Письмо-рекламация.	1.5	
Итого за 5 семестр		13.5	
Итого		67.5	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
УК-4 УК-5	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	9.72	1.08	10.8
УК-4 УК-5	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	14.58	1.62	16.2
Итого за 3 семестр				24.3	2.7	27
4 семестр						
УК-4 УК-5	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	9.72	1.08	10.8
УК-4 УК-5	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	14.58	1.62	16.2
Итого за 4 семестр				24.3	2.7	27
5 семестр						
УК-4 УК-5	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	4.86	0.54	5.4
УК-4 УК-5	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	7.29	0.81	8.1
Итого за 5 семестр				12.15	1.35	13.5
Итого				60.75	6.75	67.5

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-4 УК-5	1 2 3 4 5 6	Собеседование	Текущий	Устный	Собеседование
	7 8 9	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке: - лексический минимум общего характера.	плохо знает базовый лексико-грамматический материал, грамматику изучаемого языка, плохо знает профессионально-ориентированную лексику в пределах тем курса;	имеет базовый лексико-грамматический материал изучаемого языка и профессионально-ориентированной лексики в пределах тем курса	знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, допускает незначительные ошибки	
	Уметь: - логически верно и ясно строить	плохо умеет передавать информацию в связанных	умеет передавать информацию в связанных	умеет передавать информацию в связанных	

<p>устную и письменную речь; - строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств</p>	<p>аргументированных высказываниях, пользоваться словарями и справочной литературой; допускает грубые ошибки в лексике активного минимума при ведении бесед в различных коммуникативных ситуациях</p>	<p>аргументированных высказываниях, выразить свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности, допуская небольшое количество ошибок.</p>	<p>аргументированных высказываниях, пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; допускает незначительные ошибки в тематической лексике активного минимума при ведении бесед в различных ситуациях общения; сформирован навык просмотрового чтения аутентичных текстов; умеет строить монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения</p>	
<p>Владеть: - иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации общего и профессионального</p>	<p>Плохо владеет навыком беглого чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, а также перевода оригинальных</p>	<p>владеет навыками беглого чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, диалогической</p>	<p>владеет навыком чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного, чтения и навыками</p>	

	назначения.	текстов средней трудности по специальности и текстов общественно-политического характера	и монологической речи	перевода профессионально-ориентированных текстов	
Повышенный	<p>Знать: - базовый лексико-грамматический материал; - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке:</p> <p>- лексический минимум общего характера;</p> <p>- принципы дифференциации лексики по сферам применения;</p> <p>- основы публичной речи</p>				<p>отлично знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса; - устную и письменную форму на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- специфику артикуляции и звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке:</p> <p>- лексический минимум общего характера;</p> <p>- принципы дифференциации лексики по сферам применения;</p>

					- основы публичной речи
	<p>Уметь: - передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях; - использовать коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - логически верно и ясно строить устную и письменную речь; - строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств; - понимать диалогическую и монологическую</p>				<p>пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; свободно пользоваться тематической лексикой активного минимума для ведения бесед в различных ситуациях формального и неформального общения; адекватно интерпретировать изученные единицы пассивного вокабуляра в процессе аудирования, чтения аутентичных текстов; строить развернутое монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения; подготовить</p>

ую речь в бытовой сфере				устное и письменное сообщение на предусмотренную тему и составить творческое речевое произведение на заданную тему в устной и письменной форме, умеет правильно читать и понимать без словаря научно-популярные тексты, содержащие 6—8 незнакомых слов на 800 п.з. и передать содержание прочитанного на русском языке
Владеть: - навыками беглого чтения оригинальной литературы с извлечением необходимой информации прочитанного ; - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном				владеет навыком беглого чтения, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности и текстов общественно-политического характера, с использованием их как

	<p>языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации общего и профессионального назначения</p>				<p>базы для дальнейшей работы над языком;</p> <p>навыком понимания на слух монологической и диалогической речи в сфере повседневной коммуникации и т. д.</p>
УК-5					
Базовый	<p>Знать: - принципы дифференциации лексики по сферам применения;</p> <p>- основы публичной речи.</p>	<p>Не знает основные принципы дифференциации лексики по сферам применения;</p> <p>Слабо знает основы публичной речи.</p>	<p>Демонстрирует неполные знания в области стилистической дифференциации лексических пластов, основы ораторской речи</p>	<p>Знает теоретические основы принципов дифференциации лексических слоев в зависимости от сферы употребления и основы публичной речи</p>	
	<p>Уметь: - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>вести обмен деловой информацией в устной и</p>	<p>Не умеет вести обмен деловой документацией, не умеет использовать языковые средства для межкультурного обмена информацией</p>	<p>Фрагментарно умеет оформлять деловую информацию в устной и письменной формах, воспринимать межкультурное многообразие</p>	<p>Умеет воспринимать межкультурное разнообразие через обмен деловой информацией в устной и письменной формах</p>	

