

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Невинномысский технологический институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института (филиала)  
\_\_\_\_\_ Кузьменко В.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление карьерой  
(Электронный домент)

Направление подготовки	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность (профиль)	Электропривод и автоматика
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2020

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

С тех пор как Россия вступила на путь демократических преобразований, в большинстве областей человеческой деятельности на первое место встало совмещение интересов личности и организации. Это коснулось всех сфер предпринимательской деятельности, в том числе инженерной. Если во времена Советского Союза система управления персоналом носила организационно-распорядительный (административный) характер и действия сотрудника были строго регламентированы, шаги его служебного продвижения диктовались вышестоящими органами, то в настоящее время основная ответственность за успешное развитие карьеры лежит на самом специалисте. Термин карьера сегодня приобрел научное толкование. Российские специалисты узнали, что процесс карьерного продвижения подлежит изучению, прогнозированию, управлению. Появилась возможность для научно обоснованного, организованного карьерного развития.

Основной целью изучения дисциплины «Управление карьерой» для направления 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, согласно образовательному стандарту, является формирование у студентов, будущих руководителей систематизированных знаний, умений и навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

При освоении дисциплины «Управление карьерой» у студентов, обучающихся по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, должна быть сформирована компетенция УК-6, УК-3 и ПК-2.

Реализация цели определяет следующие задачи освоения дисциплины:

- углубленное изучение содержания и сущности современной теории управления карьерой;
- расширение знаний о карьере и карьерной среде, принципах планирования и управления личной карьерой и карьерным процессом;
- овладение знаниями о комплексе действий, необходимых для управления карьерным развитием.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части (дисциплины по выбору 1) Б1.В.ДВ.01.02. Её освоение происходит в 3 семестре.

## 3. Связь с предшествующими дисциплинами

## 4. Связь с последующими дисциплинами

## 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в

	течение всей жизни
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-2	Способен участвовать в проектировании систем автоматизированного электропривода

## 5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> - содержание и сущность современной теории управления карьерой;</p> <p>- стратегии управления собственным временем, принципы планирования и управления собственным временем;</p> <p>- феномен карьеры и карьерной среды, принципы планирования и управления личной карьерой и карьерным процессом;</p> <p>- комплекс действий, необходимых для управления карьерным развитием</p>	УК-6
<p><b>Уметь:</b> - выстраивать траекторию личного времени и роста;</p> <p>- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самореализации;</p>	УК-6
<p><b>Владеть:</b> -навыками выстраивания траектории управления личным временем;</p> <p>- навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития и самореализации.</p>	УК-6
<p><b>Знать:</b> - общие формы организации деятельности коллектива;</p> <p>-психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</p> <p>-основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p>	УК-3
<p><b>Уметь:</b> - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</p> <p>- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</p>	УК-3

<ul style="list-style-type: none"> <li>- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li> <li>- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</li> </ul>	
<p><b>Владеть:</b> - навыками постановки цели в условиях командой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами управления командной работой в решении поставленных задач;</li> <li>- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>	УК-3
<p><b>Знать:</b> - теорию всеобщего управления качеством;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты и методы оценки качества продукции;</li> <li>- требования международных стандартов в области менеджмента качества.</li> </ul>	ПК-2
<p><b>Уметь:</b> - проводить экспертные оценки качества, планировать аудит СМК, осуществлять мониторинг процессов СМК, оценивать уровень качества продукции, проектов и услуг.</p>	ПК-2
<p><b>Владеть:</b> - навыками применения измерительной техники для контроля качества продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки экспериментальных данных и оценки точности измерений.</li> </ul>	ПК-2

## 6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	3.е
Объем занятий: Итого	81.00	3.00
В том числе аудиторных	40.50	
Из них:		
Лекций	13.50	
Практических занятий	27.00	
Самостоятельной работы	40.50	

