

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 11.10.2022 12:14:57

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e5a0

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИ (филиал) СКФУ

_____ А.В. Ефанов

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Направление подготовки 18.03.01 Химическая технология

Направленность (профиль) Технология неорганических веществ

Форма обучения очная

Год начала обучения 2022

Реализуется в 2,3,4 семестрах

Разработано

доцент кафедры ГиМД,

кандидат филологических наук

Иванова Ольга Яковлевна

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является формирование набора компетенции УК-4 будущего бакалавра по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология.

Цель обучения: сформировать практическое владение иностранным языком как средством письменного и устного общения, практическое овладение студентом иностранным языком, то есть приобретение им такого уровня коммуникативной компетенции, который позволил бы пользоваться иностранным языком в научной деятельности; при изучении новых технологий, открытий и тенденций в развитии науки и техники, в профессиональном общении с зарубежными коллегами, для самообразования. Студенты также должны научиться вести беседу по темам того или иного направления; приобрести общую, коммуникативную и профессиональную компетенции. Общая компетенция призвана стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности. Коммуникативная компетенция включает лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты.

Практической целью освоения учебной дисциплины является формирование у студента способности и готовности к деловой коммуникации, то есть предполагает развитие различных видов компетенций, как рецептивного, так и репродуктивного характера иноязычного общения.

Наряду с практической целью – обучением общению – данный курс ставит образовательные и воспитательные цели. Это:

– формирование уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации образования и означает:

– расширение кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

Задачи дисциплины: развивать и совершенствовать знания, приобретенные ранее, совершенствовать на их основе лексико-грамматическое оформление высказываний (как устных, так и письменных);

формировать активные коммуникативные навыки (устная и письменная коммуникация), позволяющие плодотворно общаться на иностранном языке - понимать речь собеседников и точно выражать мысль как в рамках повседневной, так и профессиональной деятельности;

выработать систему речевых процессов (говорения, слушания, чтения и письма) на основе иностранного языка их приближения по временным и содержательным параметрам к нормативному уровню родного языка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина, «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», относится к Блоку 1 (обязательной части). Ее освоение происходит во 2, 3, 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых)	Выполняет профессиональные задачи по осуществлению эффективной межкультурной коммуникации, опираясь на знания стилей делового

<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;</p> <p>ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;</p> <p>ИД-3УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.</p>	<p>общения в устной и письменной формах на иностранном(-ых) языке(-ах). Выстраивает профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде.</p>
---	---	---

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	6	162	-
Из них аудиторных:		78	-
Лекций		-	-
Практических занятий		78	
Самостоятельной работы		84	
Формы контроля:			
Зачет		-	-
Зачет с оценкой		-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	С

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	The Visit of a Foreign Partner.	УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3		9			
2	Job Hunting.	УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3		9			
3	On a Business Trip.	УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3		6			
	ИТОГО 2 семестр			24			30
3 семестр							
4	Arrival.	УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3		9			
5	Everyday Life and Service.	УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3		9			
6	At the Company Office.	УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3		9			
	ИТОГО 3 семестр			27			27
4 семестр							
7	At the Exhibition.	УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3		9			
8	Wholesaling and Retailing. Money.	УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3		9			
9	The Contract. Контракт. Letters of complaint.	УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3		9			
	ИТОГО за 4 семестр			27			27
	ИТОГО			78			84

5.2 Наименование и содержание лекций

Не предусмотрено учебным планом

5.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
2 семестр			

1	Повторение звуковой системы английского языка: правила чтения гласных и согласных букв, правила чтения дифтонгов: транскрипция; интонация повествовательного и вопросительного предложений.	1.5	
1	Грамматический материал: общие сведения о простом предложении; повелительное наклонение (утвердительная форма).	1.5	
1	Визит зарубежного партнера. Диалогическая и монологическая речь в сфере бытовой коммуникации, диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.	1.5	
1	Знакомство, профессии.	1.5	
1	Этикет общения,	1.5	
1	Благодарность	1.5	
2	Грамматический материал: числительные (количественные, порядковые, дробные).	1.5	
2	Грамматический материал: конструкция there is/there are; количественные прилагательные (many; much; few; a few; little; a little).	1.5	
2	Словообразование: конверсия.	1.5	
2	Устройство на работу.	1.5	
2	Анкета, сопроводительное письмо,	1.5	
2	Резюме и CV, интервью.	1.5	
3	Грамматический материал: прилагательные (степени сравнения; сравнительные конструкции).	1.5	
3	В командировку. Телефонный разговор, факс, электронная почта.	1.5	
3	Грамматический материал: неопределенные местоимения some, any и их производные; наречия; простое прошедшее время (Simple Past).	1.5	
3	Заказ билетов на самолет.	1.5	
	Итого за 2 семестр	24	
	3 семестр		
4	Словообразование: суффиксы -ic; -ful; -al; -ism; -ist; приставки: self-; co-; non-.	1.5	
4	Arrival. Прибытие в страну.	1.5	
4	Паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание.	1.5	
4	Грамматический материал: продолженные (прогрессивные) времена (Continuous Tenses).	1.5	
4	Городской транспорт.	1.5	
4	Грамматический материал: основные способы перевода причастия прошедшего времени в функции определения и обстоятельств.	1.5	

