

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Невинномысский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора НТИ (филиал) СКФУ
_____ Кузьменко В.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по орфографии и пунктуации
(Электронный документ)

Направление подготовки	13.03.02 Электроэнергетика и электротех-ника
Направленность (профиль)	Электропривод и автоматика
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2020
Изучается в 1 семестре	

Невинномысск, 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» является формирование компетенций УК-4, УК-5, ПК-2 будущего бакалавра по направлению подготовки 13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника через формирование у студентов знаний орфографических и пунктуационных правил и навыков их применения в устной и письменной формах на русском языке.

Задачи дисциплины:

- ликвидировать пробелы в орфографической грамотности при написании частей речи (имени существительного, прилагательного, числительного, местоимения, глагола и др);
- познакомить с классификацией ошибок в письменных текстах, приемами проверки работ, анализа ошибок;
- дать понятие "трудностей" русского языка и их классификации и научить определять трудности орфографии и пунктуации и их причины;
- познакомить с приемами совершенствования орфографических и пунктуационных умений;
- научить сознательно применять полученные знания на практике;
- обучить навыкам самостоятельной работы в ходе освоения теоретических знаний и практических умений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02.01. Её освоение происходит в 1 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Обучение дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» предполагает наличие у студентов знаний и умений, полученных в результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи.

4. Связь с последующими дисциплинами

Практикум по культуре русской устной и письменной речи
Государственная итоговая аттестация

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-2	Способен участвовать в проектировании систем автоматизированного электропривода.
------	--

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>- виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;</p> <p>- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;</p> <p>- правила, относящиеся ко всем языковым уровням, фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).</p>	УК-4
<p>Уметь: - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;</p> <p>- использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	УК-4
<p>Владеть: - созданием простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p>	УК-4
<p>Знать: - виды и особенности письменных текстов и устных выступлений.</p>	УК-5
<p>Уметь: - устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива.</p>	УК-5
<p>Владеть: - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы.</p>	УК-5
<p>Знать: - основные приемы и методы использования средств современного русского языка и культуры речи в проектировании систем автоматизированного производства.</p>	ПК-2
<p>Уметь: - работать с фактами, материалом, примерами сравнения, ссылками.</p>	ПК-2
<p>Владеть: - навыками публичной и научной речи, аргументации ведения дискуссии.</p>	ПК-2

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	3.е
Объем занятий: Итого	81.00	3.00
В том числе аудиторных	27.00	
Из них:		
Лекций	13.50	
Практических занятий	13.50	
Самостоятельной работы	54.00	

Зачет 1 семестр

Контрольная работа 1 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
1 семестр							
1	Правописание гласных и согласных в корне в деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4 УК-5 ПК-2	1.5	1.5			
2	Правописание существительных	УК-4 УК-5 ПК-2	1.5	1.5			
3	Правописание прилагательных	УК-4 УК-5 ПК-2	1.5	1.5			
4	Правописание числительных	УК-4 УК-5 ПК-2	1.5	1.5			
5	Правописание сложных слов	УК-4 УК-5 ПК-2	1.5	1.5			
6	Правописание местоимений	УК-4 УК-5	1.5	1.5			

		ПК-2				
7	Правописание глаголов	УК-4 УК-5 ПК-2	1.5	1.5		
8	Правописание причастий	УК-4 УК-5 ПК-2	1.5	1.5		
9	Правописание наречий	УК-4 УК-5 ПК-2	1.5	1.5		
	Итого за 1 семестр		13.5	13.5		54
	Итого		13.5	13.5		54

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
1 семестр			
1	Правописание гласных и согласных в корне в деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	1.5	
2	Правописание существительных	1.5	
3	Правописание прилагательных	1.5	
4	Правописание числительных	1.5	
5	Правописание сложных слов	1.5	
6	Правописание местоимений	1.5	
7	Правописание глаголов	1.5	
8	Правописание причастий	1.5	
9	Правописание наречий	1.5	
Итого за 1 семестр		13.5	
Итого		13.5	

7.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
1 семестр			
1	Практическое занятие №1. Правописание гласных и согласных в корне	1.5	Круглый стол
2	Практическое занятие №2. Правописание сложных слов	1.5	Круглый стол

3	Практическое занятие №3. Правописание существительных	1.5	Круглый стол
4	Практическое занятие №4. Правописание числительных	1.5	Круглый стол
5	Практическое занятие №5. Правописание сложных слов	1.5	Круглый стол
6	Практическое занятие №6. Правописание местоимений	1.5	Круглый стол
7	Практическое занятие №7. Правописание глаголов	1.5	Круглый стол
8	Практическое занятие №8. Правописание причастий	1.5	Круглый стол
9	Практическое занятие №9. Правописание наречий	1.5	Круглый стол
Итого за 1 семестр		13.5	13.5
Итого		13.5	13.5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр						
УК-4 УК-5 ПК-2	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	6.25	3.75	10
УК-4 УК-5 ПК-2	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	37.35	1.65	39
УК-4 УК-5 ПК-2	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	Комплект заданий для контрольной работы	4.25	0.75	5
Итого за 1 семестр				47.85	6.15	54
Итого				47.85	6.15	54

