



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СКФУ)

ПРИКАЗ

от 02.04.15г.

№ 485-0

г. Ставрополь

***Об утверждении Положения «Об экстернах
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для организации обучения экстернов в Северо-Кавказском федеральном университете и его филиалах, на основании решения Ученого совета от 26.03.2015 г. (протокол № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об экстернах в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - Положение).

2. Ввести в действие Положение с момента подписания настоящего приказа.

3. Директорам институтов и филиалов руководствоваться Положением при зачислении, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации и отчислении экстернов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе В.И.Шипулина.

И.о.ректора

Д.А.Сумской

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИНЯТО

Ученым советом СКФУ

Протокол № 8 от 26.03.15г



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СКФУ

А.А. Левитская

04 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ставрополь, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экстернах в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» регламентирует процедуру зачисления в Северо-Кавказский федеральный университет (далее – СКФУ, Университет) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС) по направлениям подготовки и специальностям;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.5. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении в другой образовательной

организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

1.6. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, признанных соотечественниками в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению (Приложение № 1).

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая аттестационной комиссией соответствующего института.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае не полного представления документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

2.3. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и/или копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и/или копия);
- документы, подтверждающие статус соотечественника (копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей и его свидетельство о рождении) - для граждан-соотечественников (ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (каталог и краткое описание изученных дисциплин (силлабус) и т.п.).

2.4. Для лиц, получивших образование в иностранных образовательных организациях, на основании личного заявления экстерна университетом проводится процедура признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в соответствии с Положением о порядке и

процедуре признания в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации.

2.5. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться, в том числе через сайт Университета в сети «Интернет», со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- содержанием основной образовательной программы;
- настоящим Положением.

2.6. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.5 настоящего Положения, и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

2.7. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии института, реализующего соответствующую образовательную программу, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

Аттестационная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с претендентом.

Решение аттестационной комиссии института о возможности зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации; для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; для прохождения государственной итоговой аттестации передается в аттестационную комиссию университета (Приложение № 2).

Аттестационная комиссия вправе отказать в зачислении в качестве экстерна в случае невыполнения условия, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения.

2.8. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии института аттестационная комиссия университета в течение пяти рабочих дней принимает решение о зачислении лица в качестве экстерна и доводит информацию о принятом решении до сведения претендента в течение трех рабочих дней (Приложение №2). Протокол заседания аттестационной комиссии университета передается в отдел по работе со студентами. Отдел по работе со студентами в течение трех рабочих дней готовит приказ о зачислении. Зачислению в качестве экстерна за счет средств физических (юридических) лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг экстерну.

2.9. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется и хранится в отделе по работе со студентами в установленном порядке.

2.10. После зачисления экстерна в Университет в течение 5 рабочих дней директор соответствующего института по представлению заведующего выпускающей кафедрой утверждает индивидуальный учебный план экстерна (Приложение № 3). План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части института, второй выдается экстерну.

2.11. По окончании срока действия индивидуальный учебный план один экземпляр, который хранится в учебной части, передается в отдел по работе со студентами для приобщения в личное дело студента.

2.12. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца и не более одного года.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания.

3.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению директора института, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (Приложение № 4), которая хранится в личном деле экстерна.

3.7. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

3.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.9. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованием федерального образовательного стандарта.

3.10. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией при личном присутствии и участии экстерна и оформляется в установленном порядке.

Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема выпускной квалификационной работы, рецензент, научный руководитель или консультант (при необходимости) оформляются приказом ректора (проректора) Университета.

3.12. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

3.13. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

– высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

– высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

– высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

3.14. Учет данных экстернов и результатов прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в системе ИАСУ ВУЗ.

3.15. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг.

4. Порядок отчисления экстернов

4.1. Экстерн отчисляется из Университета по основаниям, предусмотренными Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка СКФУ.

5. Финансовые условия прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) экстерном

5.1. Университет может оказывать образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств, от приносящей доход деятельности Университета.

