

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич  
Должность: Директор Научно-исследовательского технологического института (филиал) СКФУ  
Дата подписания: 12.10.2022 15:49:11  
Уникальный программный ключ:  
49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НИИ (филиал) СКФУ

\_\_\_\_\_ Ефанов А.В

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере»**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки   | <u>15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств</u> |
| Направленность (профиль) | <u>Информационно-управляющие системы</u>                              |
| Форма обучения           | <u>очно-заочная</u>   |
| Год начала обучения      | <u>2022</u>   |
| Реализуется в 1 семестре |   |

**Разработано**

доцент кафедры гуманитарных и  
математических дисциплин

Иванова О.Я.

Ставрополь 2022 г.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций магистра по направлению подготовки 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств.

Задачей дисциплины является формирование у студентов умений и навыков владения средствами современного русского языка в их будущей профессиональной деятельности; совершенствовать навыки ведения коммуникации в профессиональной сфере в устной и письменной формах на русском языке; сформировать навыки культуры публичного выступления, дискуссии и профессионального общения, а также культуры научной речи; совершенствование навыков делового общения и использование эффективных приемов коммуникации в деловой и профессиональной сферах.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере» относится к блоку Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств, направленность «Информационно-управляющие системы» Б1.О.04 и изучается в 1 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции  | Код, формулировка индикатора   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов  |
|--|--|--|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1 УК-4.<br>Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации      | Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации     |
|  | ИД-2 УК-4.<br>Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения  | Демонстрирует умение применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения   |
|  | ИД-3 УК-4.<br>Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств. | Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств |

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля \*

| Объем занятий:           | З.е.      | Астр. ч. | Из них в форме практической подготовки |
|--------------------------|-----------|----------|--|
| Всего:                   | 3         | 81,0     |  |
| Из них аудиторных:       |           | 27,0     |  |
| Лекций                   |           | 13,5     |  |
| Лабораторных работ       |           |          |  |
| Практических занятий     |           | 13,5     |  |
| Самостоятельной работы   |           | 54,0     |  |
| Формы контроля:          |           |          |  |
| Экзамен                  |           |          |  |
| Зачет с оценкой          | 1 семестр |          |  |
| Зачет                    |           |          |  |
| Курсовая работа (проект) |           |          |  |
| РГР                      |           |          |  |
| Контрольная работа       |           |          |  |
| Эссе                     |           |          |  |
| Реферат                  |           |          |  |

\* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

##### 5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

| №                | Раздел (тема) дисциплины   | Реализуемые компетенции   | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов |                      |                     |                        | Самостоятельная работа, часов |
|------------------|--|---|---|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------|
|                  |  |   | Лекции  | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые консультации |                               |
| <b>1 семестр</b> |  |   |   |                      |                     |                        |                               |
| 1                | Профессиональная коммуникация как механизм взаимодействия в сфере деловых отношений. | УК-4(ИД-1 <sub>УК-4</sub> , ИД-2 <sub>УК-4</sub> , ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) | 1.5   | 1.5                  |                     |                        |                               |
| 2                | Составляющие компоненты успешной речевой коммуникации. Речевой подтекст. Метаязык.   | УК-4(ИД-1 <sub>УК-4</sub> , ИД-2 <sub>УК-4</sub> , ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) | 1.5   | 1.5                  |                     |                        |                               |
| 3                | Виды речевой деятельности. Вербальная и невербальная коммуникация. Характеристика    | УК-4(ИД-1 <sub>УК-4</sub> , ИД-2 <sub>УК-4</sub> , ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) | 1.5   | 1.5                  |                     |                        |                               |

