

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич  
Должность: Директор Научно-наследственного технологического института (филиал) СКФУ  
Дата подписания: 12.10.2022 15:49:11  
Уникальный программный ключ:  
49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НТИ (филиал) СКФУ

\_\_\_\_\_ Ефанов А.В

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Кросс-культурный менеджмент»

Направление подготовки	<u>15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств</u>
Направленность (профиль)	<u>Информационно-управляющие системы</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Год начала обучения	<u>2022</u>
Реализуется во 2 семестре	

**Разработано**

доцент кафедры гуманитарных и  
математических дисциплин  
Малхозова Р.К.

Ставрополь 2022 г.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций магистра по направлению подготовки 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств.

Задачей дисциплины является анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; раскрыть влияние культурных ценностей, норм, традиций, национально-культурного менталитета на ведение дел, бизнеса и научить распознавать по заданным параметрам существующие модели ведущих бизнес-культур; научить обучающихся анализировать, интерпретировать, оценивать и уважать кросс-культурные различия в деловых коммуникациях; ознакомить с технологиями принятия эффективных управленческих решений в межкультурном контенте и навыками их применения в разных видах практической деятельности; заложить основы практических навыков межкультурной коммуникативной компетентности и применять знания для выбора правильных стратегий в профессиональной деятельности в условиях глобализации социокультурной среды.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» относится к блоку Б1.Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств, направленность «Информационно-управляющие системы» Б1.О.06 и изучается во 2 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5. Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Демонстрирует знание основных понятия, теорий, принципов и методов кросс-культурного менеджмента, необходимых для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	ИД-2 УК-5. Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Демонстрирует умение применять методы кросс-культурного менеджмента, необходимые для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды на предприятиях
	ИД-3 УК-5 Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в	Демонстрирует владение навыками практического применения методов кросс-культурного менеджмента в

	межкультурной коммуникации и их разрешения.	процессе решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды на предприятиях
--	---	---

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля \*

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3	81,0	
Из них аудиторных:		24,0	
Лекций		12,0	
Лабораторных работ			
Практических занятий		12,0	
Самостоятельной работы		57,0	
Формы контроля:			
Экзамен			
Зачет с оценкой			
Зачет	2 семестр		
Курсовая работа (проект)			
РГР			
Контрольная работа			
Эссе			
Реферат			

\* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

##### 5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
<b>2 семестр</b>							
1	Введение. Место дисциплины в умении анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия студентов по направлению по направлению 15.04.04	УК-5(ИД-1 <sub>УК-5</sub> , ИД-2 <sub>УК-5</sub> , ИД-3 <sub>УК-5</sub> )	1.50				

	автоматизация технологических процессов и производств. Функция лидера в современном обществе.					
2	Кросс-культурный менеджмент: предмет, история и методы.	УК-5(ИД-1 <sub>УК-5</sub> , ИД-2 <sub>УК-5</sub> , ИД-3 <sub>УК-5</sub> )	1.50	1.50		
3	Кросс-культурные коммуникации. Особенности делового общения и этикета в различных культурах.	УК-5(ИД-1 <sub>УК-5</sub> , ИД-2 <sub>УК-5</sub> , ИД-3 <sub>УК-5</sub> )	1.50	1.50		
4	Подходы к классификации национальных деловых культур. Параметры культурных различий.	УК-5(ИД-1 <sub>УК-5</sub> , ИД-2 <sub>УК-5</sub> , ИД-3 <sub>УК-5</sub> )	1.50	1.50		
5	Культура и управление организацией. Национально-обусловленные типы организационных культур.	УК-5(ИД-1 <sub>УК-5</sub> , ИД-2 <sub>УК-5</sub> , ИД-3 <sub>УК-5</sub> )	1.50	1.50		
6	Преодоление кросс-культурных конфликтов в управлении организацией.	УК-5(ИД-1 <sub>УК-5</sub> , ИД-2 <sub>УК-5</sub> , ИД-3 <sub>УК-5</sub> )	1.50	1.50		
7	Особенности российского менеджмента и деловой культуры.	УК-5(ИД-1 <sub>УК-5</sub> , ИД-2 <sub>УК-5</sub> , ИД-3 <sub>УК-5</sub> )	1.50	1.50		
8	Эффективность межкультурных переговоров: стили организации и проведения.	УК-5(ИД-1 <sub>УК-5</sub> , ИД-2 <sub>УК-5</sub> , ИД-3 <sub>УК-5</sub> )		1.50		
9	Модели и стратегии корпоративной культуры. Культура совместной деятельности в поликультурной среде.	УК-5(ИД-1 <sub>УК-5</sub> , ИД-2 <sub>УК-5</sub> , ИД-3 <sub>УК-5</sub> )	1.50	1.50		
	<b>ИТОГО за 2 семестр</b>		12.00	12.00		57.00
	<b>ИТОГО</b>		12.00	12.00		57.00

