Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ Дата подписания: 11.10.2022 12:17:08

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

(Электронный документ)

Аннотация дисциплины

Наименование	Правоведение
дисциплины	
Содержание	Теоретические основы государства и права. Конституционное право
	Российской Федерации. Гражданское право Российской Федерации. Понятие и
	содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения
	права собственности. Понятие и значение гражданско-правового договора.
	Понятие и принципы исполнения обязательств. Понятие и значение
	- - - - - - - - - -
D	наследования. Оформление наследственных прав.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	понимает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; нормативно-правовую базу для решения поставленных задач выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений; применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач; обеспечивает владение: практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности; методами использования нормативно-правовой базы для решения поставленных задач; понимает: теоретические основы права, основные законодательные акты; нормативную документацию, регламентирующие различные виды человеческой деятельности; знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; пользуется справочно - информационными системами; оценивает правоотношения и ситуации, возникающие как в быту, так и на производстве; предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; владеет: навыками выбора верного правового решения в типовых ситуациях, возникающих в различных сферах деятельности; методами использования
	основ правовых знаний в различных сферах деятельности; способностью
	анализировать нормативные правовые документы, оформлять документы для
	решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;
T	взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Трудоемкость, з.е.	2 s.e.
Форма отчетности	Зачет с оценкой по модулю "Современные навыки профессионала: критическое

	VI VIVI AND A MARKET VICE AND	
	мышление, креативность, коммуникации, командная работа"	
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины		
Основная литература	1. Правоведение : учебник / под ред. А. В. Малько 5-е изд., стереотип М. :	
	КНОРУС, 2012 400 с Рек. УМО Библиогр.: с. 398.	
Дополнительная	1. Бюджетный кодекс Российской Федерации М.: Омега-Л, 2007 224с	
литература	(Кодексы Российской Федерации).	
	2. Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации: (краткий,	
	постатейный) с последними изменениями в законодателстве на 15 января 2007	
	года / Отв. ред. Ю. П. Орловский М. : Контракт : ИНФРА-М, 2007 574с.	
	3. Правоведение : учебник / [В. А. Алексеенко и др.] 4-е изд., перераб. и доп	
	М.: Кнорус, 2008 472с Библиогр.: с. 469.	
	4. Беневоленская, 3. Э. Доверительное управление имуществом в сфере	
	предпринимательства / 3. Э. Беневоленская 2-е изд., перераб. и доп М. :	
	Волтерс Клувер, 2005. – 288с.	
	5. Лагутина, Т. М. Деловое письмо : Справочник / Т. М. Лагутина, Л. П. Щуко	
	Изд. 3-е, перераб. идоп М.; СПб.: Герда, 2005 480с Библиогр.: с. 478.	
	6. Чуковенков, А. Ю. Правила оформления документов: Комментарий к ГОСТ	
	Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная	
	система организационно- распорядительной документации. Требования к	
	оформлению документов" / А. Ю. Чуковенков, В. Ф. Янковая 2-е изд.,	
	перераб. и доп М.: Проспект, 2005.	