Зачет 3 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
<b>3 семестр</b>							
1	Теоретические основы карьерного развития специалиста по направлению «Электроэнергетика и электротехника».	УК-6 УК-3 ПК-2	1.5	3			
2	Механизмы карьерного процесса и способность участия в проектировании различных систем.	УК-6 УК-3 ПК-2	1.5	3			
3	Карьерная среда и профессионализм на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6 УК-3 ПК-2	1.5	3			
4	Управление карьерой в организации, социальное взаимодействие, роль в команде.	УК-6 УК-3 ПК-2	1.5	3			
5	Организация управления карьерой на предприятии	УК-6 УК-3 ПК-2	1.5	3			
6	Практические аспекты управления карьерой в организации	УК-6 УК-3 ПК-2	1.5	3			
7	Стратегия управления карьерой	УК-6 УК-3 ПК-2	1.5	3			
8	Практические вопросы применения инструментов в управлении карьерой	УК-6 УК-3 ПК-2	1.5	3			
9	Проектная деятельность при составлении плана служебной карьеры	УК-6 УК-3 ПК-2	1.5	3			
<b>Итого за 1 семестр</b>			13.5	27			40.5
<b>Итого</b>			13.5	27			40.5

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое	Объем часов	Интерактивная
--------	---	-------------	---------------

	содержание	(астр.)	форма проведения
<b>3 семестр</b>			
1	Теоретические основы карьерного развития специалиста по направлению «Электроэнергетика и электротехника. Понятие карьеры. Понятие профессионализма. Виды, типы карьеры. Этапы карьерного развития.	1.5	
2	Механизмы карьерного процесса и способность участия в проектировании различных систем. Особенности управленческой карьеры. Самореализация и самоорганизация государственного и муниципального служащего в карьерном процессе. Ресурсы карьеры.	1.5	
3	Карьерная среда и профессионализм на основе принципов образования в течение всей жизни. Карьерная среда. Понятие профессионализма в сфере управления и управленческой карьеры. Виды карьеры. Типы карьеры	1.5	
4	Управление карьерой в организации, социальное взаимодействие, роль в команде. Основы управления карьерой в организации. Планирование карьерного развития персонала.	1.5	
5	Организация управления карьерой на предприятии. Организация управления карьерой в организации.	1.5	
6	Практические аспекты управления карьерой в организации. Изучение личных качеств специалиста. Формы продвижения.	1.5	
7	Стратегия управления карьерой. Целеполагание карьерного развития. Планирование как основа управления карьерой. Реализация карьерного плана. Самоуправление карьерой.	1.5	
8	Практические вопросы применения инструментов в управлении карьерой.	1.5	
9	Проектная деятельность при составлении плана служебной карьеры. Реализации себя в профессиональном плане.	1.5	
<b>Итого за 3 семестр</b>		13.5	

	<b>Итого</b>	13.5	
--	--------------	------	--

### 7.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

### 7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
<b>3 семестр</b>			
1	<b>Практическое занятие №1.</b> Понятие карьеры. Понятие профессионализма.	1.5	
1	<b>Практическое занятие №2.</b> Виды, типы карьеры. Этапы карьерного развития.	1.5	
2	<b>Практическое занятие №3.</b> Самореализация и самоорганизация государственного и муниципального служащего в карьерном процессе.	1.5	Круглый стол
2	<b>Практическое занятие №4.</b> Ресурсы карьеры.	1.5	Круглый стол
3	<b>Практическое занятие №5.</b> Карьерная среда. Понятие профессионализма в сфере управления и управленческой карьеры.	1.5	
3	<b>Практическое занятие №6.</b> Виды карьеры. Типы карьеры	1.5	Круглый стол
4	<b>Практическое занятие №7.</b> Основы управления карьерой в организации.	1.5	
4	<b>Практическое занятие №8.</b> Планирование карьерного развития персонала.	1.5	Круглый стол
5	<b>Практическое занятие №9.</b> Организация управления карьерой в организации.	1.5	
5	<b>Практическое занятие №10.</b> Организация управления карьерой в организации.	1.5	Круглый стол
6	<b>Практическое занятие №11.</b> Изучение личных качеств специалиста. Формы продвижения.	1.5	
6	<b>Практическое занятие №12.</b> Изучение личных качеств специалиста. Формы продвижения.	1.5	
7	<b>Практическое занятие №13.</b> Целеполагание карьерного развития. Планирование как основа управления карьерой.	1.5	Круглый стол
7	<b>Практическое занятие №14.</b> Реализация карьерного плана. Самоуправление карьерой.	1.5	
8	<b>Практическое занятие №15.</b> Практические вопросы применения инструментов в управлении карьерой.	1.5	Круглый стол