## 5.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
<b>2 семестр</b>			
1	Введение. Место дисциплины в умении анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия студентов по направлению по направлению 15.04.04 автоматизация технологических процессов и производств. Функция лидера в современном обществе	1.50	
2	Кросс-культурные коммуникации. Особенности делового общения и этикета в различных культурах, факторы, на них влияющие. Этические аспекты межкультурных коммуникаций. Этноцентризм, ксенофобия, стереотипы и предрассудки. Кросс-культурный шок и типичные ошибки общения. Вербальные и невербальные коммуникации, их взаимосвязь с культурой. Повышение эффективности коммуникаций. Бизнес-протокол	1.50	

	и этикет в глобальном масштабе. Особенности ведения деловых переговоров в условиях различных культур		
3	Кросс-культурные коммуникации. Особенности делового общения и этикета в различных культурах, факторы, на них влияющие. Этические аспекты межкультурных коммуникаций. Этноцентризм, ксенофобия, стереотипы и предрассудки. Кросс-культурный шок и типичные ошибки общения. Вербальные и невербальные коммуникации, их взаимосвязь с культурой. Повышение эффективности коммуникаций. Бизнес-протокол и этикет в глобальном масштабе. Особенности ведения деловых переговоров в условиях различных культур.	1.50	
4	Подходы к классификации национальных деловых культур. Параметры культурных различий. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур. Принципы эволюционного подхода Т. Парсона и Э. Шиллза. Параметры деловой культуры: отношение к времени, отношение к природе, межличностные отношения, отношение к информации, отношение к власти. Концепция национально-культурных различий Г. Хофстеде: коллективизм и индивидуализм, высокая и низкая дистанции власти, мужественность и женственность, избегание неопределенности. Концепции культуры в организационных исследованиях Ф. Тромпенаарса, Э. Холла, Э. Шейна, Р. Льюиса. Воздействие национальной деловой культуры на управление компанией и людьми. Типы корпоративных культур.	1.50	
5	Культура и управление организацией. Национально-обусловленные типы организационных культур. Влияние культуры на стратегию и структуру компании, модели организационного поведения, управления и лидерства. Подход Ф., Тромпенаарса и Хэмпдэна-Тернера к классификации моделей организационных (управленческих) культур. Эгалитарные и иерархические, формальные и неформальные, ориентированные на личность и на результат организационные культуры.	1.50	
6	Преодоление кросс-культурных конфликтов в управлении организацией. Сущность кросс-культурных конфликтов и причины их возникновения. Особенности конфликтов, возникающих в деятельности международных корпораций в России и российских компаний, работающих с зарубежными партнерами. Методы диагностики и анализа конфликтов.	1.50	

	Структура конфликта: ценности, отношения, информация, интересы. Подходы к разрешению кросс-культурных конфликтов. Повышение эффективности внешних и внутренних деловых коммуникаций, осуществляемых в условиях кросс- культурного взаимодействия. Развитие навыков кросс-культурной компетентности.		
7	Особенности российского менеджмента и деловой культуры. Россия в системе мировых культур. Национальные особенности российской деловой культуры, факторы, ее определяющие. Становление обычаев делового оборота в период перехода к рыночным отношениям. Современные особенности делового общения, характерные для России. Российская модель управления: существует ли особый тип менеджмента, эффективный для России? Россиянин — менеджер, россиянин — наемный работник. Национальный менталитет как источник сравнительных преимуществ в условиях глобальной конкуренции.	1.50	
9	Модели и стратегии корпоративной культуры. Культура совместной деятельности в поликультурной среде. Стереотипы и коммуникативные барьеры в мультикультурных организациях. Поведение руководителей и стили руководства, принятие решений. Стратегии поведения в поликультурных организациях. Кросс-культурные навыки, навыки коммуникации и партнерских отношений в многокультурной среде, открытость, инициатива.	1.50	
<b>Итого за семестр</b>		12.00	
<b>Итого</b>		12.00	