5	Быт и сервис.	1.5	
5	Гостиничный сервис.	1.5	
5	Рестораны, закусовые.	1.5	
5	Грамматический материал: страдательный залог (Passive Voice).	1.5	
5	Прокат автомобилей.	1.5	
5	Грамматический материал: пассивные формы времен Continuous; способы перевода на русский язык.	1.5	
6	На фирме.	1.5	
6	Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы.	1.5	
6	Грамматический материал: дополнительные придаточные предложения; бессоюзное подчинение придаточных предложений.	1.5	
6	Грамматический материал: дополнительные придаточные предложения вводимые союзом that и союзным словом what.	1.5	
6	Грамматический материал: повторение, сложное предложение.	1.5	
6	Формы организации бизнеса.	1.5	
	Итого за 3 семестр	27	
	4 семестр		
7	На выставке.	1.5	
7	Посещение выставки.	1.5	
7	Грамматический материал: функции инфинитива в предложении и их перевод на русский язык.	1.5	
7	Общение на выставке	1.5	
7	Беседа с представителем компании.	1.5	
7	Грамматический материал: функции инфинитива в предложении и их перевод на русский язык.	1.5	
8	Оптовая и розничная торговля.	1.5	
8	Деньги.	1.5	
8	Реклама.	1.5	
8	Маркетинг. Формы оплаты.	1.5	
8	Грамматический материал: общее понятие герундия и его признаки; сложные формы герундия и способы его перевода на русский язык.	1.5	
8	Грамматический материал: синтаксические функции герундия в предложении и способы его перевода на русский язык.	1.5	
9	Претензии и жалобы.	1.5	
9	Сроки поставки, условия оплаты.	1.5	
9	Письмо-рекламация.	1.5	
9	Письмо-рекламация.	1.5	

9	Грамматический материал: общее понятие герундия и его признаки; сложные формы герундия и способы его перевода на русский язык.	1.5	
9	Грамматический материал: синтаксические функции герундия в предложении и способы его перевода на русский язык.	1.5	
Итого за 4 семестр		27	
Итого		84	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр					
УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3	Подготовка к практическому занятию	Собеседование	9.72	1.08	10.8
УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	17.28	1.92	19.2
Итого за 2 семестр			27	3	30
3 семестр					
УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3	Подготовка к практическому занятию	Собеседование	9.72	1.08	10.8
УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	14.58	1.62	16.2
Итого за 3 семестр			24.3	2.7	27
4 семестр					
УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3	Подготовка к практическому занятию	Собеседование	9.72	1.08	10.8
УК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	14.58	1.62	16.2
Итого за 4 семестр			24.3	2.7	27
Итого			75.6	8.4	84

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).
- ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершенный раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Сомко А.С. Профессиональный иностранный язык для специалистов в области компьютерной безопасности [Электронный ресурс] / А.С. Сомко, Е.А. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 34 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68059>
2. Баландина, Ю. В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю. В. Баландина, Ю. А. Сазанович, Н. А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агабекян, И. П. Английский для инженеров / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 317 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 284-317. - ISBN 978-5-222-25817-0, экземпляров неограничено
2. Шевелёва, С. А. Деловой английский / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8, экземпляров неограниченно.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» / Сост. О.Я. Иванова. – Невинномысск, НТИ СКФУ, 2021. - 135 с.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии, 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 18.03.01 Химическая технология 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и

биотехнологии / сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ (филиал) СКФУ, 2021. – 45 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks;
<http://window.edu.ru> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
<http://catalog.ncfu.ru> – электронные каталоги Ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО;
<https://openedu.ru> – Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»;
www.mon.gov.ru - Официальный сайт Министерства образования и науки РФ;
<https://resh.edu.ru/> - Российская электронная школа.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют расчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы

Информационные справочные системы:

Правовая система «Консультант плюс».

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://www.garant.ru/ – информационно-правовой портал
2	https://minenergo.gov.ru/ – официальный сайт Министерства энергетики России
3	http://www.elecab.ru/dvig.shtml – справочник электрика и энергетика «Элекаб», характеристики и справочная информация об электрооборудовании различных конструкций и режимов работы
4	https://apps.webofknowledge.com/ – база данных Web of Science
5	https://elibrary.ru/ - база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г.

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Дата начала/окончания жизненного цикла 30.10.2012/ 14.01.2020г. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия №61541869 от 15.02.2013. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г. Дата начала/окончания жизненного цикла 09.01.2013/ 11.04.2023г. MathWorks Matlab. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Учебный комплект КОМПАС-3D. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. AnyLogic 7 Educational. Договор 76-эа/14 от 12.01.2015. Microsoft Visio профессиональный 2013. Договор 130-эа/13 от 28.11.2013. Подписка Microsoft Azure DevTool for Teaching на 3 года (дата окончания 20.02.2022)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия	Учебная аудитория № 304 для проведения практических занятий «Учебная аудитория».	Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект ученической мебели – 9 шт., шкаф для документов – 2шт.
Самостоятельная работа	Аудитория № 410 «Помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования»	Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники
	Аудитория № 321 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»	Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол однотумбовый – 1 шт., стол ученический (3х-местный) – 4 шт., стул офисный – 27 шт., стол компьютерный – 12 шт., АРМ с вы-ходом в Интернет – 11 шт., шкаф для документов – 3 шт., шкаф офисный – 1 шт., демонстрационное оборудование: проектор переносной, экран, ноутбук.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.