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-4 УК-5 ПК-2	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Собеседование	Текущий	Устный	Собеседование
УК-4 УК-5 ПК-2	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Клмплект заданий для контрольной работы	Текущий	Письменный	

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: - деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; - понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; - правила, относящиеся ко всем языковым	принципы русской орфографии;	принципы русской орфографии; формулировки изученных орфографических и пунктуационных правил	принципы русской орфографии; формулировки изученных орфографических и пунктуационных правил	

	<p>уровням, фонетическом у (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация)</p>				
	<p>Уметь: - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах; - использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностно</p>	<p>орфографическ и верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемы орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря;</p>	<p>орфографическ и верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемы орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря; применять на практике изученные орфографическ ие правила;</p>	<p>орфографическ и верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемы орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря; применять на практике изученные орфографическ ие правила; применять правила пунктуации на практике.</p>	

	<p>го и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива</p>				
	<p>Владеть: - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;</p> <p>- созданием простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p>	<p>навыками нахождения и исправления орфографических и пунктуационных ошибок.</p>	<p>навыками нахождения и исправления орфографических и пунктуационных ошибок;</p> <p>навыками работы со справочной литературой.</p>	<p>навыками нахождения и исправления орфографических и пунктуационных ошибок;</p> <p>навыками работы со справочной литературой;</p> <p>основными правилами правописания и пунктуации.</p>	
Повышенный	<p>Знать:</p> <p>- деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>- виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;</p> <p>- понимать общее</p>				<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>; принципы</p>

	<p>содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;</p> <p>- правила, относящиеся ко всем языковым уровням, фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация)</p>				<p>русской орфографии; формулировки изученных орфографических и пунктуационных правил</p>
	<p>Уметь: - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и</p>				<p>орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми и орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря; применять на практике изученные орфографические правила; применять правила</p>

<p>рассказать о своих планах; - использовать коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива</p>				<p>пунктуации на практике. принципы русской орфографии и пунктуации; типы написаний; основные лингвистические термины; основные правила правописания и пунктуации классификацию орфограмм и пунктограмм</p>
<p>Владеть: - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; - созданием простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p>				<p>способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками нахождения и исправления орфографических и пунктуационных ошибок;</p>

					навыками работы со справочной литературой; навыками нахождения и исправления орфографических ошибок.
УК-5					
Базовый	Знать: - виды и особенности письменных текстов и устных выступлений.	Не знает целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Знает в общей форме цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Знает конкретные цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	
	Уметь: - устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива.	не умеет осуществить выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам	Умеет частично осуществить выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам	Умеет в достаточной мере осуществить выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам	
	Владеть: - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы.	Не владеет выбором способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного	Владеет не полным навыком выбора способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для	Владеет уверенным навыком выбора способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для	

		взаимодействи я при решении профессиональ ных задач	межкультурног о взаимодействи я при решении профессиональ ных задач	межкультурног о взаимодействи я при решении профессиональ ных задач	
Повышенный	Знать: - виды и особенности письменных текстов и устных выступлений.				Знает цели и задачи межкультурног о профессиональ ного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, знает способы поведения в поликультурно м коллективе при конфликтной ситуации
	Уметь: - устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива.				Умеет в полной мере осуществить выбор способов интеграции работников, принадлежащи х к разным культурам, а также способов поведения в поликультурно м коллективе при конфликтной ситуации
	Владеть: - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и				Владеет уверенным навыком выбора способа преодоления коммуникативн ых,

	отвечая на вопросы.				образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач; способом поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации
ПК-2					
Базовый	Знать: - основные приемы и методы использования средств современного русского языка и культуры речи в проектировании и систем автоматизированного производства.	Не знает основные приемы и методы использования средств современного русского языка и культуры речи в проектировании и систем автоматизированного производства.	Слабо ориентируется в приемах и методах использования средств современного русского языка и культуры речи в проектировании и систем автоматизированного производства.	Умеет использовать приемы и методы использования средств современного русского языка и культуры речи в проектировании и систем автоматизированного производства.	
	Уметь: - работать с фактами, материалом, примерами сравнения, ссылками.	Плохо умеет работать с фактическим материалом	Умеет работать с фактическим материалом, примерами и ссылками, но допускает периодические ошибки	Умеет использовать примеры и сравнения, пользоваться ссылками, но применяет их довольно ограниченно	
	Владеть: - навыками публичной и научной речи, аргументации	Демонстрирует слабую готовность к публичной речи	Испытывает трудности в построении публичной речи и	Демонстрирует уверенные навыки владения публичной	