	письменной формах на государственном языке.				
	Владеть: - диалогической и монологической речью в бытовой сфере; - современным и информационно-коммуникативными средствами для коммуникации.	Не владеет навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах через инфокоммуникационные средства	Неуверенно владеет некоторыми аспектами диалогической и монологической речи	Владеет в достаточной степени навыками ведения разговорными темами в устной и письменной формах	
Повышенный	Знать: - принципы дифференциации лексики по сферам применения; - основы публичной речи.				Демонстрирует глубокое знание принципов дифференциации лексических слоев в зависимости от сферы употребления и основ публичной речи
	Уметь: - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; вести обмен деловой				Полностью сформированы умения в области межкультурной коммуникации и через восприятие межкультурного разнообразия через обмен

информацией в устной и письменной формах на государственном языке.				деловой информацией в устной и письменной формах
Владеть: - диалогической и монологической речью в бытовой сфере; - современным и информационно-коммуникативными средствами для коммуникации.				Уверенно использует навыки разговорной устной и письменной речи в современных и информационно-коммуникативных средствах для коммуникации

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета или дифференцированного зачета**

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет (Sзач)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-бальной системе

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-бальной системе*

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-бальной системе</i>
<i>88 – 100</i>	<i>Отлично</i>
<i>72 – 87</i>	<i>Хорошо</i>
<i>53 – 71</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>< 53</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические и (или) лабораторные занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к практическому занятию;
- Самостоятельное изучение литературы.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы конспектов приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определенные формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовка к практическому занятию	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2, 3
2	Самостоятельное изучение литературы	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2, 3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Сомко А.С. Профессиональный иностранный язык для специалистов в области компьютерной безопасности [Электронный ресурс] / А.С. Сомко, Е.А. Федорова. — Электрон.

текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 34 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68059>

2. Баландина, Ю. В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю. В. Баландина, Ю. А. Сазанович, Н. А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агабекян, И. П. Английский для инженеров / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 317 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 284-317. - ISBN 978-5-222-25817-0, экземпляров неограничено

2. Шевелёва, С. А. Деловой английский / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8, экземпляров неограниченно.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» / Сост. О.Я. Иванова. – Невинномысск, НТИ СКФУ, 2019. - 135 с.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии / сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ (филиал) СКФУ, 2019. – 45 с.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks;

<http://window.edu.ru> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://catalog.ncfu.ru> – электронные каталоги Ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО;

<https://openedu.ru> – Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

На практических занятиях студенты представляют расчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. На лабораторных работах представляют отчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При реализации дисциплин с применением ЭО и ДОТ материал может размещаться как в системе управления обучением СКФУ, так и в используемой в университете информационно-библиотечной системе.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

<http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал;

<https://minenergo.gov.ru/> – официальный сайт Министерства энергетики России;

<http://www.elecab.ru/dvig.shtml> – справочник электрика и энергетика «Элекаб», характеристики и справочная информация об электрооборудовании различных конструкций и режимов работы;

<https://apps.webofknowledge.com/> – база данных Web of Science;

<https://elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Mathlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Аудитория № 303 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»</p>	<p>доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 9 шт., шкаф для документов – 1 шт., шкаф-стеллаж – 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата</p>
--	--	--

			начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г.
Аудитория № 321 «Помещение самостоятельной обучающихся»	для работы	доска меловая –1 шт., стол препода-вателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол однотумбовый – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 27 шт., стол компьютерный – 12 шт., АРМ с вы-ходом в Интернет – 11 шт., шкаф для документов – 3 шт., шкаф офисный – 1 шт., демонстрационное оборудова-ние: проектор переносной, экран, ноутбук.	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01- эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Mathlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)
Аудитория № 310 «Помещение хранения профилактического обслуживания оборудования»	для и учебного	набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники	

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.