

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич
Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ
Дата подписания: 11.10.2022 16:05:00
Уникальный программный ключ:
49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

(Электронный документ)

Аннотация дисциплины

| | |
|---|---|
| Наименование дисциплины | Иностранный язык в профессиональной сфере |
| Содержание | Диалогическая и монологическая речь в сфере бытовой коммуникации. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения на иностранном языке. Анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, интервью. Телефонный разговор, факс, электронная почта. Прибытие в страну. Городской транспорт. Торговля. Претензии и жалобы. Формы организации бизнеса. |
| Результаты освоения дисциплины (модуля) | понимает: методы переписки на иностранном языке; методы представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); методы перевода для личных целей и официальных; вести переписку на иностранном языке; устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); выполнять для личных целей перевод официальных; обеспечивает владение: методами ведения переписки на иностранном языке; методами устного представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); методами перевода для личных целей текстов осознает: методы переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации; методы представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участия в их обсуждении вести переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации; устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвовать в их обсуждении; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов; обеспечивает владение: методами ведения переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации; методами устного представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвовать в их обсуждении; методами перевода для личных целей официальных и профессиональных текстов; |
| Трудоемкость, з.е. | 2 з.е. |
| Форма отчетности | Зачет |
| Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины | |
| Основная литература | 1. Сомко А.С. Профессиональный иностранный язык для специалистов в области компьютерной безопасности [Электронный ресурс] / А.С. Сомко, Е.А. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 34 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68059 2. Баландина, Ю. В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю. В. Баландина, Ю. А. Сазанович, Н. А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66438.html |

| | |
|---------------------------|--|
| Дополнительная литература | <p>1. Агабекян, И. П. Английский для инженеров / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 317 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 284-317. - ISBN 978-5-222-25817-0, экземпляров неограничено</p> <p>2. Шевелёва, С. А. Деловой английский / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8, экземпляров неограничено</p> |
|---------------------------|--|