	ведения дискуссии.		аргументации	речью	
Повышенный	Знать: - основные приемы и методы использования средств современного русского языка и культуры речи в проектировании и систем автоматизированного производства.				Умеет использовать приемы и методы использования средств современного русского языка и культуры речи в проектировании и систем автоматизированного производства.
	Уметь: - работать с фактами, материалом, примерами сравнения, ссылками.				Умеет свободно использовать примеры и сравнения, пользоваться ссылками, и фактическим материалом
	Владеть: - навыками публичной и научной речи, аргументации ведения дискуссии.				Демонстрирует уверенные навыки владения публичной речью, аргументации ведения дискуссии.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре (Rсем)	Количество баллов за зачет (Sзач)
$50 \leq R_{\text{сем}} \leq 60$	40
$39 \leq R_{\text{сем}} < 50$	35
$33 \leq R_{\text{сем}} < 39$	27
$R_{\text{сем}} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-бальной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-бальной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-бальной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к практическому занятию;
- Самостоятельное изучение литературы;
- Подготовка к контрольной работе.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы конспектов приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определенные формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовка к практическому занятию	1, 2	1, 2, 3	1	1, 2, 3, 4
2	Самостоятельное изучение литературы	1, 2	1, 2, 3	1	1, 2, 3, 4
3	Выполнение контрольной работы	1, 2	1, 2, 3	1	1, 2, 3, 4

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Боева, О. И. Практикум по орфографии и пунктуации : учебно-методическое пособие / О. И. Боева, Ф. Р. Одекова. – Ставрополь : Северо-кавказский федеральный университет, 2015. – 133 с. – ISBN 2227 – 8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/62992.html>
2. Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1 : учебно-методическое пособие / А. А. Голубева, Н. В. Медведева, О. В. Филина, Л. С. Фоминых ; под редакцией Н. В. Медведева. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-85218-818- — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70651.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Воителева Т.М., Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: Уч-к.- М.: Академия, 2012;
2. Миловидова И. Проверяем свою грамотность. Тесты: орфография, пунктуация, стилистика / И. Милованова. – 3-е изд., испр. – М.: Рольф, 1997 -176 с.-(Домашний репетитор).
3. Темиз Я.В. Практикум по русскому языку: Интенсивный курс / Я.В. Темиз – М.: Рольф, 2000. – 192 с. – (Домашний репетитор).

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»: для студентов направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника - Невинномысск: НТИ (филиал) ФГАОУ ВО СКФУ, 2019.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по направлениям подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и

электротехника, 18.03.01 Химическая технология 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (магистратура), 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии / сост.: М.В. Должикова, А.А. Евдокимов, Е.Н. Павленко, А.И. Колдаев, А.В. Пашковский, Т.С. Чередниченко. – Невинномысск: НТИ (филиал) СКФУ, 2019. – 45 с.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks;

<http://window.edu.ru> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";

<http://catalog.ncfu.ru> – электронные каталоги Ассоциации электронных библиотек учебных заведений и организаций СКФО;

<https://openedu.ru> – Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

На практических занятиях студенты представляют расчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. На лабораторных работах представляют отчеты, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При реализации дисциплин с применением ЭО и ДОТ материал может размещаться как в системе управления обучением СКФУ, так и в используемой в университете информационно-библиотечной системе.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

<http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал;

<https://minenergo.gov.ru/> – официальный сайт Министерства энергетики России;

<http://www.elecab.ru/dvig.shtml> – справочник электрика и энергетика «Элекаб», характеристики и справочная информация об электрооборудовании различных конструкций и режимов работы;

<https://apps.webofknowledge.com/> – база данных Web of Science;

<https://elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

Программное обеспечение:

MS Windows;

MS Office;

Mathcad;

MATLAB.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория №305)</p>	<p>Доска 3-х секционная — 1 шт. Кафедра — 1 шт. Комплект ученической мебели (стол + 2 стула) — 9 шт. Комплект мебели для преподавателя (стол + стул) — 1 шт. Шкаф для документов — 2 шт. Стеллаж для методических указаний — 3 шт. Учебные наглядные пособия, стенды — 4 шт. Переносное демонстрационное оборудование (проектор + экран + ноутбук) — 1 шт.</p>	<p>MS Windows (лицензия 61541574 Russian Upgrade Academic OPEN No Level, постоянная) MS Office (лицензия 61541869 Russian Upgrade Academic OPEN No Level, постоянная)</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Аудитория №310)</p>	<p>Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники</p>	<p>—</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Аудитория №319)</p>	<p>Компьютер Pentium IV — 6 шт. Доска 3-х секционная — 1 шт. Комплект ученической мебели (стол 3-х местный + 3 стула) — 4 шт. Комплект мебели для преподавателя (стол + стул) — 1 шт. Комплект компьютерной мебели (стол компьютерный + стул) — 9 шт. Переносное демонстрационное оборудование (проектор + экран + ноутбук) — 1 шт. Шкаф встроенный — 2 шт. Шкаф-стеллаж — 1 шт.</p>	<p>MS Windows (лицензия 61541574 Russian Upgrade Academic OPEN No Level, постоянная) MS Office (лицензия 61541869 Russian Upgrade Academic OPEN No Level, постоянная) Mathcad University Classroom Perpetual (лицензия 423485, постоянная) MATLAB + Simulink + Fuzzy Logic Toolbox + Neural Network Toolbox (лицензия 347737, постоянная)</p>

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.