

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ефанов Алексей Валерьевич

Должность: Директор Невиномысского технологического института (филиал) СКФУ

Дата подписания: 12.10.2022 15:43:58

Уникальный программный ключ:

49214306dd433e7a1b0f8632f645f9d53c99e3d0

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИ (филиал) СКФУ

А.В. Ефанов

« _____ » _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по дисциплине

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Направление подготовки

15.04.02 Технологические машины и
оборудование

Направленность (профиль)

Проектирование технологического
оборудования

Форма обучения

Заочная

Год начала обучения

2022

Реализуется 1, 2 семестр

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для обеспечения методической основы для организации и проведения текущего контроля по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации». Текущий контроль по данной дисциплине – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задачами текущего контроля являются получение первичной информации о ходе и качестве освоения компетенций, а также стимулирование регулярной целенаправленной работы студентов для формирования определенного уровня компетенций.
2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»
3. Разработчик Пашковский Александр Владимирович, профессор кафедры гуманитарных и математических дисциплин

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель:

Павленко Е.Н.–зав. кафедрой ХТМиАХП

Члены экспертной группы:

Романенко Е.С. – доцент кафедры ХТМиАХП

Свидченко А.И. – доцент кафедры ХТМиАХП

Представитель организации-работодателя:

Новоселов А.М., начальник отдела технического развития АО «Невинномысский Азот»

Экспертное заключение. Представленный ФОС по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые преподавателем формы и средства текущего контроля адекватны целям и задачам реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование (профиль) Проектирование технологического оборудования, а также целям и задачам рабочей программы реализуемой учебной дисциплины. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в полном объеме.

«05» марта 2022 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-4	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Собеседование	устный	Текущий	Вопросы для собеседования

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: УК-4 Пороговый уровень</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор: ИД-1</i>	Не понимает методы переписки на иностранном языке; методы представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); методы перевода для личных целей и официальных	Плохо понимает методы переписки на иностранном языке; методы представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); методы перевода для личных целей и официальных	Хорошо понимает методы переписки на иностранном языке; методы представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); методы перевода для личных целей и официальных	Отлично понимает методы переписки на иностранном языке; методы представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); методы перевода для личных целей и официальных
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i>	Не использует умение вести переписку на иностранном языке; устно	Плохо использует умение вести переписку на иностранном	Хорошо использует умение вести переписку на иностранном	Отлично использует умение вести переписку на иностранном

ИД-2	представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); выполнять для личных целей перевод официальных	языке; устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); выполнять для личных целей перевод официальных	языке; устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); выполнять для личных целей перевод официальных	языке; устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); выполнять для личных целей перевод официальных
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-3	Не обеспечивает владение методами ведения переписки на иностранном языке; методами устного представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); методами перевода для личных целей текстов	Плохо обеспечивает владение методами ведения переписки на иностранном языке; методами устного представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); методами перевода для личных целей текстов	Хорошо обеспечивает владение методами ведения переписки на иностранном языке; методами устного представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); методами перевода для личных целей текстов	Отлично обеспечивает владение методами ведения переписки на иностранном языке; методами устного представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах); методами перевода для личных целей текстов
<i>Компетенция: УК-4 Повышенный уровень</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-1	Не выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и	Плохо выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия	Хорошо выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Отлично выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в

