

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор НТИ (филиал) СКФУ
_____ Ефанов А.В.
«__» _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации по дисциплине
«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Направленность (профиль) Информационно-управляющие системы
Форма обучения очно-заочная
Год начала обучения 2022
Изучается в 1-2 семестрах

Предисловие

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для объективной оценки уровня сформированности компетенций в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации у будущих магистров по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».
2. Фонд оценочных средств текущей и промежуточной (итоговой) аттестации на основе рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», утвержденной на заседании Учёного совета СКФУ протокол № от «__»_____2022 г.
3. Разработчик: Иванова О.Я., доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита, кандидат педагогических наук.
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры ГиМД, Протокол №_ от «__»_____2022 г.
5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой ИСЭиА, Протокол №_ от «__»_____2022 г.
6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель:

Члены комиссии:

Экспертное заключение: рекомендовать к использованию в учебном процессе.

«__»_____

_____ (подпись)

7. Срок действия ФОС_1_год.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

По дисциплине
Направление подготовки (специальность)

Деловой иностранный язык
15.04.04 Автоматизация технологических
процессов и производств
Информационно-управляющие системы
магистр
Очно-заочная
2022 г.

Направленность (профиль)
Квалификация выпускника
Форма обучения
Учебный план

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Модуль, раздел, тема (в соответствии с Программой)	Тип контроля	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств	Количество заданий для каждого уровня, шт.
ОПК-1	Раздел 1. The Visit of a Foreign Partner. Визит зарубежного партнера.	текущий	устный	Устный опрос	2/32
ОПК-1	Раздел 2. Job Hunting. Устройство на работу.	текущий	устный	Устный опрос	3/32
ОПК-1	Раздел 3. On a Business Trip. В командировку.	текущий	письменный	Собеседование	4/32
ОПК-1	Раздел 4. Arrival. Прибытие в страну.	текущий	Устный/ письменный	Защита реферата	4/32
ОПК-1	Раздел 5. Everyday Life and Service. Быт и сервис.	текущий	устный	Устный опрос	4/32
ОПК-1	Раздел 6. At the Company Office. На фирме.	текущий	устный	Устный опрос	4/32
ОПК-1	Раздел 7. At the Exhibition. На выставке.	текущий	устный	Устный опрос	4/32
ОПК-1	Раздел 8. Wholesaling and Retailing. Money. Оптовая и розничная торговля. Деньги.	текущий	Устный/ письменный	Защита реферата	4/32
ОПК-1	Раздел 9. The Contract. Контракт. Letters of complaint. Претензии и жалобы.	текущий	устный	Устный опрос	4/32

Составитель _____ Иванова О.Я.
« ____ » _____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НТИ (филиал) СКФУ
_____ Ефанов А.В.
«__» _____ 2022 г.

Вопросы к зачету

Зачет – в I семестре.

Зачет, являясь накопительной формой отчетности, проставляется по результатам выполнения всех подготовленных форм отчетности, предусмотренных программой дисциплины: практические занятия, самостоятельная работа.

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности

- | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать | -иностранный язык на уровне, достаточном для понимания информации в профессиональной деятельности |
| Уметь | -вести беседу-диалог общего характера, пользоваться правилами речевого этикета;
-вести беседу-диалог по специальности;
-подготовить устное выступление на тему, связанную со специальностью выпускника;
-принимать участие в научной дискуссии;
-читать литературу по специальности без словаря с целью поиска информации;
-переводить тексты по специальности со словарем с иностранного языка на родной;
-составлять аннотации и рефераты на иностранном языке;
-пользоваться правилами составления делового письма |
| Владеть | -навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке. |

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы любого уровня.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не даёт правильные ответы на вопросы базового уровня.

Составитель _____ Иванова О.Я.

«__» _____ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НТИ (филиал) СКФУ
Ефанов А.В
«__» _____ 2022 г.

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Базовый уровень

Раздел 1. The Visit of a Foreign Partner. Визит зарубежного партнера.

1. Знакомство, этикет общения, благодарность.
2. Профессии. Классификация типов взаимоотношений в организациях.

Раздел 2. Job Hunting. Устройство на работу.

1. Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях.
2. Анкета, резюме и CV.
3. Сопроводительное письмо.

Раздел 3. On a Business Trip. В командировку.

1. Причастие настоящего времени (Participle I).
2. Времена группы Continuous, Active.
3. Заказ билетов на самолет.
4. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.

Раздел 4. Arrival. Прибытие в страну.

1. Количественные прилагательные.
2. Модальные глаголы.
3. Паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание.
4. Городской транспорт.

Раздел 5. Everyday Life and Service. Быт и сервис.

1. Причастие прошедшего времени, функции в предложении.
2. Страдательный залог (Indefinite Tenses).
3. Гостиничный сервис, рестораны, закусовые.
4. Прокат автомобилей.

Раздел 6. At the Company Office. На фирме.

1. Времена группы Perfect, Active.
2. Соответствие английских временных форм временным формам русского глагола.
3. Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы.
4. Формы организации бизнеса.

Раздел 7. At the Exhibition. На выставке.

1. Согласование времен.
2. Степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции.
3. Посещение выставки. Беседа с представителем компании.
4. Подтверждение и отклонение заказов. Виды компаний в США и Великобритании.

Раздел 8. Wholesaling and Retailing. Money. Оптовая и розничная торговля. Деньги.

1. Независимый причастный оборот.
2. Инфинитив, инфинитивные обороты, способы перевода.
3. Реклама, Маркетинг.
4. Формы оплаты.

Раздел 9. The Contract. Контракт. Letters of complaint. Претензии и жалобы.

1. Система английских временных форм.
2. Герундий, герундиальные обороты, способы перевода.
3. Сроки поставки, условия оплаты.
4. Письмо-рекламация.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы как базового, так и продвинутого уровня.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы базового уровня.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он даёт частично правильный ответ на вопросы базового уровня.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не даёт правильные ответы даже на вопросы базового уровня.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы любого уровня.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не даёт правильные ответы на вопросы базового уровня.

Составитель _____ Иванова О.Я.

« ____ » _____ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НТИ (филиал) СКФУ
_____ Ефанов А.В.
«__» _____ 2022 г.

Темы докладов (рефератов)
по дисциплине *Деловой иностранный язык*

Базовый уровень

Примерная тематика докладов:

1. Конкуренция (Competition).
2. Знаменитые фирмы производители (Brand names).
3. Патенты и интеллектуальная собственность (Patents and intellectual property).
4. Лицензирование (Licenses).
5. Отмывание денег (Money laundering).
6. Обязательство (Liability).
7. Налог на наследство и семейный бизнес (Inheritance tax and the family company).

Продвинутый уровень

1. Адвокаты, ведущие дела предпринимателей (Business lawyers).
2. Мошенничество (Fraud).
3. Корпоративная этика и развлечение (Corporate entertaining and ethics).
4. Формы организации бизнеса в Англии и США (Forms of business organization in the UK and USA).
5. Конфликтные переговоры (Negotiating: dealing with conflict).
6. Банкротство предприятий (Bankruptcy of enterprises).
7. Презентация нового товара (Presenting a new product).
8. Составление деловой документации (Business documents).

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью раскрыл тему доклада продвинутого уровня, ответил на все заданные аудиторией вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью раскрыл тему доклада базового уровня, но не смог ответить на все заданные аудиторией вопросы. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он подготовил доклад базового уровня, но не смог полностью раскрыть тему или ответить на вопросы к ней.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если тема доклада раскрыта.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта.

Составитель _____ Иванова О.Я.

«__» _____ 2022 г.