|   |  |   |       |       |  |       |
|---|--|---|-------|-------|--|-------|
|   | видов речевой деятельности. Совершенствование навыков устной речи. Техника речи.   |   |       |       |  |       |
| 4 | Виды речевой деятельности. Невербальные средства общения. Значение мимики и позы в процессе делового общения. Роль и функции жестов в профессиональной коммуникации. Как распознать обман собеседника по невербальным средствам общения. Невербальные средства общения у разных народов. | УК-4(ИД-1 <sub>УК-4</sub> , ИД-2 <sub>УК-4</sub> , ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) | 1.5   | 1.5   |  |       |
| 5 | Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояния и речевое общение.   | УК-4(ИД-1 <sub>УК-4</sub> , ИД-2 <sub>УК-4</sub> , ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) | 1.5   | 1.5   |  |       |
| 6 | Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации. Женский и мужской тип речи. Зоны общения. Расстановка мебели в кабинете. Повышение статуса человека за счет манипуляций с креслом.   | УК-4(ИД-1 <sub>УК-4</sub> , ИД-2 <sub>УК-4</sub> , ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) | 1.5   | 1.5   |  |       |
| 7 | Основы межкультурной коммуникации. Национальные особенности и их влияние на профессиональную коммуникацию.   | УК-4(ИД-1 <sub>УК-4</sub> , ИД-2 <sub>УК-4</sub> , ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) | 1.5   | 1.5   |  |       |
| 8 | Основы межкультурной коммуникации. Национальное и межнациональное общение: Япония, Китай, Германия, Италия, Франция, США, Россия.  | УК-4(ИД-1 <sub>УК-4</sub> , ИД-2 <sub>УК-4</sub> , ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) | 1.5   | 1.5   |  |       |
| 9 | Деловой этикет в профессиональной коммуникации. Речевой этикет в профессиональной коммуникации. Этические принципы речевого поведения.   | УК-4(ИД-1 <sub>УК-4</sub> , ИД-2 <sub>УК-4</sub> , ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) | 1.5   | 1.5   |  |       |
|   | <b>ИТОГО за 1 семестр</b>  |   | 13.50 | 13.50 |  | 54.00 |
|   | <b>ИТОГО</b>   |   | 13.50 | 13.50 |  | 54.00 |

## 5.2 Наименование и содержание лекций

| № Темы дисциплины       | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание   | Объем часов | Из них практическая подготовка, часов |
|-------------------------|--|-------------|---------------------------------------|
| <b>1 семестр</b>        |  |             |                                       |
| 1                       | Профессиональная коммуникация как механизм взаимодействия в сфере деловых отношений.   | 1.50        |                                       |
| 2                       | Составляющие компоненты успешной речевой коммуникации. Речевой подтекст. Метаязык.   | 1.50        |                                       |
| 3                       | Виды речевой деятельности. Вербальная и невербальная коммуникация. Характеристика видов речевой деятельности. Совершенствование навыков устной речи. Техника речи.   | 1.50        |                                       |
| 4                       | Виды речевой деятельности. Невербальные средства общения. Значение мимики и позы в процессе делового общения. Роль и функции жестов в профессиональной коммуникации. Как распознать обман собеседника по невербальным средствам общения. Невербальные средства общения у разных народов. | 1.50        |                                       |
| 5                       | Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояния и речевое общение.   | 1.50        |                                       |
| 6                       | Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации. Женский и мужской тип речи. Зоны общения. Расстановка мебели в кабинете. Повышение статуса человека за счет манипуляций с креслом  | 1.50        |                                       |
| 7                       | Основы межкультурной коммуникации. Национальные особенности и их влияние на профессиональную коммуникацию.   | 1.50        |                                       |
| 8                       | Основы межкультурной коммуникации. Национальное и межнациональное общение: Япония, Китай, Германия, Италия, Франция, США, Россия.  | 1.50        |                                       |
| 9                       | Деловой этикет в профессиональной коммуникации. Речевой этикет в профессиональной коммуникации. Этические принципы речевого поведения.   | 1.50        |                                       |
| <b>Итого за семестр</b> |  | 13.50       |                                       |
| <b>Итого</b>            |  | 13.50       |                                       |

## 5.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.4 Наименование практических занятий

| № Темы дисциплины       | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание   | Объем часов | Из них практическая подготовка, часов |
|-------------------------|--|-------------|---------------------------------------|
| <b>1 семестр</b>        |  |             |                                       |
| 1                       | <b>Практическое занятие №1.</b> Профессиональная коммуникация как механизм взаимодействия в сфере деловых отношений.   | 1.50        |                                       |
| 2                       | <b>Практическое занятие №2.</b> Виды речевой деятельности. Вербальная и невербальная коммуникация. Характеристика видов речевой деятельности. Совершенствование навыков устной речи. Техника речи.   | 1.50        |                                       |
| 3                       | <b>Практическое занятие №3.</b> Виды речевой деятельности. Невербальные средства общения. Значение мимики и позы в процессе делового общения. Роль и функции жестов в профессиональной коммуникации. Как распознать обман собеседника по невербальным средствам общения. Невербальные средства общения у разных народов. | 1.50        |                                       |
| 4                       | <b>Практическое занятие №4.</b> Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояния и речевое общение.   | 1.50        |                                       |
| 5                       | <b>Практическое занятие №5.</b> Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации. Женский и мужской тип речи. Зоны общения. Расстановка мебели в кабинете. Повышение статуса человека за счет манипуляций с креслом  | 1.50        |                                       |
| 6                       | <b>Практическое занятие №6.</b> Основы межкультурной коммуникации. Национальные особенности и их влияние на профессиональную коммуникацию.   | 1.50        |                                       |
| 7                       | <b>Практическое занятие №7.</b> Основы межкультурной коммуникации. Национальное и межнациональное общение: Япония, Китай, Германия, Италия, Франция, США, Россия   | 1.50        |                                       |
| 8                       | <b>Практическое занятие №8.</b> Деловой этикет в профессиональной коммуникации. Речевой этикет в профессиональной коммуникации. Этические принципы речевого поведения.   | 1.50        |                                       |
| 9                       | <b>Практическое занятие №9.</b> Сущность речевой коммуникации, ее модель. Функции речевой коммуникации. Виды коммуникации.   | 1.50        |                                       |
| <b>Итого за семестр</b> |  | 13.50       |                                       |
| <b>Итого</b>            |  | 13.50       |                                       |