8	<b>Практическое занятие №16.</b> Практические вопросы применения инструментов в управлении карьерой.	1.5	Круглый стол
9	<b>Практическое занятие №17.</b> Проектная деятельность при составлении плана служебной карьеры.	1.5	Круглый стол
9	<b>Практическое занятие №18.</b> Реализации себя в профессиональном плане.	1.5	
<b>Итого за 3 семестр</b>		27	13.5
<b>Итого</b>		27	13.5

### 7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>3 семестр</b>						
УК-6 УК-3 ПК-2	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	7.65	0.85	8.5
УК-6 УК-3 ПК-2	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	31.68	0.32	32
<b>Итого за 3 семестр</b>				39.33	1.17	40.5
<b>Итого</b>				39.33	1.17	40.5

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-6 УК-3 ПК-2	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Собеседование	Текущий	Устный	Собеседование

### 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни	Индикаторы	Дескрипторы
--------	------------	-------------



сформированности компетенций		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-6					
Базовый	<p><b>Знать:</b> - содержание и сущность самоменеджмента, тайм-самоменеджмента;</p> <p>- стратегии управления собственным временем, принципы планирования и управления собственным временем;</p> <p>- методы самоменеджмента и преодоления конфликтов и стрессовых ситуаций;</p>	<p>Имеет поверхностное представление о своих ресурсах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>Имеет представление о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	
	<p><b>Уметь:</b> - выстраивать траекторию личного времени и роста;</p> <p>- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самореализации;</p>	<p>Не умеет планировать и достигать цели деятельности.</p>	<p>Демонстрирует умение планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста</p>	<p>Понимает важность и демонстрирует планирование и постановку перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста</p>	
	<p><b>Владеть:</b> -</p>	<p>Владеет</p>	<p>Реализует</p>	<p>Демонстрирует</p>	

	<p>навыками выстраивания траектории управления личным временем;</p> <p>- навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития и самореализации.</p>	<p>недостаточны ми навыками реализации намеченных</p>	<p>намеченные цели деятельности.</p>	<p>т уверенные навыки реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, труда.</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> - содержание и сущность самоменеджмента, тайм-самоменеджмента;</p> <p>- стратегии управления собственным временем, принципы планирования и управления собственным временем;</p> <p>- методы самоменеджмента и преодоления конфликтов и стрессовых ситуаций;</p>				<p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	<p><b>Уметь:</b> - выстраивать траекторию личного времени и роста;</p> <p>- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самореализации</p>				<p>Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных</p>

				возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	<b>Владеть:</b> - навыками выстраивания траектории управления личным временем; - навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития и самореализации.			средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка

УК-3

Базовый	<b>Знать:</b> - общие формы организации деятельности коллектива; -психологию межличностных отношений в группах разного возраста; -основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.	Фрагментарные знания в области форм организации деятельности коллектива. Поверхностные знания о психологии межличностных отношений и основ стратегического планирования работы коллектива	Демонстрирует обобщенные знания в области форм организации деятельности коллектива. Имеет знания о психологии межличностных отношений и основ стратегического планирования работы коллектива	Усвоил знания в области форм организации деятельности коллектива, психологии межличностных отношений и основ стратегического планирования работы коллектива	
	<b>Уметь:</b> - создавать в	Недостаточно сформирован	Умения создавать в	Сформированные навыки	

