

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»


ПРИНЯТО

решением Учебно-методического совета
ФГАОУ ВО «СКФУ»
от «31» января 2017 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Учебно-методического
совета СКФУ
Проректор по учебной работе


В.И. Шипулин
«31» января 2017 г.

Регламент размещения текстов
выпускных квалификационных работ (научных докладов)
в электронно-библиотечной системе
Северо-Кавказского федерального университета

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ (научных докладов) в электронно-библиотечной системе Северо-Кавказского федерального университет (далее – Регламент) разработан с целью установления порядка размещения в электронно-библиотечной системе ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – университет) текстов выпускных квалификационных работ (научных докладов) (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры.

1.2. Размещение текстов ВКР (научных докладов) в электронно-библиотечной системе осуществляется в целях выполнения требований к процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР (научных докладов).

1.3. Размещению подлежат все тексты ВКР (научных докладов) выпускников, по итогам защиты (представления) которых получены положительные оценки.

1.4. Процесс сбора и передачи ВКР (научных докладов) для размещения в электронно-библиотечной системе университета организуется во всех институтах и выпускающих кафедрах университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

2. Подготовка и отбор текстов ВКР (научных докладов) для размещения в электронно-библиотечной системе

2.1. Обучающиеся, допущенные к защите ВКР (к представлению научного доклада), не позднее, чем за 3 дня до защиты (представления) сдают на кафедру электронную копию ВКР (научного доклада) в формате PDF.

2.2. Одновременно со сдачей ВКР (научного доклада) научному руководителю, обучающийся заполняет Разрешение на размещение ВКР (научного доклада) в электронно-библиотечной системе (Приложение №1).

2.3. Ответственность за передачу текста ВКР (научных докладов) для размещения в электронно-библиотечной системе возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

3. Передача текстов ВКР (научных докладов) для размещения в электронно-библиотечной системе

3.1. Распоряжением директора института назначается лицо от кафедры, ответственное за обеспечение правильности подготовленной информации и своевременности передачи материалов в Научную библиотеку для размещения текстов ВКР (научных докладов) в электронно-библиотечной системе.

3.2. Ответственный от выпускающей кафедры не позднее чем через 3 дня после защиты (представления) должен предоставить в Научную библиотеку реестр ВКР (научных докладов), который должен содержать следующие сведения (Приложение 2):

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- наименование института;
- наименование специальности;
- наименование профиля подготовки;
- календарный год защиты;
- тему ВКР (научного доклада).

3.3. Вместе с реестром ответственный выпускающей кафедры передает в Научную библиотеку электронный носитель, содержащий файлы с электронными копиями ВКР (научных докладов), структурированные следующим образом: папка с названием кафедры (структурного подразделения) – вложенные файлы ВКР (научных докладов) в формате PDF.

3.4. Имя электронной копии ВКР (научного доклада) должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР (научный доклад) и электронную копию: Фамилия И.О. выпускника, шифр направления, специальности. Например: *Иванов И.И. 38.04.01*

3.5. Электронная копия ВКР (научного доклада) в формате PDF должна содержать титульный лист, пояснительную записку и текст ВКР (научного доклада) с приложениями. Титульный лист ВКР (научного доклада) с подписями ее автора, руководителя ВКР (научного доклада) (при наличии – консультанта) сканируется и включается в текст ВКР (научного доклада) (одним файлом).

3.6. Из текстов ВКР (научных докладов) по решению правообладателя изымаются данные, содержащие производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность

в силу неизвестности их третьим лицам. Заведующим выпускающей кафедрой на основании письма правообладателя принимается решение об изъятии вышеперечисленных сведений.

3.7. Электронные носители с файлами ВКР (научных докладов) должны быть предоставлены в Научную библиотеку (кабинет № 412, Научная библиотека, директору Информационно-библиотечного центра – заместителю директора Научной библиотеки) ответственными лицами от выпускающих кафедр не позднее чем через 3 рабочих дня после защиты ВКР (представления научных докладов).

4. Процедура размещения ВКР (научных докладов) в электронно-библиотечной системе

4.1. Загрузка ВКР (научных докладов) в электронно-библиотечную систему происходит посредством автоматизированной информационно-библиотечной системы «Фолиант» Научной библиотеки университета.

4.2. Непосредственную загрузку ВКР (научных докладов) в электронно-библиотечную систему производят сотрудники Научной библиотеки университета после получения реестра текстов ВКР (научных докладов) и электронных версий ВКР (научных докладов) от лиц, назначенных ответственными за сбор информации от выпускающих кафедр.

4.3. Электронные копии ВКР (научных докладов), загруженные в электронно-библиотечную систему университета, будут доступны в локальной вычислительной сети на официальном сайте университета.

4.4. Размещение ВКР (научных докладов) в электронно-библиотечную систему университета осуществляется в течение 2-х месяцев со времени предоставления информации.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за содержание, достоверность и идентичность печатному варианту размещенного в электронно-библиотечной системе текста ВКР (научного доклада) несет ее автор.

5.2. Ответственность за размещение текстов ВКР (научных докладов) в электронно-библиотечной системе несет Информационно-библиотечный центр Научной библиотеки университета.

5.3. Контроль над своевременностью размещения текстов ВКР (научных докладов) в электронно-библиотечной системе осуществляет дирекция института.

РАЗРЕШЕНИЕ

**на размещение выпускной квалификационной работы (научного доклада)
в электронно-библиотечной системе университета**

1. Я,

являющийся (-аяся) обучающимся

(институт, группа, направление подготовки (специальность)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – университет), разрешаю университету безвозмездно воспроизводить и размещать:

1 | выпускную квалификационную работу (научный доклад) в полном объеме

2 | выпускную квалификационную работу (научный доклад) с изъятием данных, содержащих производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам на тему:

(название работы)

в сети Интернет в электронно-библиотечной системе университета, расположенной по адресу <http://catalog.ncfu.ru>

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа (научный доклад) написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я разрешаю размещение выпускной квалификационной работы (научного доклада) в электронно-библиотечной системе университета сроком на 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на выпускную квалификационную работу (научный доклад).

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение выпускной квалификационной работы (научного доклада) в электронно-библиотечной системе университета является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата _____

_____ Подпись

Реестр текстов выпускных квалификационных работ (научных докладов)

№	ФИО выпускника	Группа	Тема ВКР / научного доклада	Институт	Кафедра	Направление подготовки / специальность (шифр и название)	Специализация/ Профиль/ Программа	Год защиты/представления

Заведующий кафедрой _____ ФИО

_____ дата

Директор ИБЦ –
заместитель директора Научной библиотеки _____

_____ дата