	письменной формам	ия с партнерами в устной и письменной формам	в устной и письменной формам	устной и письменной формам
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-2	Не использует информационн о- коммуникацио нные технологии для повышения эффективности профессиональ ного взаимодействия , поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативн ых задач на иностранном(- ых) языке(ах)	Плохо использует информацио нно- коммуникаци онные технологии для повышения эффективнос ти профессiona льного взаимодейств ия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникати вных задач на иностранном (-ых) языке(ах)	Хорошо использует информационн о- коммуникацио нные технологии для повышения эффективности профессиональ ного взаимодействи я, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникатив ных задач на иностранном(- ых) языке(ах)	Отлично использует информационно - коммуникацион ные технологии для повышения эффективности профессиональ ного взаимодействия , поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативн ых задач на иностранном(- ых) языке(ах)
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-3	Не оценивает эффективность применяемых коммуникативн ых технологий в профессиональ ном взаимодействи и на иностранном(- ых) языке(ах), для академического и профессиональ ного взаимодействия	Плохо оценивает эффективност ь применяемых коммуникати вных технологий в профессионал ьном взаимодейств ии на иностранном(- ых) языке(ах), для академическо го и профессионал ьного взаимодейств	Хорошо оценивает эффективность применяемых коммуникатив ных технологий в профессиональ ном взаимодействи и на иностранном(- ых) языке(ах), для академическог о и профессиональ ного взаимодействи я	Отлично оценивает эффективность применяемых коммуникативн ых технологий в профессиональн ом взаимодействии на иностранном(- ых) языке(ах), для академического и профессиональн ого взаимодействия

		ия		
--	--	----	--	--

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента заочной формы обучения не предусмотрена

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

2. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Базовый уровень

Тема 1. The Visit of a Foreign Partner. Визит зарубежного партнера.

1. Знакомство, этикет общения, благодарность.
2. Профессии. Классификация типов взаимоотношений в организациях.

Тема 2. Job Hunting. Устройство на работу.

1. Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях.
2. Анкета, резюме и CV.

Тема 3. On a Business Trip. В командировку.

1. Причастие настоящего времени (Participle 1).
2. Времена группы Continuous, Active.

Тема 4. Arrival. Прибытие в страну.

1. Количественные прилагательные.
2. Модальные глаголы.

Тема 5. Everyday Life and Service. Быт и сервис.

1. Причастие прошедшего времени, функции в предложении.
2. Страдательный залог (Indefinite Tenses).

Тема 6. At the Company Office. На фирме.

1. Времена группы Perfect, Active.
2. Соответствие английских временных форм временным формам русского глагола.

Тема 7. At the Exhibition. На выставке.

1. Согласование времен.
2. Степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции.

Тема 8. Wholesaling and Retailing. Money. Оптовая и розничная торговля. Деньги.

1. Независимый причастный оборот.
2. Инфинитив, инфинитивные обороты, способы перевода.

Тема 9. The Contract. Контракт. Letters of complaint. Претензии и жалобы.

1. Система английских временных форм.
2. Герундий, герундиальные обороты, способы перевода.

Повышенный уровень

Тема 2. Job Hunting. Устройство на работу.

1. Сопроводительное письмо.

Тема 3. On a Business Trip. В командировку.

1. Заказ билетов на самолет.
2. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.

Тема 4. Arrival. Прибытие в страну.

1. Паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание.
2. Городской транспорт.

Тема 5. Everyday Life and Service. Быт и сервис.

1. Гостиничный сервис, рестораны, закусочные.
2. Прокат автомобилей.

Тема 6. At the Company Office. На фирме.

1. Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы.
2. Формы организации бизнеса.

Тема 7. At the Exhibition. На выставке.

1. Посещение выставки. Беседа с представителем компании.
2. Подтверждение и отклонение заказов. Виды компаний в США и Великобритании.

Тема 8. Wholesaling and Retailing. Money. Оптовая и розничная торговля. Деньги.

1. Реклама, Маркетинг.
2. Формы оплаты.

Тема 9. The Contract. Контракт. Letters of complaint. Претензии и жалобы.

1. Сроки поставки, условия оплаты.
2. Письмо-рекламация.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы как базового, так и продвинутого уровня.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы базового уровня.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он даёт частично правильный ответ на вопросы базового уровня.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не даёт правильные ответы даже на вопросы базового уровня.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он даёт правильный и полный ответ на вопросы любого уровня.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не даёт правильные ответы на вопросы базового уровня.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения собеседования осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

Для подготовки к ответу отводится 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования словарями и информационно-справочными ресурсами.

При проверке задания, оцениваются логичность, последовательность, полнота излагаемой информации.

Оценочный лист – составляет преподаватель сам, под каждое оценочное средство

№ п/п	Фамилия, имя	Критерии оценивания	
-------	--------------	---------------------	--