### 5.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
2 семестр			
2	<b>Практическое занятие №1.</b> Предмет кросс-культурного менеджмента. История возникновения кросс-культурного менеджмента. Методологические принципы кросс-культурного менеджмента. Методы исследования в кросс-культурном менеджменте.	1.50	

3	<b>Практическое занятие №2.</b> Кросс-культурные коммуникации и факторы, на них влияющие. Этические аспекты межкультурных коммуникаций.	1.50	
4	<b>Практическое занятие №3.</b> Модели кросс-культурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур.	1.50	
5	<b>Практическое занятие №4.</b> Влияние культуры на стратегию и структуру компании, модели организационного поведения, управления и лидерства.	1.50	
6	<b>Практическое занятие №5.</b> Сущность кросс-культурных конфликтов и причины их возникновения. Особенности конфликтов, возникающих в деятельности международных корпораций в России и российских компаний, работающих с зарубежными партнерами.	1.50	
7	<b>Практическое занятие №6.</b> Национальные особенности российской деловой культуры, факторы, ее определяющие.	1.50	
8	<b>Практическое занятие №7.</b> Переговоры как форма деловых коммуникаций. Переговоры как универсальный и эффективный механизм разрешения конфликтов.	1.50	
9	<b>Практическое занятие №8.</b> Стереотипы и коммуникативные барьеры в мультикультурных организациях. Поведение руководителей и стили руководства, принятие решений.	1.50	
<b>Итого за семестр</b>		12.00	
<b>Итого</b>		12.00	

#### 5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр					
УК-5(ИД-1УК-5, ИД-2УК-5, ИД-3УК-5)	Подготовка к лекции	Собеседование	4.0	0.5	4.50
УК-5(ИД-1УК-5, ИД-2УК-5, ИД-3УК-5)	Подготовка к практическому занятию	Собеседование	4.0	0.5	4.50
УК-5(ИД-1УК-5, ИД-2УК-5, ИД-3УК-5)	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	40.5	7.5	48.00
<b>Итого за семестр</b>			48.5	8.5	57.00
<b>Итого</b>			48.5	8.5	57.00

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Кросс-культурный менеджмент**» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Решетова, И. С. Теоретико-методологические основы деловых переговоров в сфере международных отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. С. Решетова - Ставрополь: СКФУ, 2014– 125с. ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397

2. Решетова, И. С. Теоретико-методологические основы деловых переговоров в сфере международных отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. С. Решетова - Ставрополь: СКФУ, 2014– 125с. ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Персикова - Москва: Логос, 2012– 114с.

2. Ищенко, И. О. < Кросс-культурный менеджмент : выпускная квалификационная работа / И.О. Ищенко ; Российская академия предпринимательства ; Кафедра менеджмента. - Москва, 2016. - 63 с.: табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 57-59



## 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент» для студентов направления 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств. Сост. Р.К. Малхозова. – Невинномысск: Изд-во НТИ, 2022 г.

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://el.ncfu.ru/> – система управления обучением ФГАОУ ВО СКФУ. Дистанционная поддержка дисциплины «Кросс-культурный менеджмент»
2. <http://www.exponenta.ru/> — образовательный математический сайт для студентов
3. <http://www.iprbookshop.ru> — ЭБС
4. <http://www.intuit.ru> – Интернет-Университет Компьютерных технологий.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	<a href="https://tech.company-dis.ru/">https://tech.company-dis.ru/</a> — Актуальная профессиональная справочная система «Техэксперт»;

Программное обеспечение:

1	Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Mathlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. PTC Mathcad Prime. Договор 29-эа/14 от 08.07.2014.
---	--

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория № 415 для проведения практических занятий «Учебная аудитория».	доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., кафедра – 1 шт., ученический стол-парта – 17 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.
--------------------	--	--

Практические занятия	Учебная аудитория № 305 «Учебная аудитория»	Аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели на 24 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия: стенд «Налоги и налогообложение», стенд «Комплект экономического анализ хозяйственной деятельности», стенд «Аудит», стенд «Международные стандарты аудита», стенд «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»/ Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского
Самостоятельная работа	Аудитория № 321 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»	доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 27 шт., стол компьютерный – 12 шт., АРМ с выходом в Интернет – 11 шт., шкаф для документов – 3 шт., шкаф офисный – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

#### **11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.