## 5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)                             | Вид деятельности студентов          | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе |                                    |       |
|---|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------|
|   |                                     |                              | СРС                      | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| <b>1 семестр</b>  |                                     |                              |                          |                                    |       |
| УК-4(ИД-1 <sub>УК-4</sub> , ИД-2 <sub>УК-4</sub> , ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) | Подготовка к лекции                 | Собеседование                | 4.0                      | 0.5                                | 4.50  |
| УК-4(ИД-1 <sub>УК-4</sub> , ИД-2 <sub>УК-4</sub> , ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) | Подготовка к практическому занятию  | Собеседование                | 4.0                      | 0.5                                | 4.50  |
| УК-4(ИД-1 <sub>УК-4</sub> , ИД-2 <sub>УК-4</sub> , ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) | Самостоятельное изучение литературы | Собеседование                | 37.5                     | 7.5                                | 45.00 |
| <b>Итого за семестр</b>   |                                     |                              | 45.5                     | 8.5                                | 54.00 |
| <b>Итого</b>  |                                     |                              | 45.5                     | 8.5                                | 54.00 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере**» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. — Электрон. текст, дан. — М.: Логос, 2014. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711>.
2. Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1: учебно-методическое пособие / А. А. Голубева, Н. В. Медведева, О. В. Филина, Л. С. Фоминых; под редакцией Н. В. Медведева. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-85218-818-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70651.html>
3. Русский язык и культура речи: Учебные издания для высшей школы / Под общ. ред. В.Д. Черняк. — М.: Юрайт, 2011.

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Ладыженская Н.В. Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. — М.: «Ювента»; «Баласс», 2005. — 176 с
2. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или как научиться красиво и убедительно говорить: учеб. пособие. — СПб.: «Паритет», 2002. — 192 с.
3. Греков, Крючков, Чешко. Сборник упражнений по русскому языку. -М, 2010.

### **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере» для студентов направления 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств. Сост. О.Я Иванова. – Невинномысск: Изд-во НТИ, 2022 г.

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://el.ncfu.ru/> – система управления обучением ФГАОУ ВО СКФУ. Дистанционная поддержка дисциплины «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере»
2. <http://www.exponenta.ru/> — образовательный математический сайт для студентов
3. <http://www.iprbookshop.ru> — ЭБС
4. <http://www.intuit.ru> – Интернет-Университет Компьютерных технологий.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:



|   |  |
|---|--|
| 1 | КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>  |
| 2 | <a href="https://tech.company-dis.ru/">https://tech.company-dis.ru/</a> — Актуальная профессиональная справочная система «Техэксперт»; |

Программное обеспечение:

|   |   |
|---|---|
| 1 | Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Matlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. PTC Mathcad Prime. Договор 29-эа/14 от 08.07.2014. |
|---|---|

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| Лекционные занятия     | Учебная аудитория № 415 для проведения практических занятий «Учебная аудитория». | доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., кафедра – 1 шт., ученический стол-парта – 17 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.   |
| Практические занятия   | Учебная аудитория № 304 «Учебная аудитория»                                      | Аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели на 18 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, доска меловая, проектор переносной, экран, ноутбук. Среда программирования Microsoft Visual Studio Professional, Антивирус Касперского  |
| Самостоятельная работа | Аудитория № 321 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»               | доска меловая –1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол однотумбовый – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 27 шт., стол компьютерный – 12 шт., АРМ с выходом в Интернет – 11 шт., шкаф для документов – 3 шт., шкаф офисный – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук. |

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

## **11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.