<p>коллективе психологическую и безопасную доброжелательную среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li> <li>- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li> <li>- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</li> </ul>	<p>ые умения работы в коллективе. Результаты деятельности слабо прогнозируются. Планирование командной работы осуществляется на интуитивном уровне</p>	<p>коллективе соответствующую психологическую обстановку сформированы. Прогностика результатов и умение планировать командную работу осуществляется недостаточно уверенно</p>	<p>работать с психологической атмосферой в коллективе, предвидеть результаты деятельности коллектива и распределение и делегирование полномочий</p>	
<p><b>Владеть:</b> - навыками постановки цели в условиях командой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами управления командной работой в решении поставленных задач;</li> <li>- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на</li> </ul>	<p>Не владеет навыками постановки цели и способами управления командой, преодоления разногласий и конфликтов.</p>	<p>Неуверенное владение навыками постановки целей и способами управления командой, преодоления разногласий и конфликтов с учетом интересов всех сторон</p>	<p>Сформированные навыки решения конфликтных ситуаций, постановки целей перед командой и управления командой</p>	

	основе учета интересов всех сторон.				
Повышенный	<p><b>Знать:</b> - общие формы организации деятельности коллектива;</p> <p>-психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</p> <p>-основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p>				Уверенные знания в области форм организации деятельности коллектива, психологии межличностных отношений и основ стратегического планирования работы коллектива
	<p><b>Уметь:</b> - создавать в коллективе психологически и безопасную доброжелательную среду;</p> <p>- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</p> <p>- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p>- планировать командную работу,</p>				Уверенное умение создавать в коллективе доброжелательную атмосферу, планировать работу коллектива и распределять поручения

распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.				
<b>Владеть:</b> - навыками постановки цели в условиях командой работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.				Уверенное владение навыками решения конфликтных ситуаций, постановки целей перед командой и управления командой

ПК-2

Базовый	<b>Знать:</b> - теорию всеобщего управления качеством; - инструменты и методы оценки качества продукции; - требования международных стандартов в области менеджмента качества.	Фрагментарные знания о теории управления качеством и методом оценки качества в соответствии с требованиями международных стандартов в управлении карьерой и коллективом	Не полные знания о теории управления качеством и методом оценки качества в соответствии с требованиями международных стандартов в управлении карьерой и коллективом	Достаточные знания о теории управления качеством и методом оценки качества в соответствии с требованиями международных стандартов в управлении карьерой и коллективом	
	<b>Уметь:</b> - проводить	Не умеет проводить	Демонстрирует неуверенное	Сформированные умения	

	экспертные оценки качества, планировать аудит СМК, осуществлять мониторинг процессов СМК, оценивать уровень качества продукции, проектов и услуг.	экспертные оценки и мониторинг процессов и качества	умение в области экспертной оценки и мониторинг процессов и качества	проводить экспертные оценки качества, планировать аудит СМК, осуществлять мониторинг процессов СМК, оценивать уровень качества продукции, проектов и услуг.	
	<b>Владеть:</b> - навыками применения измерительной техники для контроля качества продукции; - обработки экспериментальных данных и оценки точности измерений.	Не владеет навыками применения измерительной техники и обработки экспериментальных данных.	Слабо владеет навыками применения измерительной техники и обработки экспериментальных данных и оценки точности измерений.	В достаточной мере владеет навыками применения измерительной техники для контроля качества продукции, а также обработки экспериментальных данных и оценки точности измерений.	
Повышенный	<b>Знать:</b> - теорию всеобщего управления качеством; - инструменты и методы оценки качества продукции; - требования международных стандартов в области менеджмента качества.				Глубокие знания о теории управления качеством и методом оценки качества в соответствии с требованиями международных стандартов в управлении карьерой и коллективом
	<b>Уметь:</b> -				Уверенные

