

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НТИ (филиал) СКФУ
_____ Ефанов А.В.
«__» _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по дисциплине

Устные и письменные коммуникативные технологии в
профессиональной сфере

(Электронный документ)

Направление подготовки 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и
производств

Направленность (профиль) Информационно-управляющие системы

Форма обучения очно-заочная

Год начала обучения 2022

Изучается в 1 семестре

Предисловие

1. Назначение: фонд оценочных средств предназначен для объективной оценки уровня сформированности компетенций в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере».

2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств

3. Разработчик: ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры ГиМД, протокол №__ от «__» _____ г.

4. ФОС согласован с выпускающей кафедрой ИСЭиА, протокол № _____

5. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель _____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность).

Экспертное заключение: фонд оценочных средств может быть использован для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика.

«__» _____ 2022 г. _____ (подпись)

6. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации

По дисциплине	Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере
Направление подготовки (специальность)	15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Профиль подготовки	Информационно-управляющие системы
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очно-заочная
Учебный план	2022 г.
Изучается в 1 семестре	

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Наименование оценочного средства	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Средства и технологии оценки		
						Базовый	Повышенный
УК-4	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования	16	16

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере»

Базовый уровень

Тема 1. Профессиональная коммуникация как механизм взаимодействия в сфере деловых отношений.

1 Способы воздействия на делового партнера в зависимости от психотипа.

2 Язык жестов при проведении деловых переговоров.

Тема 2. «Виды речевой деятельности. Вербальная и невербальная коммуникация. Характеристика видов речевой деятельности. Совершенствование навыков устной речи. Техника речи.

1. «Давайте говорить друг другу комплименты...» – значение комплиментарного общения.

2. Особенности дресс-кода.

Тема 3. «Виды речевой деятельности. Невербальные средства общения. Значение мимики и позы в процессе делового общения. Роль и функции жестов в профессиональной коммуникации. Как распознать обман собеседника по невербальным средствам общения. Невербальные средства общения у разных народов»

1. Этикет визитной карточки.

2. Особенности проведения переговоров с представителями США.

Тема 4. «Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации.

Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояния и речевое общение.»

1. Особенности проведения переговоров с представителями европейских государств (Англия, Германия, Италия, Франция).

2. Особенности проведения переговоров с представителями Японии

Тема 5. «Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации. Женский и мужской тип речи. Зоны общения. Расстановка мебели в кабинете.

Повышение статуса человека за счет манипуляций с креслом»

1. Особенности проведения переговоров с представителями арабских стран.

2. Ожидания аудитории во время презентации в разных странах мира.

Тема 6. «Основы межкультурной коммуникации. Национальные особенности и их влияние на профессиональную коммуникацию.»

1. Этикет общения по сотовому телефону.

2. «Как выжить в офисе»: противостояние манипуляциям в деловом общении.

Тема 7. «Основы межкультурной коммуникации. Национальное и межнациональное общение: Япония, Китай, Германия, Италия, Франция, США, Россия»

1. Возможные способы урегулирования межэтнических конфликтов в организации.

2. Воздействие СМИ на массовое мышление.

Тема 8. «Деловой этикет в профессиональной коммуникации. Речевой этикет в профессиональной коммуникации. Этические принципы речевого поведения.»

1. Коммуникативный имидж политического лидера.

2. Как развить в себе «харизматичного лидера»?

Повышенный уровень

Тема 1. Профессиональная коммуникация как механизм взаимодействия в сфере деловых отношений.

1. Общение как основа межличностных отношений. Понятие «общение»,

«межличностное общение», «коммуникация». Типы, виды, уровни межличностного общения.

2. Психосоматические типы коммуникантов.

Тема 2. «Виды речевой деятельности. Вербальная и невербальная коммуникация. Характеристика видов речевой деятельности. Совершенствование навыков устной речи. Техника речи.

1. Модели коммуникации.

2. Основные коммуникативные законы и приёмы. Линейные и нелинейные модели коммуникации.

Тема 3. «Виды речевой деятельности. Невербальные средства общения. Значение мимики и позы в процессе делового общения. Роль и функции жестов в профессиональной коммуникации. Как распознать обман собеседника по невербальным средствам общения. Невербальные средства общения у разных народов»

1. Особенности вербальной и невербальной коммуникации в межличностном общении.

2. Проксемика, кинесика и другие науки, изучающие невербальную коммуникацию.

Тема 4. «Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояния и речевое общение».

1. Правила коммуникативного поведения, предложенные П. Грайсом (прагматическая модель).

2. Внешние проявления эмоциональных состояний.

Тема 5. «Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации. Женский и мужской тип речи. Зоны общения. Расстановка мебели в кабинете. Повышение статуса человека за счет манипуляций с креслом»

1. Коммуникативные барьеры, связанные с особенностями процесса общения.

2. Гендерные особенности межличностной коммуникации.

Тема 6. «Основы межкультурной коммуникации. Национальные особенности и их влияние на профессиональную коммуникацию».

1. «В чужой монастырь со своим уставом не ходи». Как соотносится это высказывание с межкультурным общением?

2. Что такое «культурный шок»? Этикет «вокруг стола» в разных странах.

Тема 7. «Основы межкультурной коммуникации. Национальное и межнациональное общение: Япония, Китай, Германия, Италия, Франция, США, Россия»

1. Мировой этикет и этика делового общения. Переговоры «по-.....»: ведение переговоров с представителями разных стран.

2. Национальные стили ведения деловых переговоров?.

Тема 8. «Деловой этикет в профессиональной коммуникации. Речевой этикет в профессиональной коммуникации. Этические принципы речевого поведения.»

1. Великие политики прошлого – великие манипуляторы?

2. Телевизионная реклама как вид рекламной деятельности.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы как базового, так и продвинутого уровня, отражающий сформированность компетенций УК4, ОПК3.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы базового уровня, отражающий сформированность компетенций УК4, ОПК3

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он даёт частично правильный ответ на вопросы базового уровня, отражающий сформированность компетенций УК4, ОПК3

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не даёт правильные ответы даже на вопросы базового уровня, отражающий сформированность компетенций УК4, ОПК3

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы любого уровня, отражающий сформированность компетенций УК4, ОПК3

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не даёт правильные ответы на вопросы базового уровня, отражающий сформированность компетенций УК4, ОПК3.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

- устные ответы на вопросы базового и (или) продвинутого уровня;
- беседа с преподавателем на изучаемые темы.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции УК-4, .

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 30 мин. Для подготовки к ответу.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования словарями и информационно-справочными ресурсами.

При проверке задания, оцениваются логичность, последовательность, полнота излагаемой информации.

Оценочный лист – составляет преподаватель сам, под каждое оценочное средство

№ п/п	Фамилия, имя	Критерии оценивания	
-------	--------------	---------------------	--