5.2. Стоимость образовательной услуги определяется локальным актом Университета.

5.3. При отчислении экстерна из Университета по любым основаниям, предусмотренным Уставом СКФУ, Правилами внутреннего распорядка Университета, возврат денежных средств осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в СКФУ и договором об оказании платных образовательных услуг экстерну.

5.4. Типовые формы договора об оказании платных образовательных услуг экстерну и дополнительного соглашения к нему являются приложениями к Положению об оказании платных образовательных услуг в СКФУ.

Регистрационный номер _____

Ректору СКФУ
А.А. Левитской**От**

Фамилия _____ Гражданство: _____
 Имя _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
 Отчество _____
 Пол _____ Дата рождения " ____ " ____ 20 ____ г. серия _____ № _____
 Место рождения _____ Когда выдан " ____ " _____ г.
 _____ Кем выдан: _____

 СНИЛС _____

Адрес постоянной регистрации: страна _____ индекс _____

Адрес проживания: страна _____ индекс _____

Телефоны: гор. □, сот. □ (____) _____ ; гор. □ сот. □ (____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Северо-Кавказский федеральный университет в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации по направлению / специальности _____

(код и наименование направления подготовки или специальности)

Для: _____

(указываются конкретные формы промежуточной и/или государственной аттестации)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение: _____

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Документ об образовании: аттестат / диплом серия _____ № _____ / _____
(дата выдачи)Справка о периоде обучения _____
(указывается образовательная организация, выдавшая справку)Общий трудовой стаж к моменту поступления в университет (если есть): _____ лет, _____ мес.;
выполняемая работа _____
(наименование предприятия, организации, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Подпись заявителя)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, Правилами приема, условиями обучения в Северо-Кавказском федеральном университете, Положением об экстернах в СКФУ

ОЗНАКОМЛЕН(А): _____ (Подпись заявителя)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных _____ (Подпись заявителя)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Документы приняты: « ____ » _____ 20 ____ г., время _____ : _____.

Подпись ответственного лица структурного подразделения _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии _____
(наименование структурного подразделения)

от « _____ » _____ 201 г.

Комиссия рассмотрела заявление гр. _____
(Ф.И.О. полностью)

о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки _____
(шифр и наименование)

для _____
(указывается цель зачисления, в соответствии с п. 2.7. Положения об экстернах в СКФУ)

и представленные документы: _____
(указываются документы, представленные в соответствии с
п. 2.3. Положения об экстернах в СКФУ и рассмотренные аттестационной комиссией)

Комиссия постановила:

1. Рекомендовать к зачислению в СКФУ в качестве экстерна для _____
(указывается цель зачисления, в соответствии с п. 2.7. Положения об экстернах в СКФУ)

2. Перезачесть следующие дисциплины (модули) как соответствующие образовательной программе по направлению подготовки (специальности)¹: _____
(шифр и наименование)

Наименование дисциплины (модуля), практики	Кол-во часов/з. е.	Оценка

Председатель аттестационной комиссии,
руководитель структурного подразделения _____ / Ф.И.О. /

Члены комиссии:

(ФИО, должность) (подпись)

¹ Указывается в случае зачисления в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации

УТВЕРЖДАЮ
 Директор института (филиала)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Ф.И.О. экстерна _____

Срок: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с договором от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Институт (филиал) _____

Код и наименование направления подготовки (специальности): _____

Перечень оказываемых образовательных услуг в соответствии с учебным планом	Сроки оказания образовательной услуги	Ф.И.О. Преподавателя

Зав. кафедрой _____

Дата составления плана « ____ » _____ 20__ г.

Получил « ____ » _____ 20__ г. экстерн _____

Индивидуальная ведомость экстерна

Ф. И.О. экстерна _____

Направление подготовки _____

Дисциплина,	Вид отчетности	Оценка	Дата	Ф.И.О. Преподавателя	Подпись

Зав. кафедрой _____

Директор института _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.