<p>проводить экспертные оценки качества, планировать аудит СМК, осуществлять мониторинг процессов СМК, оценивать уровень качества продукции, проектов и услуг.</p>				<p>умения проводить экспертные оценки качества, планировать аудит СМК, осуществлять мониторинг процессов СМК, оценивать уровень качества продукции, проектов и услуг.</p>
<p><b>Владеть:</b> - навыками применения измерительной техники для контроля качества продукции; - обработки экспериментальных данных и оценки точности измерений.</p>				<p>В полной мере владеет навыками применения измерительной техники для контроля качества продукции, а также обработки экспериментальных данных и оценки точности измерений.</p>

### Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Текущий контроль

#### Рейтинговая оценка знаний студента

#### Промежуточная аттестация

#### Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».



*Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре*

<b>Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре (Rсем)</b>	<b>Количество баллов за зачет (Sзач)</b>
$50 \leq R_{\text{сем}} \leq 60$	<b>40</b>
$39 \leq R_{\text{сем}} < 50$	<b>35</b>
$33 \leq R_{\text{сем}} < 39$	<b>27</b>
$R_{\text{сем}} < 33$	<b>0</b>

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-бальной системе

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-бальной системе*

<b>Рейтинговый балл по дисциплине</b>	<b>Оценка по 5-бальной системе</b>
$88 - 100$	<i>Отлично</i>
$72 - 87$	<i>Хорошо</i>
$53 - 71$	<i>Удовлетворительно</i>
$< 53$	<i>Неудовлетворительно</i>

**8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к практическому занятию;
- Самостоятельное изучение литературы.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы конспектов приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определенные формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовка к практическому	1, 2	1, 2	1	1, 2, 3, 4

	занятию				
2	Самостоятельное изучение литературы	1, 2	1, 2	1	1, 2, 3, 4

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 10.1.1. Перечень основной литературы

1. Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой : учебное пособие / Д. Е. Стюрина. — М. : Евразийский открытый институт, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-374-00133-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10876.html>
2. Жданко, Т. А. Управление личной карьерой будущего педагога. Практическое руководство для бакалавров и магистров : учебное пособие по самоменеджменту для бакалавров и магистров направления подготовки 050100 «Педагогическое образование» / Т. А. Жданко. — Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-88267-364-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50705.html>

#### 10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Амеличкин, О. А. Управление карьерой в коммерческих учреждениях / О.А. Амеличкин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-504-00529-4
2. Бурделева, Н. Н. Управление персональным развитием и деловой карьерой персонала предприятия торговли (на примере ООО «Системы содействия») : выпускная квалификационная работа (дипломная работа) / Н.Н. Бурделева ; Министерство экономического развития и торговли российской Федерации ; Российский государственный торгово-экономический университет ; Омский институт (филиал). - Омск, 2010. - 122 с. : ил., схем., табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 99-102.

### 10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине «Управление карьерой»: для студентов направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника - Невинномысск: НТИ (филиал) ФГАОУ ВО СКФУ, 2019.

### 10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/>
2. <http://catalog.ncstu.ru/>
3. <http://iprbookshop.ru/>
4. <http://window.edu.ru/>

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### *Информационные справочные системы:*

*Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:*

Научная электронная библиотека- <http://www.eLIBRARY.ru>

Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

### *Программное обеспечение:*

Microsoft Windows 7 Профессиональная Программа DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years), Сублицензионный договор №55986/PHД5195 от 01.09.2016.

Microsoft Office стандартный 2013 OPEN 91904295ZZE1505, 61907927 Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория № 404 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	доска меловая – 1шт., стол преподавателя – 1шт., стул преподавателя – 1 шт., ученический стол-парта –12 шт., кафедра – 1шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.	Microsoft Windows 7 Профессиональная Программа DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years), Сублицензионный договор №55986/PHД5195 от 01.09.2016. Microsoft Office стандартный 2013 OPEN 91904295ZZE1505, 61907927 Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29
--	--	---

## 13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.